

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/ว ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๑๖๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดสกลนคร ที่ กฟพ/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑ ชุด

๓. ตัวอย่างแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบรายงานสรุปผลการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ (แบบ ก)

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม กรรมการมูลนิธิ อาสาสมัครมูลนิธิ

หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิ (แบบ ข)

จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบรายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการตรวจตรา ควบคุมดูแล การดำเนินกิจการของมูลนิธิ และมอบหมายให้อำเภอออกไปตรวจตราการดำเนินกิจการของมูลนิธิในเขตท้องที่รับผิดชอบอย่างน้อยปีละครั้งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เมษายนของทุกปี และรายงานให้จังหวัดทราบภายในเดือนเมษายนของทุกปี นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เนื่องจากมีกระบวนการของกลุ่มคนต่างด้าวได้เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยในลักษณะปิดบังอำพราง โดยให้คนไทยเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ และมีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบเป็นช่องทางในการทุจริต และมูลนิธิบางแห่งไม่มีการดำเนินกิจการ เช่น ไม่มีสำนักงานหรือไม่มีสภาพเป็นสำนักงาน ไม่มีการรายงานผลการดำเนินกิจการบัญชีรายได้รายจ่าย สำเนาบุคคลของมูลนิธิ ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับรองความถูกต้องแล้ว ไม่มีการส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิต่อนายทะเบียนมูลนิธิ แต่ปรากฏว่า มูลนิธิยังรับคนต่างด้าวเข้ามาเป็นอาสาสมัครของมูลนิธิ และออกใบรับรองการเป็นอาสาสมัครมูลนิธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิให้คนต่างด้าวนำไปใช้ยื่นขอรับการตรวจลงตราหรือวีซ่า หรือขอใบอนุญาตทำงานต่อหน่วยงานของรัฐ โดยอ้างว่ามีเหตุจำเป็นที่จะต้องเข้ามาเพื่อเป็นอาสาสมัครมูลนิธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิในประเทศไทย และได้อาศัยโอกาสดังกล่าวกระทำการอื่นนอกเหนือจากการเป็นอาสาสมัครหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิตามที่ได้รับอนุญาตแต่อย่างใด และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ซึ่งเป็นการใช้มูลนิธิเป็นช่องทางในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบเป็นช่องทางในการทุจริตอันเป็นภัยต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ และเพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับของมูลนิธิ

/และป้องกัน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

และป้องกันไม่ให้มีการใช้มูลนิธิเป็นช่องทางในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบเป็นช่องทางในการทุจริตอันเป็นภัยต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ และเพื่อให้การตรวจตราควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิเป็นไปโดยทั่วถึงและเรียบร้อย จังหวัดจึงได้มอบหมายข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และขอให้อำเภอถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการที่ได้รับการมอบหมายเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และส่งคำขอมัติบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิท้ายกฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้อำเภอออกไปตรวจตราการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของทุกปี และรายงานตามแบบรายงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ , ๕ , ๖ และ ๗) ให้จังหวัดทราบ ดังนี้

๑.๑ ก่อนออกไปตรวจให้ทำหนังสือแจ้งวัน เวลา ที่จะออกไปตรวจให้มูลนิธิทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร เพื่อให้มูลนิธิได้เตรียมเอกสารไว้ให้พร้อม

๑.๒ ในการตรวจตราอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) การใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่

๒) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่

๓) การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้หรือไม่ กรรมการมูลนิธิประกอบอาชีพใดในปัจจุบันและสถานที่ตั้งของสำนักงานเป็นปัจจุบันตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนมูลนิธิหรือไม่ อย่างไร

๔) ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในมูลนิธิและอาสาสมัครของมูลนิธิ มีความถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของมูลนิธิหรือไม่

๕) การดำเนินการของมูลนิธิเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิหรือไม่

๖) ตรวจสอบการทำบัญชีรายได้ รายจ่ายของมูลนิธิ การจัดทำงบดุลของมูลนิธิ ซึ่งต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรอง และการชำระภาษี

๗) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิทุกครั้งในรอบปีที่ผ่านมา

๑.๓ หากพบว่ากรรมการของมูลนิธิผู้ใดดำเนินการของมูลนิธิผิดพลาดเสื่อมเสียต่อมูลนิธิหรือดำเนินการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อบังคับของมูลนิธิ หรือกลายเป็นผู้มีฐานะหรือความประพฤติไม่เหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ นายทะเบียน พนักงานอัยการ หรือผู้มีส่วนได้เสียคนหนึ่งคนใดอาจร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งถอดถอนกรรมการของมูลนิธิผู้นั้นได้ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหนึ่งแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือในกรณีเป็นการกระทำของคณะกรรมการมูลนิธิ หรือปรากฏว่าคณะกรรมการของมูลนิธิไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิโดยไม่มีเหตุอันควร นายทะเบียน พนักงานอัยการ หรือผู้มีส่วนได้เสียคนหนึ่งคนใดอาจร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งถอดถอนกรรมการของมูลนิธิทั้งคณะได้ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสองแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

/๑.๔ หากพบว่า...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๑.๔ หากพบว่าคณะกรรมการของมูลนิธิกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรืออาจเป็นอันตรายต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ หรือเมื่อปรากฏว่ามูลนิธิไม่สามารถ ดำเนินกิจการต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่สองปีขึ้นไป นายทะเบียน พนักงานอัยการ หรือผู้มีส่วนได้เสียคนหนึ่งคนใดอาจร้องขอต่อศาลให้มีคำสั่งให้เลิกมูลนิธิได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๑ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

๑.๕ หากพบว่ากรรมการของมูลนิธิผู้ใดดำเนินกิจการผิดวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและ การดำเนินกิจการนั้นน่าจะเป็นอันตรายต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ ให้รวบรวม พยานหลักฐานและดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษเพื่อดำเนินคดีต่อกรรมการของมูลนิธิผู้นั้น ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๔๙๙ ทุกราย โดยเคร่งครัดต่อไป

๑.๖ รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิส่งให้จังหวัดทราบ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

๒. ให้อำเภอทำหนังสือแจ้งมูลนิธิที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบส่งรายงานการดำเนินกิจการ ของมูลนิธิให้อำเภอ จำนวน ๒ ชุด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี เพื่ออำเภอเก็บไว้ ๑ ชุด และส่งให้จังหวัด ๑ ชุด ดังนี้

๒.๑ รายงานการดำเนินกิจการของมูลนิธิในปีที่ผ่านมา

๒.๒ บัญชีรายได้ รายจ่าย และสำเนาบัญชีของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้รับรองความถูกต้องแล้ว

๒.๓ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการของมูลนิธิทุกครั้งในปีที่ผ่านมา

๓. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้มูลนิธิเป็นช่องทางในการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กระทำการฝ่าฝืนกฎหมาย เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ อันเป็นเรื่องสำคัญ จำเป็นเร่งด่วน อันอาจเป็นภัย ต่อความสงบสุขของประชาชนหรือความมั่นคงของรัฐ จึงขอให้อำเภอตรวจตรามูลนิธิในเขตพื้นที่รับผิดชอบทุกแห่ง พร้อมรายงานให้จังหวัดทราบตามแบบรายงานฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางจิริรัตน์ เทพอาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗



คำสั่งนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดสกลนคร

ที่ พพ/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร

ด้วยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘ ให้อำนาจนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายเป็นหนังสือมีอำนาจตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิให้เป็นไป
ตามกฎหมายและข้อบังคับมูลนิธิ

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบกับประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติ บรรพ ๑ แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
ในฐานะนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดสกลนคร จึงยกเลิกคำสั่งนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดสกลนคร
ที่ ๑๗๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมอบหมายข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติการ
หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีหน้าที่ตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
๒. ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติการ
หรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีหน้าที่ตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจรรีรัตน์ เทพอาสน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดสกลนคร



คำสั่งนายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ด้วยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘ ให้อำนาจนายทะเบียนหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายเป็นหนังสือมีอำนาจตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับมูลนิธิ

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจตราและควบคุมการดำเนินกิจการของมูลนิธิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบกับประกาศ
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ ๑ แห่งประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะนายทะเบียนมูลนิธิ
กรุงเทพมหานคร จึงมอบหมายข้าราชการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการสังกัดกรมการปกครอง ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า
ขึ้นไป ที่มีหน้าที่ตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๒. ข้าราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับชำนาญงานและระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า
ขึ้นไป ที่มีหน้าที่ตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

รอง ปมท.วันที่...../...../ ๒๕๕๘
อปค.วันที่...../...../ ๒๕๕๘
รอง อปค.วันที่...../...../ ๒๕๕๘
ผอ.สน.สก.วันที่...../...../ ๒๕๕๘
ผอ.สรร ๒วันที่...../...../ ๒๕๕๘
หน.ก.สม.วันที่...../...../ ๒๕๕๘
หน.ฝ.วันที่...../...../ ๒๕๕๘
หน.ง.วันที่...../...../ ๒๕๕๘

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมุลนิธิ

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต..... /อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail

รับราชการตำแหน่ง..... ระดับ.....

ส่วน/ฝ่าย..... สำนัก/.....

กรม/ส่วนราชการ..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียนมูลนิธิ เพื่อมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมุลนิธิ กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมูลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมูลนิธิ พ.ศ.๒๕๔๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๕

ในการขอทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ครั้งนี้

เป็นการขอมีบัตรครั้งแรก

เคยมีบัตรแล้ว เลขที่.....

เหตุที่ขอทำบัตรใหม่เพราะ บัตรหมดอายุ บัตรชำรุด บัตรสูญหาย

อื่นๆ

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบปฏิบัติราชการ

ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันที่ออกบัตร (จำนวน ๒ รูป)

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีบัตรหมดอายุ หรือชำรุด

เอกสารอื่นๆ คือ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



กฎกระทรวง
ว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและ
พนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ
พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 136 (3) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 บัตรประจำตัวนายทะเบียนและบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ
ให้เป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ 2 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและให้
นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ใช้ได้ไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ 3 รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันที่ออกบัตร
ประจำตัว ขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบ
ปฏิบัติราชการ ไม่สวมหมวก

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2545

ร้อยตำรวจเอก

(ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ท้ายกฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน
และพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ

(ด้านหน้า)

ตราครุฑ
บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิ
วันออกบัตร / /
วันหมดอายุ / /

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.
เลขที่
ชื่อ
ตำแหน่ง
ลายมือชื่อ นายทะเบียน
ผู้ออกบัตร
ตราครุฑ

- หมายเหตุ
1. ตราครุฑให้อยู่ในวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม.
 2. ให้ประทับตราครุฑด้วยหมึกสีแดง

แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน
ท้ายกฎกระทรวงว่าด้วยแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียน
และพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับมูลนิธิ

(ด้านหน้า)

ตราครุฑ
บัตรประจำตัวนายทะเบียน
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิ

วันออกบัตร / /

วันหมดอายุ / /

5.4 ซม.

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.

เลขที่.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ผู้ออกบัตร

ตรากระทรวงมหาดไทย

5.4 ซม.

8.4 ซม.

- หมายเหตุ
1. ตรากระทรวงมหาดไทยให้อยู่ในวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3.5 ซม.
 2. ให้ประทับตรา ตามข้อ 1 ด้วยหมึกสีแดง

รายงานการตรวจตราและควบคุมการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ (นายทะเบียน)
ประจำปี.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

มูลนิธิ.....เลขทะเบียน.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ
วันที่.....เดือน.....ของทุกปี

ข้อ ๑ การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

๑.๑ ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๒ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

๑.๔ ที่ตั้งสำนักงานสาขา (ถ้ามี).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

๓.๑ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๒ กิจกรรม / โครงการ.....

๓.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

๔.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

๔.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

๔.๓ การใช้จ่ายตาม ๔.๑ และ ๔.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

.....
.....

ข้อ ๕ รายรับของมูลนิธิ

- ๕.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท
- ๕.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท
- ๕.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท
- ๑) ชื่อ.....
- ๒) ชื่อ.....
- ๓) ชื่อ.....
- ๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้นบาท

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๑ ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด.....บาท
 - ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ)
-
-

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๖.๒ ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามรายงานงบดุลประจำปี.....

- เงินสด.....บาท
 - ที่ดิน / อื่น ๆ (ระบุรายการ)
-
-

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ข้อ ๗ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

๗.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าคน ไม่เกิน.....คน

๗.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

๗.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน

๗.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จำนวน.....คน

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

๘.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....

๘.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

ข้อ ๙ อาสาสมัครมูลนิธิหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิ

๙.๑ สำนักงานใหญ่

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล
.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๙.๒ สำนักงานสาขา

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล
.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

๑๐.๑ ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....

๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....

๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ
ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๑๑ การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียน
หรือไม่.....

ข้อ ๑๒ สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ

๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

๑๒.๒ อื่น ๆ

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน / พนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบรายงานสรุปผลการตรวจตราและความควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจกรรมของมูลนิธิ ประจำปี พ.ศ.
จังหวัด.....

(แบบ ก.)

รายชื่อมูลนิธิ	ที่ตั้งมูลนิธิสำนักงานใหญ่ / สาขา	วัตถุประสงค์	การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของมูลนิธิ			ผลการตรวจตราและความควบคุมดูแล			
			การดำเนินงานตามพันธกิจในรอบปีที่ผ่านมา	บัญชีรายได้ รายจ่ายและสำเนา บัญชีของมูลนิธิในรอบปีที่ผ่านมาซึ่ง มีผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตลงนาม รับรอง	สำเนารายงานการประชุมของ คณะกรรมการของ มูลนิธิ ทุกครั้ง ใน รอบปีที่ผ่านมา	มีเหตุต้องถอดถอนกรรมการ หรือ คณะกรรมการของมูลนิธิ ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๒๙	มีเหตุต้อง เลิกมูลนิธิ	มีเหตุต้อง เลิกมูลนิธิ	มีเหตุต้อง เลิกมูลนิธิ
๑.	๑. สำนักงานใหญ่ ๑.๑ สาขา	หมวด ๑ การศึกษา	รวมทั้งหมด รายงาน แห่ง ไม่รายงาน แห่ง						รวม แห่ง
๒.									
๓.									รวม แห่ง
รวมมูลนิธิ ทั้งหมด แห่ง									รวมทั้งหมดแห่ง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

หมวดหมู่วัตถุประสงค์

๑. การศึกษา
 ๔. ศาสนา (คริสต์)
 ๕. ศาสนา (ทั่วไปและอื่นๆ)
 ๑๐. ศิลปะและวัฒนธรรม
 ๑๑. สาธารณภัย
 ๑๒. การกู้ภัย
 ๒. การวิจัย
 ๑๓. สังคมสงเคราะห์ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส)
 ๑๔. สังคมสงเคราะห์ (เด็ก คนชรา)
 ๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๑๕. สังคมสงเคราะห์ (สตรี)
 ๑๖. การพัฒนาอาชีพและเกษตรกรรม
 ๑๗. การกีฬา
 ๑๘. การท่องเที่ยว
 ๑๙. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๔. วรรณคดี
 ๒๐. การช่วยเหลือด้านกฎหมาย ป้องกันการทุจริต
 ๒๑. การช่วยเหลือด้านสิทธิมนุษยชน
 ๕. สาธารณสุข และการแพทย์และพยาบาล
 ๒๒. การบำบัดรักษา ค้นคว้า ป้องกันผู้ป่วยยาเสพติด เฮลล์
 ๒๓. ก่อตั้งโดยหน่วยงานของรัฐ
 ๒๔. การจัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์ วิทยุและโทรทัศน์
 ๖. ศาสนา (พุทธ)
 ๗. ศาสนา (อิสลาม)
- หมายเหตุ ให้จังหวัดรายงานเป็นไฟล์เอกสารทาง E-mail : omd2.ilab@gmail.com โทร ๐๒ ๓๕๖ ๙๕๕๕ ส่วนการรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักงานการสอบสวนและนิติการ หรือรายงานผ่านทาง แอปพลิเคชัน ไลน์ ชื่อกลุ่ม “แบบรายงานของมูลนิธิจังหวัด (สร.๒ ส.น.สก)”



แบบรายงานการดำเนินงานกิจกรรม กรรมการของมูลนิธิ อาสาสมัครมูลนิธิ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิ ประจำปี พ.ศ. (แบบ ข.)

รายชื่อมูลนิธิ/การดำเนินงานกิจกรรม หรือโครงการของมูลนิธิ	รายชื่อกรรมการ /ที่อยู่ /อาชีพ /วาระการดำรงตำแหน่ง...ปี	จำนวนบุคลากร ของมูลนิธิ (คนไทย) สำนักงานใหญ่		จำนวนบุคลากร ของมูลนิธิ (คนไทย) สำนักงานสาขา		คนต่างด้าว เป็นอาสาสมัคร มูลนิธิ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ ให้กับมูลนิธิ สำนักงานสาขา		รวม
		ประจำ/ วัตถุประสงค์ (หมวด)	ชั่วคราว	ประจำ/ วัตถุประสงค์ (หมวด)	ชั่วคราว	ประจำ/ วัตถุประสงค์ (หมวด)	ชั่วคราว	
๑. มูลนิธิ..... ๑.๑ กิจกรรม/โครงการ	๑.ชื่อกรรมการ./ที่อยู่...../อาชีพ...../วาระการดำรงตำแหน่ง...ปี ๒.	๑๒๐ คน/ หมวด ๑						รวม.....คน
๒.								รวม.....คน
รวมทั้งหมด แห่ง	จำนวนทั้งหมด คน	จำนวน ทั้งหมด คน	จำนวน ทั้งหมด คน	จำนวน ทั้งหมด คน	จำนวน ทั้งหมด คน	จำนวน ทั้งหมด คน	จำนวน ทั้งหมด คน	

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง



หมวดหมู่วัตถุประสงค์ (ตามแบบ ก.)

หมายเหตุ ให้จังหวัดรายงานเป็นไฟล์เอกสารทาง E-mail : omd2.ilab@gmail.com โทร ๐๒ ๓๕๖ ๙๖๖๑, ๐๒ ๓๕๖ ๙๕๕๔ ส่วนการศึกษาความสงบเรียบร้อย ๒ สำนักการสอบสวนและนิติการ หรือรายงานผ่านทาง แอปพลิเคชัน ไลน์ ชื่อกลุ่ม “แบบรายงานของมูลนิธิจังหวัด (สร.๒ ส.สภ)”

แบบรายงานการดำเนินงานของมูลนิธิ (มูลนิธิ)

มูลนิธิ.....ประจำปี.....
ที่ตั้ง.....

๑. คณะกรรมการของมูลนิธิ

- ๑.....ประธานกรรมการ
- ๒.....รองประธานกรรมการ
- ๓.....กรรมการ
- ๔.....กรรมการและเหรัญญิก
- ๕.....กรรมการและเลขานุการ

ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

ฯลฯ

๓. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๓.๑ ข้อบังคับของมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่าคน ไม่เกิน.....คน
- ๓.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี
- ๓.๓ ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน
- ๓.๔ การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ
 - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน
 - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน
 - ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน.....คน

๔. การจัดกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

- ๔.๑ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๔.๒ กิจกรรม / โครงการ.....
- ๔.๓ กิจกรรม / โครงการ.....

๕. การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ๕.๑ การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....
- ๕.๒ ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

๖. รายรับ ...

๖. รายรับของมูลนิธิ

- ๖.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท
- ๖.๒ การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท
- ๖.๓ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท
- ๑) ชื่อ.....
- ๒) ชื่อ.....
- ๓) ชื่อ.....
- ๕.๔ รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้นบาท

๗. ทรัพย์สินของมูลนิธิ คิดเป็นเงิน.....บาท

(.....) แยกเป็น

- ๗.๑ เงินสดรวม.....บาท
- ๑) ฝากธนาคาร.....บาท
- ๒) มูลนิธิเก็บรักษา.....บาท
- ๓) เก็บรักษาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี อธิบาย).....บาท
- ๗.๒ อสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ คิดเป็นเงิน.....บาท
- ๑) ที่ดิน.....แปลง รวมเนื้อที่.....ไร่ คิดเป็นมูลค่า.....บาท
- ๒) อาคารบ้านเรือน.....รวม.....หลัง คิดเป็นมูลค่า.....บาท
- ๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ..... คิดเป็นมูลค่า.....บาท

๘. การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

- ๘.๑ ใช้จ่ายตามกิจกรรม / โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
 จำนวน.....บาท
- ๘.๒ ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน
 จำนวน.....บาท
- รวมทั้งสิ้น.....บาท
- ๘.๓ การใช้จ่ายตาม ๘.๑ และ ๘.๒ มีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ

๙. อาสาสมัครมูลนิธิหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมูลนิธิ

๙.๑ สำนักงานใหญ่

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
- ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ

ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ
ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๙.๒ สำนักงานสาขา

- บุคลากร (คนไทย) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้ระบุเหตุผล
.....)

บุคลากร มีลักษณะงานหลักที่ทำ
ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

- อาสาสมัคร (คนต่างด้าว) ที่ทำงานประจำ ทั้งหมด คน
ที่ทำงานชั่วคราว ทั้งหมด คน (กรณีไม่ประจำให้
ระบุเหตุผล.....)

อาสาสมัคร มีลักษณะงานหลักที่ทำ
ตั้งแต่วันที่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ ข้อ.....

๑๐. การจัดทำbudgetประจำปีและการชำระภาษี ภงด. ๕๕ ของมูลนิธิ

- ๑๐.๑ ได้จัดทำbudgetประจำปีหรือไม่.....
- ๑๐.๒ ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด. ๕๕ หรือไม่.....
- ๑๐.๓ กรณีมูลนิธิได้รับประกาศเป็นองค์การสาธารณกุศล ได้รับประกาศ
ลำดับที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑๑. การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

- ๑๑.๑ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....
- ๑๑.๒ ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้นายทะเบียนหรือไม่
.....

๑๒. สรุปผลการตรวจตรา / ข้อเสนอแนะ

- ๑๒.๑ มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....
- ๑๒.๒ อื่น ๆ

รายงาน ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการมูลนิธิ
(.....)

ลงชื่อ.....เหรัญญิก
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)