

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๐๒๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายทะเบียนอำเภอทุกอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนมาก ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๓๕๖

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยการกำหนดเหตุหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรเสนอขอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนดำเนินการจัดทำบัตร แนวทางปฏิบัติในการขอความเห็น การอนุญาต การรายงาน การดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และการพัฒนาระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนที่กำหนดในทางเทคนิค ให้มีระบบการยืนยันการอนุญาตตามกรณีที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนและการขอมีบัตรครั้งแรกทุกกรณี ด้วยการสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้อนุญาตด้วยทุกครั้ง ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ในการดำเนินการตามข้อ ๒ (๒) การขอความเห็น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเสนอขอความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ และให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอหรือหัวหน้าฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น) ให้ความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขียนเสนอขอความเห็นได้ประโยค “ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้มีการระบुरายการศาสนา” หรือพื้นที่ว่างของใบ บ.ป.๑ ตามที่เห็นสมควร **ตามตัวอย่างดังนี้**

พนักงานเจ้าหน้าที่ : “เรียน หน.ก.บ.ท. เห็นควรดำเนินการจัดทำบัตร” (ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่)

หัวหน้ากลุ่มงาน: “เห็นชอบตามเสนอ” (ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน)

๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๓ (๑) และ (๕) การพัฒนาระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรองรับมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตขอมีบัตรครั้งแรกทุกกรณี และการให้เจ้าหน้าที่ได้เลือกรายการในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ขอมีบัตร หรือขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร “กรณีขอความเห็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๙๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕” โดยเลือกรายการกรณีที่สำคัญ (๑) ถึง (๑๓) ตามที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง **ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป**

/ ๓. สำนักบริหารการทะเบียน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓. สำนักบริหารการทะเบียนได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชนให้สามารถเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการกำหนดสิทธิในการทำงานเป็นผู้พิมพ์บัตรเพื่อแสดงรายชื่อในคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ด้วยเช่นกัน

๔. สำหรับสำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๑๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อพิจารณาแล้วจะอนุญาตด้วยตนเองโดยไม่เสนอขอความเห็นก็ได้ โดยถือว่ามีหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่นั้นได้ตามนัยข้อ ๒ (๑) วรรคหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๕๒๗๑-๑๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๒๓๕๖



๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และ ปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเข้าใช้งานในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองขอแจ้งการดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ในการดำเนินการตาม ข้อ ๒ (๒) การขอความเห็น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเสนอขอความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ และให้ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอหรือหัวหน้าฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ควบคุมงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่น) ให้ความเห็นในคำขอ บ.ป.๑ นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เขียนเสนอขอความเห็นได้ประโยค "ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้มีการระบุรายการศาสนา" หรือพื้นที่ว่างของใบ บ.ป.๑ ตามที่เห็นสมควร ตามตัวอย่างดังนี้

พนักงานเจ้าหน้าที่ : "เรียน นท.ก.บท. เห็นควรดำเนินการจัดทำบัตร" (ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่)

หัวหน้ากลุ่มงาน : "เห็นชอบตามเสนอ" (ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน)

๒. ในการดำเนินการตามข้อ ๓ (๑) และ (๕) การพัฒนาระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อรองรับมาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการให้พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องสแกนลายนิ้วมือของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตขอมีบัตรครั้งแรกทุกกรณี และการให้เจ้าหน้าที่ได้เลือกรายการในระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนขอมีบัตร หรือขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร "กรณีขอความเห็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว๔๘๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕" โดยเลือกรายการกรณีที่สำคัญ (๑) ถึง (๑๓) ตามที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. สำนักบริหารการทะเบียนได้ดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชนให้สามารถเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการกำหนดสิทธิในการทำงานเป็นผู้พิมพ์บัตรเพื่อแสดงรายชื่อในคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ด้วยเช่นกัน

/๔. สำหรับสำนักทะเบียนสาขา...



Change For Good
กระทรวงมหาดไทย

Ministry of Labour and Social Security
บ้านกอกษ์ บางระจัน

๔. สำหรับสำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ (๑) ถึง (๑๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่ เมื่อพิจารณาแล้วจะอนุญาตด้วยตนเองโดยไม่เสนอขอความเห็นก็ได้ โดยถือว่ามิใช่หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้ากลุ่มแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักทะเบียนสาขาหรือหน่วยออกจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่นั้นได้ตามนัยข้อ ๒ (๑) วรรคหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอให้แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอทุกอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งทราบต่อไป

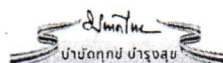
ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรจบ จันทร์ตัน)

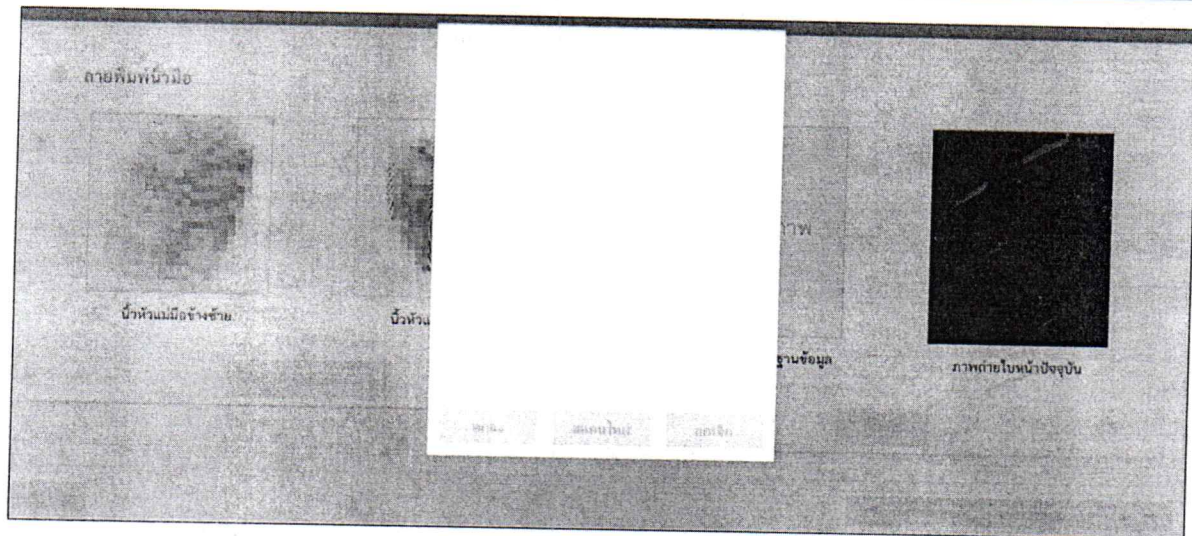
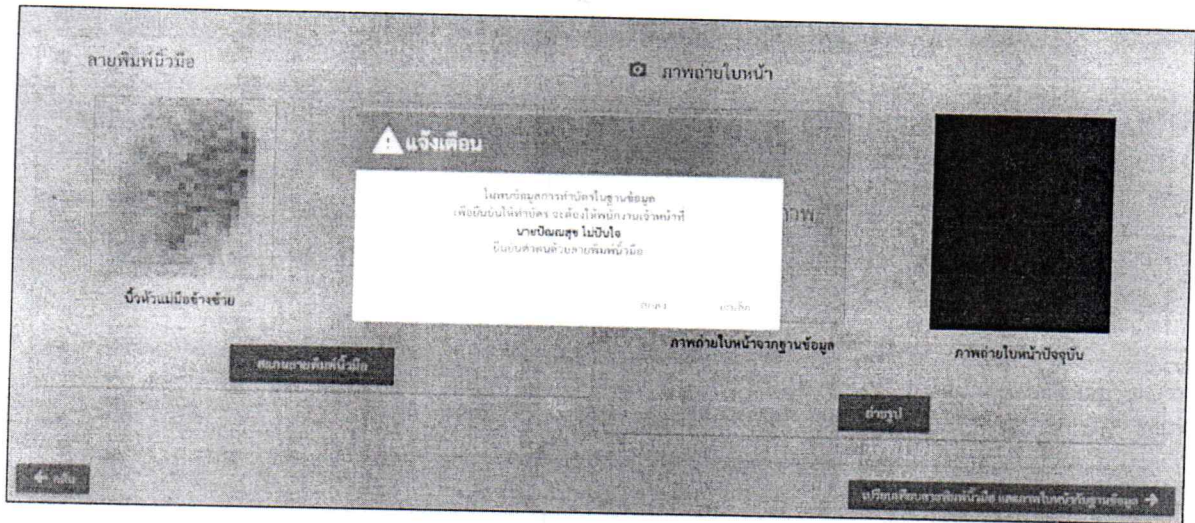
รองอธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กรมการปกครอง
สำนักบริหารการทะเบียน
โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๑๒
โทรสาร ๐ ๒๗๐๖ ๙๒๘๙



ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

1. เมื่อดำเนินการเปรียบเทียบภาพลายพิมพ์นิ้วมือและภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรฯ แล้วไม่พบข้อมูลการทำบัตรในฐานข้อมูล พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องทำการยืนยันการออกคำขอมีบัตรฯ ด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ



2. เลือกรณีย์ขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 ข้อ 1.

2.1 กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (1) - (6)

ข้อมูลการทำบัตร			
หมายเลขบัตรเดิม :	-	ออกให้ ณ ที่ :	-
ลำดับที่ :	-		
ขอมีบัตร บัตรแรก	ขอมีบัตร	ยื่นคำขอกรณี :	ขอเป็นครั้งแรก
*กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 [<input type="radio"/> คลิกเพื่อดูข้อมติขงทนาย]			
ตามข้อ 1. <input type="radio"/> 1) <input type="radio"/> 2) <input type="radio"/> 3) <input type="radio"/> 4) <input type="radio"/> 5) <input type="radio"/> 6) <input checked="" type="radio"/> ไม่ทราบ			
ขอมีบัตรกรณี	คำปรับ :	20	
กรณีเปรียบเทียบใบ	ค่าธรรมเนียม :		
ยื่นคำขอเพิ่มเติม			

"คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม"

<p>กรณีย์ขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565</p> <p>กรณีขอมีบัตรครั้งแรก (ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-7917612)</p> <p>1.) มีอายุ 7 ปีขึ้นไป โดยอาศัยอยู่กับบิดามารดาที่เป็นต่างด้าวมาตั้งแต่เด็กที่พามาขอมีบัตร ซึ่งไม่เคยพบเจอบิดามารดา ที่มีสัญชาติไทยมาเป็นเวลานาน</p> <p>2.) มีอายุ 7 ปีขึ้นไป โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ขอหรือต่างสำนักทะเบียนของผู้ขอมีบัตร ซึ่งไม่ปรากฏบิดามารดาแสดงคน แต่มีญาติหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน หรือเป็นบุคคลที่ศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองพามาขอมีบัตร</p> <p>3.) มีอายุ 7 ปีขึ้นไป โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ขอหรือต่างสำนักทะเบียนของผู้ขอมีบัตร ซึ่งไม่ปรากฏบุคคลตั้ง (ข้อ ๒.) แต่มีบุคคลอื่นซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือด ไม่มีคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครองโดยอ้างว่ารับเลี้ยงมาตั้งแต่เด็กพามาขอมีบัตร</p> <p>4.) มีอายุ 7 ปีขึ้นไป โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแต่ไม่เคยมาขอมีบัตรมาเป็นเวลานาน ซึ่งมีบิดามารดาหรือบุคคลอื่นมารับรอง</p> <p>5.) ใ้การขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านจากสำนักทะเบียนอื่นแล้วมาขอมีบัตรที่สำนักทะเบียนที่อาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน</p> <p>6.) มีอายุ 7 ปีขึ้นไป โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกับบิดามารดาในต่างประเทศ แล้วกลับมาขอมีบัตร โดยจะมีบิดามารดาหรือบุคคลอื่นมายืนยันขอมีบัตรแทนหรือไม่ก็ตาม</p>	
---	--

2.2 กรณีขอมีบัตรใหม่ (7) – (13)

ข้อมูลการทำบัตร			
หมายเลขบัตรเดิม	10	ออกให้ ณ ที่:	
สาขา	23 มกราคม 2566		
ขอมีบัตรเนื่องจาก:	ขอมีบัตรใหม่	ยื่นคำขอกรณี:	บัตรหาย
*กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 (คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม)			
ตามข้อ 1. <input type="radio"/> (7) <input type="radio"/> (8) <input type="radio"/> (9) <input type="radio"/> (10) <input type="radio"/> (11) <input type="radio"/> (12) <input type="radio"/> (13) <input checked="" type="radio"/> ไม่ระบุสาเหตุ			
เลขบัตรตัว			
เอกสาร		สาเหตุ:	
สถานที่เกิด	<input type="radio"/> กรุงเทพมหานคร <input type="radio"/> สังกัดกรมการปกครอง <input checked="" type="radio"/> ไม่ระบุจังหวัด		

"คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม"

กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565

กรณีขอมีบัตรใหม่ (ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-7917612)

7.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรโดยปรากฏหลักฐานการทำบัตร แต่ไม่ปรากฏหลักฐานลายนิ้วมือ และหรือรูปถ่ายในฐานะข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

8.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตรที่ไม่ได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ และมีได้ขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหายหรือบัตรหมดอายุมาเป็นเวลานาน

9.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นผู้ทำศัลยกรรมจนเห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมือนกับบุคคลเดิม

10.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลทางกายภาพร่างกายเห็นได้ชัดว่าไม่ตรงกับรายการทางทะเบียนราษฎร

11.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลประสูติผิดปกติ ทำให้ไม่สามารถพิสูจน์ใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่ชัดเจนได้ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

12.) บุคคลขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากขอคืนรายการในทะเบียนบ้านและทำเรื่องย้ายตนเองไปยังสำนักทะเบียนที่ตนอาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน โดยมีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ณ สำนักทะเบียนที่ตนย้ายไปอยู่ใหม่ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

13.) บุคคลขอมีบัตรใหม่ แต่ไม่ปรากฏหลักฐานการทำบัตรในฐานะข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน โดยอ้างว่าเคยมีบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อนแล้ว (บัตรรุ่นเก่า) โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม

2.3 กรณีขอเปลี่ยนบัตร (7) – (11)

ข้อมูลการทำบัตร			
หมายเลขบัตรเดิม:	10	ออกให้ ณ ที่:	
ลงวันที่	23 มกราคม 2566		
ขอมีบัตรใหม่	ขอเปลี่ยนบัตร	ยื่นคำขอกรณี:	บัตรขาดใบสาระสำคัญ
*กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 (<input type="radio"/> ดึงหรือขโมยบัตรประชาชน)			
ถามข้อ 1. <input type="radio"/> (7) <input type="radio"/> (8) <input type="radio"/> (9) <input type="radio"/> (10) <input type="radio"/> (11) <input checked="" type="radio"/> ไม่ออกบัตร			
ขอมีบัตรกรณี:			
โปรดแนบเอกสาร			

"คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม"

กรณีขอความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565	x
กรณีขอเปลี่ยนบัตร (ถ้ามีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ 02-7917612)	
7.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรโดยปรากฏหลักฐานการทำบัตร แต่ไม่ปรากฏหลักฐานลายนิ้วมือ และหรือรูปถ่ายในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	
8.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตรที่ไม่ได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ และมีได้ขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหายหรือบัตรหมดอายุมาเป็นเวลานาน	
9.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นผู้ทำผิดกรรมจนเห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมือนกับบุคคลเดิม	
10.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลทางกายภาพร่างกายเห็นได้ชัดว่าไม่ตรงกับรายการทางทะเบียนราษฎร	
11.) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลประสพอุบัติเหตุ ทำให้ไม่สามารถพิสูจน์ใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่ชัดเจนได้ โดยมีเอกสารหลักฐานมาแสดงหรือไม่ก็ตาม	

- 3 กรณีเลือกความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565 ข้อ 1. ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้
- 3.1 จากโปรแกรมการพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป เลือกหัวข้อ "แก้ไข"
(ยังไม่ได้ออกจากโปรแกรมการพิมพ์คำร้องฯ)

บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- กดปุ่ม "ตกลง" เมื่อเสร็จสิ้นการทำรายการ
- ถ้าต้องการพิมพ์เอกสารอีกครั้งให้กด "พิมพ์ซ้ำ"
- ถ้าต้องการพิมพ์ใบรับรองให้กด "พิมพ์ใบรับรอง"
- ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลให้กด "แก้ไข"

3.2 จากโปรแกรมแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

- การพิมพ์ใบคำร้องขอมอบบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป [issub]
- การผลิตบัตรประจำตัวประชาชน [cpsub]
- การจัดเก็บลักษณะลายนิ้วมือลงในบัตรประจำตัวประชาชน [enroll]
- ใบคำขอตรวจหลักฐาน หรือ ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรฯ (บ.ป.4) [reprintcard]
- การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า [qsub]
- การแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน [edit]
- การสมัครรับรองใบคำร้องขอมอบบัตรประจำตัวประชาชน [cerbp]
- การยกเลิกและเพิกถอนการยกเลิกรายการบัตรประจำตัวประชาชน [cancel]
- การพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน [copybill]
- การกำหนดรหัส (PIN) ในบัตรด้วยเจ้าหน้าที่ [setpin]
- การตรวจสอบรายการบัตร [winqcard]

กรมการปกครอง กรมบัตรประชาชน

กรมการปกครอง กรมบัตรประชาชน โทร. 0-309-2/9879 ลว. 29 ธ.ค. 2565

24 มกราคม 2566

บันทึก

4 การพิมพ์รายงาน

ระบบการตรวจสอบและรายงานจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน

- การตรวจสอบการทำบัตรประจำตัวประชาชน [idc_report]
- การออกรายงานแสดงรายได้ การทำบัตรประจำตัวประชาชน [billcard]
- การตรวจสอบบัญชีรายชื่อคนพิการอายุตั้งแต่ ๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบอนุกรมสงฆ์ [survey]
- รายงานการทำบัตรกรณีลงความเห็นตามหนังสือ มท.0309.2/ว9879 ลว. 29 ธันวาคม 2565 [report_extra]
- โปรแกรมการปรับปรุงแก้ไขการนำสงฆ์ [editbill]

โปรแกรมระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

1. การเลือกผู้พิมพ์บัตร

ข้อมูลการทำบัตร		ออกให้ ณ ที่:
หมายเลขบัตรประชาชน		
ลงวันที่	23 มกราคม 2566	
ผู้มีบัตรเนื่องจาก	นายอนันท์ ร่ม	
ผู้มีบัตรจาก	น.ส.มพรรณ ใจดี	
ผู้มีบัตรจาก	นายวิริยะ เมธิตะ	
คดีเรียนเทียบปรวที่	นายธีรวัฒน์ แสน	
จับที่กพิมพ์	นายเศรษฐวิทย์ บุญ	
ผู้พิมพ์บัตร	นายณัฐพงศ์ พิภุ	

กรณบัตร

ออกให้ ณ ที่: (ตามประกาศเขตพื้นที่ประสาธาารณกั)

2. การสแกนเอกสารคำร้องฯ (บ.ป.1)



แล้วพบว่าชื่อผู้พิมพ์บัตรไม่ตรงการเลือกผู้พิมพ์บัตร ต้องดำเนินการแก้ไข

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

- การพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป [issub]
- การผลิตบัตรประจำตัวประชาชน [cpsub]
- การจัดเก็บลักษณะลายนิ้วมือลงในบัตรประจำตัวประชาชน [enroll]
- ใบคำขอตรวจหลักฐาน หรือ ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรฯ (บ.ป.4) [reqprintcard]
- การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า [qrsb]
- การแก้ไขรายการบัตรประจำตัวประชาชน [edit]
- การคัดรับรองใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน [cerbp]
- การยกเลิกและเพิกถอนการยกเลิกรายการบัตรประจำตัวประชาชน [cancel]
- การพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน [copybill]
- การกำหนดรหัส (PIN) ในบัตรด้วยเจ้าหน้าที่ [setpin]
- การตรวจสอบรายการบัตร [winqcard]

แก้ไขผู้พิมพ์บัตร

16 มกราคม 2566

รหัสบัตรประชาชน: 16 มกราคม 2566

น.ส อ.สุพรรณ ไชยดี

63/256

วันที่: 24/12/25

0

บันทึก