



ที่ สน ๐๐๑๘.๑ /ว ๓๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑ /ว ๒๑๘๑๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑ / ว ๔๔๕๔
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งว่า พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้มีสาระสำคัญเกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง ซึ่งจังหวัดได้แจ้งให้อำเภอศึกษาและเตรียมความพร้อมตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้จัดทำแนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เช่น ตัวอย่างคำสั่งอำเภอ เรื่อง มอบหมายเวรเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว , ทะเบียนรับแจ้งการควบคุมตัวตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว , บัญชีลงเวลาผู้ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และแนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง เพื่อให้มีช่องทางเฉพาะในการติดต่อประสานงานในระดับจังหวัดขอให้ปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกลุ่มไลน์ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

นายอำเภอสว่างแดนดิน รักษาการแทน
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๕๕๕๕



<input type="radio"/>	ช. ()
<input type="radio"/>	ผ.ค.ม. ()
<input type="radio"/>	ก. ()
<input checked="" type="radio"/>	นิติกร ()

เลขที่	๖๕๗
วันที่	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา	

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๒๕๕๔๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองได้สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจและหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง โดยขอให้จังหวัดแจ้งทุกอำเภอศึกษาและเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมการปกครอง ได้จัดทำแนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการและแจ้งทุกอำเภอดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

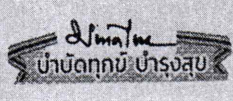
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ
ส่วนการสอบสวนคดีอาญา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๔



- ตัวอย่าง -



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเวรเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัวตามพระราชบัญญัติป้องกัน
และปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๒๒ วรรคสอง ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบในการควบคุมตัวต้องแจ้งให้พนักงานอัยการและนายอำเภอในท้องที่ที่มีการควบคุมตัวทราบโดยทันที

ในการนี้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๖๑/๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบหมายเจ้าพนักงานและผู้ช่วยในการช่วยเหลือนายอำเภอรับแจ้งการควบคุมตัว ปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๑, ๔, ๗, ๑๐, ๑๓, ๑๖, ๑๙, ๒๒, ๒๕, ๒๘, และ ๓๑

.....(ชื่อ)..... (สกุล).....

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.) เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว

.....(ชื่อ)..... (สกุล).....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลื่อเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว

(๒) ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๒, ๕, ๘, ๑๑, ๑๔, ๑๗, ๒๐, ๒๓, ๒๖, และ ๒๙

.....(ชื่อ)..... (สกุล).....

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.) เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว

.....(ชื่อ)..... (สกุล).....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลื่อเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว

(๓) ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๓, ๖, ๙, ๑๒, ๑๕, ๑๘, ๒๑, ๒๔, ๒๗, และ ๓๐

.....(ชื่อ)..... (สกุล).....

ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.) เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว

.....(ชื่อ)..... (สกุล).....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเหลื่อเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว

โดยมีหน้าที่รับแจ้งการควบคุมตัวจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นुकคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

/ทั้งนี้ เป็นเจ้าพนักงาน...

ทั้งนี้ ให้เจ้าพนักงานและผู้ช่วยเหลือผู้รับแจ้งการควบคุมตัวถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ของวันที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน จนกระทั่งถึงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ของวันถัดไป

๒. กรณีผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

นายอำเภอ.....

แนวทางเตรียมความพร้อมรองรับการใช้บังคับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การทรมานและการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองในระดับอำเภอ ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑/ว ๑๓๔๗๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ มอบหมายให้นิติกรในที่ทำกรปกครองจังหวัดประสานการปฏิบัติในระยะเริ่มต้นที่กฎหมายฉบับนี้มีผลใช้บังคับผ่านแอปพลิเคชันไลน์เพื่อประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒. ระดับอำเภอ

๒.๑ ให้ใช้ห้องศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นสถานที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

๒.๒ จัดทำป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยป้ายที่ติดตั้งควรมีความคงทน แข็งแรง มีขนาดเหมาะสม และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีข้อความ ดังนี้ “ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ... จังหวัด...” ตามแบบตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายเวรประจำวัน เพื่อเป็นเจ้าพนักงานผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการรับแจ้งการควบคุมตัว ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมถึงวันหยุดราชการด้วย โดยให้ประจำอยู่ ณ “ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ... จังหวัด...” โดยประกอบด้วย เจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว อย่างน้อยจำนวนเวรละ ๑ คน และผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัว อย่างน้อยจำนวนเวรละ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นผู้รับแจ้ง รวมทั้งให้จัดทำบัญชีลงเวลาไว้เป็นหลักฐาน ตามตัวอย่างคำสั่งมอบหมายเวรประจำวันเจ้าพนักงานผู้รับแจ้งการควบคุมตัวและบัญชีลงเวลาผู้ปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในส่วนของเวรพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองประจำวันตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งเวรพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองและเสมียนคดีที่อำเภอได้มอบหมายไว้แล้ว

๒.๔ ในการรับแจ้งการควบคุมตัวให้จัดทำทะเบียนรับแจ้งการควบคุมตัวประจำอยู่ ณ “ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัวและดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำใ้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ อำเภอ... จังหวัด...” ตามตัวอย่างทะเบียนรับแจ้งการควบคุมตัวที่แนบมาพร้อมนี้

๒.๕ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการทรมาน การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือการกระทำใ้บุคคลสูญหาย ตามมาตรา ๒๒ ให้ผู้รับแจ้งดำเนินการยื่นคำร้องต่อศาลท้องถิ่นที่มีอำนาจพิจารณาคดีอาญาเพื่อให้มีคำสั่งยุติการกระทำเช่นนั้นทันที ตามมาตรา ๒๖

๒.๖ ในการสอบสวนตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ ให้แจ้งพนักงานอัยการในพื้นที่ทราบ เพื่อเป็นพนักงานสอบสวนร่วมและเข้าตรวจสอบหรือกำกับการสอบสวนทันที พร้อมทั้งรายงานในระบบสืบสวนสอบสวนคดีอาญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DOPA E – Investigation) ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑/๖๑๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานและสถิติการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๔ เพื่อให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในคดีต่อไป

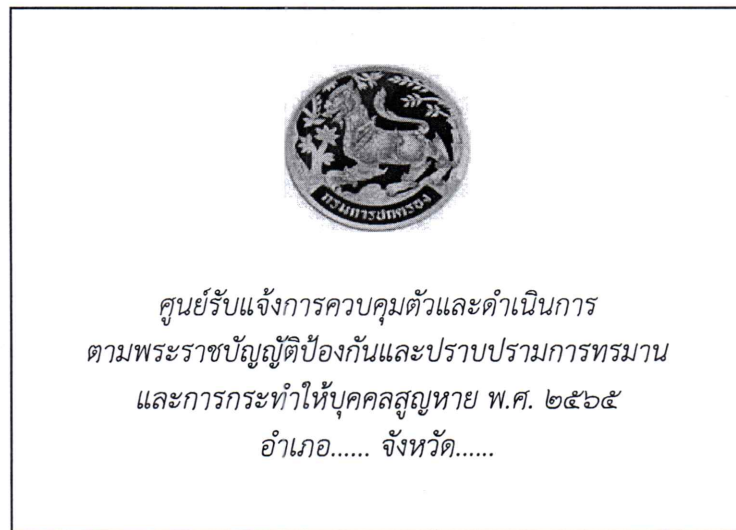
๒.๗ กรณีมีปัญหาขัดข้องหรือเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้ติดต่อ ส่วนการสอบสวนคดีอาญา สำนักงานสอบสวนและนิติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๕ หรือติดต่อโดยตรง ดังนี้

- (๑) นายปรัชญา เม่งช่วย เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๓ ๒๑๙๑
- (๒) นายนิติกร ทองแดง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๒๐๙ ๑๖๙๕
- (๓) นายอรรถพล ประังพันธ์ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๓๘๒๖ ๒๑๓๙
- (๔) นายธัชพล โพธิ์แก้ว เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๖๐๒ ๖๘๐๔

๒.๘ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระดับอำเภอประสานการปฏิบัติในระยะเริ่มต้นที่กฎหมายฉบับนี้มีผลใช้บังคับผ่านแอปพลิเคชันไลน์เพื่อประสานการปฏิบัติระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



- ตัวอย่างป้าย -



หมายเหตุ : ขนาดป้ายและรูปแบบตัวอักษรให้พิจารณาตามความเหมาะสม สามารถมองเห็นได้ชัดเจน



เอกสารประกอบแนวทางฯ