

แบบตรวจการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๑	<p>งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/ กรมการปกครอง</p> <p>๑.๑ การดำเนินงานตามโครงการจิตอาสา พระราชทานตามแนวพระราชดำริ เช่น การรับ สมัครจิตอาสาพระราชทาน การบันทึกผล การปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสา พระราชทาน (E-report),การจัดกิจกรรมอาสา ตามโอกาสสำคัญ</p> <p>๑.๒ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด เช่น การปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่, การรายงานผลในระบบสารสนเทศยาเสพติด จังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency (NISPA))</p> <p>๑.๓ การดำเนินการสร้างความสามัคคีปรองดอง เช่น การบันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงาน ผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและ กระทรวงมหาดไทยของกรมการปกครอง รายสัปดาห์ (สปก.ปค.) (E-report)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๔ การดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา)</p> <p>๑.๕ การดำเนินการบูรณาการแก้ไขปัญหากักตบชวา</p> <p>๑.๖ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p> <p>๑.๗ การดำเนินการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย) <input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย) <input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย) <input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ข้อมูล ณ วันที่.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย) <input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๘ การดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน (หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน)</p> <p>๑.๙ การดำเนินการพัฒนาการให้บริการประชาชน รองรับไทยแลนด์ ๔.๐</p> <p>๑.๑๐ การดำเนินการประสานแผนในระดับพื้นที่ เช่น การจัดทำพัฒนาแผนหมู่บ้าน, การจัดทำ แผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>๑.๑๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (มหาดไทยใสสะอาด)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๑๒ การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ</p> <p>๑.๑๓ การดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษภาคเกษตร</p> <p>๑.๑๔ การแก้ไขปัญหามลพิษในอากาศ</p> <p>๑.๑๕ การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๑๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและการบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๑๗ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนของที่ว่ากรมอำเภอสู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center)</p> <p>๑.๑๘ การขับเคลื่อนหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น”</p>	<p>- จำนวนประชากรที่พบปัญหาจากระบบ Thai QM ในปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน.....ครัวเรือน</p> <p>- แก้ไขปัญหาได้.....ครัวเรือน</p> <p>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๑๙ การขับเคลื่อนกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)</p> <p>๑.๒๐ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการปกครอง</p> <p>๑.๒๑ การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์</p>	<p><input type="radio"/> จำนวนสมาชิก.....คน</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๒	<p>กลุ่มงานบริหารงานปกครอง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง</p> <p>๒.๑.๑ การดำเนินการจัดทำแผนที่แนวเขต การปกครอง</p> <p>๒.๑.๒ การดำเนินการจัดทำทะเบียนเกาะ</p> <p>๒.๑.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์</p> <p>๒.๑.๔ การดำเนินการเพื่อให้มีการออก หนังสือสำคัญที่หลวง (นสล.)</p> <p>๒.๑.๕ การดำเนินงานในเรื่องระบบ บริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้เป็นตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการ ฯลฯ</p> <p>๒.๑.๖ การดำเนินงานในเรื่องของ คณะกรรมการหมู่บ้าน ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการ ฯลฯ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี เกาะจำนวน.....เกาะ - ขึ้นทะเบียนเป็นเกาะแล้ว จำนวน.....เกาะ - ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นเกาะ จำนวน.....เกาะ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีเกาะ</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๑.๗ การดำเนินการสนับสนุนการจัด การเลือกตั้ง</p> <p>๒.๑.๘ การกำกับดูแลส่วนราชการในอำนาจ หน้าที่ของนายอำเภอ</p> <p>๒.๑.๙ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๒.๒.๑ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตสถานบริการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีสถานบริการที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> มีสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ในลักษณะ ที่คล้ายกับสถานบริการ จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีสถานบริการในพื้นที่</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๒.๒ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตโรงแรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีโรงแรมที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีโรงแรมในพื้นที่</p> <p><input type="radio"/> มีสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม จำนวนทั้งหมด.....แห่ง</p> <p>๒.๒.๓ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตโรงรับจำนำ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีโรงรับจำนำที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีโรงรับจำนำในพื้นที่</p> <p>๒.๒.๔ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับอาวุธปืน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่อง กระสุนปืน (แบบ ป.๓) จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและ เครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔) จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๒.๕ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตการค้าของเก่าและขายทอดตลาด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๖ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับการพนัน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๗ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับการเรียไร เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การออกหนังสือรับรองการพกและใช้อาวุธปืน ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวนฉบับ <input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><u>การค้าของเก่า</u> <input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><u>การขายทอดตลาด</u> <input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p> <input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p> <input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๒.๘ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับมูลนิธิ สมาคม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีสมาคมในพื้นที่จำนวนทั้งหมด.....สมาคม</p> <p><input type="radio"/> มีมูลนิธิในพื้นที่จำนวนทั้งหมด.....มูลนิธิ</p> <p>๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓.๑ การบริหารงบประมาณตามระเบียบ และนโยบายด้านการเงินและการคลัง</p> <p>๒.๓.๒ การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในความ รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓.๓ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๓.๔ มีการควบคุมเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตามโครงการต่างๆ</p>	<p>มูลนิธิ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p>สมาคม</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี เป็นไปตามแผนงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๕ การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด/ งบประมาณ</p> <p>๒.๓.๖ การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๗ นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังถูกต้องและเป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๘ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e – DOPA License มีการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้เสมียนตราอำเภอทุกวันที่มีการรับเงิน พร้อมกับใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์สรุปการจับเก็บรายได้ของแต่ละระบบงานที่นำส่งไว้เป็นหลักฐานหรือไม่</p> <p>๒.๓.๙ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในระบบ e – DOPA License มีการรับและส่งเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บในระบบให้เสมียนตราอำเภอภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงินหรือไม่</p> <p>๒.๓.๑๐ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการพนันในระบบ e – DOPA License ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการพนันเพิ่มในใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกันหรือไม่</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๑๑ นำเงินนอกงบประมาณส่งคลัง และ/หรือ ฝากธนาคารถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๑๒ หลักฐานการฝากธนาคารและ/หรือ ฝากคลังถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๑๓ เงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน/นำส่งคืนเป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๑๔ การส่งเงินทุกประเภทมีการออกใบเสร็จรับคืนทุกประเภทอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๑๕ การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๑๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานให้ทราบถึงใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๑๗ การเก็บรักษาเงินไว้ในตู้নিরภัยหรือ ฝากธนาคาร</p> <p>๒.๓.๑๘ มีการจัดตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒.๓.๑๙ กรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ปฏิบัติ หน้าที่ และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.๓.๒๐ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ตามระบบการควบคุมการเงิน ของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๔ การเก็บ รักษาเงิน</p> <p>๒.๓.๒๑ การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียน คุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการควบคุม การเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ การควบคุมและตรวจสอบ</p>	<p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ <input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ <input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ <input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๒๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และ/หรือ รายงานค่าธรรมเนียมจากระบบงานต่าง ๆ ที่บันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของระบบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน/รายการใบเสร็จรับเงินระบบงานต่าง ๆ ของระบบ e-DOPA License ของวันที่รับเงิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๑๗๖๘๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๔๗๕๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม)</p> <p>๒.๓.๒๓ การจ่ายเงิน ได้จ่ายตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับฯ อนุญาตให้จ่ายได้</p> <p>๒.๓.๒๔ การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๒๕ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย รวบรวมเก็บรักษาไว้ครบถ้วนเรียบร้อย</p> <p>๒.๓.๒๖ หลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายได้นำส่งที่ทำการปกครองจังหวัดครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๒๗ การเขียนเช็คส่งจ่ายได้ดำเนินการตามระเบียบในการเขียนเช็คส่งจ่าย</p> <p>๒.๓.๒๘ การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณนั้นอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๒๙ การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ เฉพาะของเงินงบประมาณประเภทนั้น</p> <p>๒.๓.๓๐ มีการนำฝากคลัง สำหรับเงินนอกที่ต้องนำฝากคลัง ตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p><input type="radio"/> ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> นำส่งถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังนำส่งไม่ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการถูกต้องตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="radio"/> ยังดำเนินการไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๓๑ การตรวจสอบก่อนคืนหลักประกันสัญญา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนพ้นภาระผูกพัน</p> <p>๒.๓.๓๒ มีการถอนเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันซองหรือเงินค้ำประกันสัญญาที่พ้นภาระผูกพันและส่งคืนให้ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.๓.๓๓ การจัดทำทะเบียนคุมตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๓.๓๔ การจัดทำและนำส่งรายงานประจำเดือนตามรายการต่อไปนี้ ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด</p> <p>๑) รายงานการรับและนำส่งเงินหรือฝากรายได้แผ่นดิน</p> <p>๒) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน (รายงานรายไตรมาส)</p> <p>๒.๓.๓๕ การจัดทำ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบฯ</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๓๖ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การลงทะเบียนควบคุมพัสดุของทางราชการ พร้อมบันทึกทรัพย์สินที่ได้จากระบบ GFMS และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามหลักเกณฑ์ที่ ปค. กำหนด</p> <p>๒.๓.๓๗ มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๒.๓.๓๘ มีการบันทึกการใช้รถยนต์ของราชการ</p> <p>๒.๓.๓๙ มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย</p> <p>๒.๓.๔๐ มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>๒.๓.๔๑ การจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการโดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการแต่ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการโดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการแต่ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๓	<p>๒.๓.๔๒ มีการรับเงินในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ e-bill http://e-bill.dopa.go.th/ ตามประเภทที่กำหนด ได้ครบถ้วน ถูกต้องและนำส่งตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานที่กรมการปกครองกำหนด</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ <input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ <input type="radio"/> ไม่มี..... </p>	
	<p>๒.๓.๔๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) มีการนำส่งเงินรายได้จากการออกหนังสือผ่านแดนให้เสมียนตราจังหวัด/อำเภอ พร้อมหลักฐานรายงานการนำส่งเงินผ่านแดนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ <input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ <input type="radio"/> ไม่มี..... </p>	
	<p>๒.๓.๔๔ ทุกสิ้นเดือน เมื่อได้รับรายงานรายละเอียดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนจากธนาคาร (Statement) มีการจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร กรณียอดเงินฝากในบัญชีของธนาคารกับยอดในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารมาตรงกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๓ เรื่อง การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง โดยใช้บริการธนาคารของหน่วยงานย่อย</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ <input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ <input type="radio"/> ไม่มี..... </p>	
	<p>กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร ๓.๑ ฝ่าย/งานทะเบียนและบัตร ๓.๑.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ๓.๑.๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนชื่อบุคคล</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี..... <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี..... </p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๓.๑.๓ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนพินัยกรรม</p> <p>๓.๒ ฝ่าย/งานบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.๒.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.๒.๒ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานบัตร ประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ ฝ่าย/งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๓.๓.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎร</p> <p>๓.๓.๒ การกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการ ทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ</p> <p>๓.๔ ฝ่าย/งานสถานะบุคคลและสัญชาติ</p> <p>๓.๔.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย สัญชาติ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๓.๔.๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p> <p>๓.๔.๓ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น</p> <p>๓.๔.๔ การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับ ทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่ มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว</p> <p>๓.๔.๕ การดำเนินการตามโครงการกำหนด สถานะให้แก่บุคคลไร้สัญชาติ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๓.๕ การให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบ ออนไลน์ (D.DOPA , DOPA Citizen Services)</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>- รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๔	<p>กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง</p> <p>๔.๑ ฝ่าย/งาน การรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๔.๑.๑ การดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ</p> <p>๔.๑.๒ การขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง</p> <p>๔.๑.๓ การดำเนินการจัดระเบียบสังคม (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๔ การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๕ การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๑.๖ การควบคุมและกำกับปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการพนัน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๘ การป้องกันและปราบปรามการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๙ การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๑๐ การสนับสนุนและช่วยเหลือ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p>	<p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๑.๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการ อาสารักษาดินแดน</p> <p>๔.๑.๑๒ การพัฒนาสมรรถภาพของสมาชิก กองอาสารักษาดินแดน</p> <p>๔.๑.๑๓ การควบคุมอาวุธยุทโธปกรณ์</p> <p>๔.๒ ฝ่าย/งานรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>๔.๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานมวลชน</p> <p>๔.๒.๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลัง ภาคประชาชน</p> <p>๔.๒.๓ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ การรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ</p>	<p><input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการมวลชน</p> <p>๔.๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว</p> <p>๔.๒.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับงานการโยกย้ายถิ่นฐานหรือผู้หลบหนีเข้าเมือง</p> <p>๔.๒.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย</p> <p>๔.๒.๘ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง</p> <p>๔.๒.๙ การปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๒.๑๐ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและ การประชุมสาธารณะ</p> <p>๔.๒.๑๑ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์</p> <p>๔.๒.๑๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความ ไม่สงบในพื้นที่</p> <p>๔.๒.๑๓ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์</p> <p>๔.๒.๑๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p> <p>๔.๒.๑๕ การแต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัย หมู่บ้าน (ชรบ.) และการนำเข้าสู่ข้อมูลชุดรักษาความ ปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ลงในระบบอำเภอเพื่อการ บริหารงานปกครอง</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๒.๑๖ การตรวจติดตามการปฏิบัติหน้าที่ ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)</p> <p>๔.๒.๑๗ การเก็บรักษาและสำรวจสถานภาพ อาวุธปืนลูกซอง ตามโครงการหมู่บ้านอาสาพัฒนา และป้องกันตนเอง</p> <p>๔.๒.๑๘ การรายงานผลการดำเนินงานการ ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ใน ภารกิจของกรมการปกครอง ผ่านระบบ E-Report</p> <p>๔.๓ ฝ่าย/งานการสื่อสาร</p> <p>๔.๓.๑ การดำเนินการด้านการสื่อสารตาม ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสาร กรมการปกครอง</p> <p>๔.๓.๒ การกำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคม ในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการ ปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>๔.๓.๓ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๔ ฝ่าย/งานกิจการชายแดน (เฉพาะอำเภอชายแดน)</p> <p>๔.๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษา ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน</p> <p>๔.๔.๒ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>๔.๔.๓ การอำนวยความสะดวกในการสัญจร ข้ามแดน</p> <p>๔.๔.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้หนีภัย การสู้รบหรือผู้หนีภัยความไม่สงบ</p> <p>๔.๔.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการ ชนกลุ่มน้อย</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
๕	<p>กลุ่มงานอำนวยความสะดวก</p> <p>๕.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวก</p> <p>๕.๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๖	๕.๑.๒ การเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่ กฎหมายกำหนด	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๕.๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการร่วม ชั้นสูตรพินิจคดีในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๕.๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของ อำเภอ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๕.๑.๕ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การทวงถามหนี้	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๖ สำนักงานอำเภอ ๖.๑ งานบริหารทั่วไป ๖.๑.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงาน ทั่วไป การเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของ อำเภอ ๖.๑.๒ การประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี..... <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๖.๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุม ประจำเดือนของอำเภอ</p> <p>๖.๑.๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง</p> <p>๖.๑.๖ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและ งานประเพณีต่างๆ</p> <p>๖.๑.๗ การดูแลรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และ อาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๖.๑.๘ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์</p> <p>๖.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ</p> <p>๖.๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานตาม นโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งส่วนราชการอื่นที่ ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๖.๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๖.๒.๓ การดำเนินการสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย</p> <p>๖.๒.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่</p> <p>๖.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ</p> <p>๖.๓.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>๖.๓.๒ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน</p> <p>๖.๓.๓ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๖.๓.๔ การดำเนินการประสานแผนพัฒนา ระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่</p> <p>๖.๓.๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)</p> <p>๖.๓.๖ การดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูล ของกรมการปกครอง</p> <p>๖.๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศใน ความรับผิดชอบของกรมการปกครอง</p> <p>๖.๓.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุง ฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของ กรมการปกครอง</p> <p>๖.๓.๙ การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน ต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำเป็น ศูนย์ข้อมูลอำเภอ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๗	<p>ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ</p> <p>๗.๑ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๗.๒ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๗.๓ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๗.๔ การบริการรับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๗.๕ การทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗.๖ การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่</p>	<p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๘	<p>๗.๗ การดำเนินการของชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๗.๘ การให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนด้าน E-Service</p> <p>๘ การตรวจบุคลากร</p> <p>๘.๑ ด้านอัตรากำลัง</p> <p>๘.๒ ด้านคุณสมบัติของบุคลากรในภาพรวม</p> <p>๘.๒.๑ สมรรถนะ (ได้แก่ สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กรมการปกครองกำหนด)</p> <p>๘.๒.๒ ความรู้ ความสามารถ (ได้แก่ ความรอบรู้ในงาน การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า ทักษะในการปฏิบัติงาน ทักษะทางด้าน คอมพิวเตอร์ ฯลฯ)</p> <p>๘.๒.๓ บุคลิกภาพ (ได้แก่ การวางตน ภาวะผู้นำ การแต่งกายที่ เหมาะสม ฯลฯ)</p>	<p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๘.๒.๔ ความรับผิดชอบ (ได้แก่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา)</p> <p>๘.๒.๕ การจัดสำนักงานในการปฏิบัติงาน (ได้แก่ ความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม เป็นสัดส่วน การดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ๕ ส.)</p> <p>๘.๒.๖ ระเบียบวินัย (ได้แก่ วินัยสำหรับข้าราชการพลเรือน ประมุขจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการกรมการปกครอง)</p> <p>๘.๒.๗ ขวัญกำลังใจ (ได้แก่ ขวัญกำลังใจโดยภาพรวม สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ความสัมพันธ์ของ บุคลากรภายในองค์กร ฯลฯ)</p> <p>๘.๒.๘ อื่นๆ(ระบุ).....</p>	<p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p>	
๙	<p>การตรวจสถานที่ราชการ</p> <p>๙.๑ สภาพการใช้งาน</p> <p>๙.๑.๑ อาคารที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๙.๑.๒ ห้องน้ำ/ห้องสุขา</p>	<p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๙.๑.๓ หอประชุม</p> <p>๙.๑.๔ บ้านพักนายอำเภอ</p> <p>๙.๑.๕ บ้านพัก/อาคารห้องชุดที่ พักของข้าราชการ</p> <p>๙.๑.๖ สถานที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๙.๑.๗ กองร้อยอาสารักษาดินแดน</p> <p>๙.๑.๘ สภามุขมณฑล</p> <p>๙.๑.๙ ระบบไฟฟ้า</p>	<p><input type="radio"/> สภาที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาที่ดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๙.๑.๑๐ ระบบน้ำประปา</p> <p>๙.๑.๑๑ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต</p> <p>๙.๑.๑๒ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ</p> <p>๙.๑.๑๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p> <p>๙.๑.๑๔ อื่น ๆ(ระบุ).....</p> <p>๙.๒ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม - ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงามของสถานที่ราชการ และสภาพภูมิทัศน์ในภาพรวม</p> <p>๙.๒.๑ อาคารที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๙.๒.๒ ห้องน้ำ/ห้องสุขา</p>	<p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	๙.๒.๓ หอประชุม	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๔ บ้านพักนายอำเภอ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๑.๕ บ้านพัก/อาคารห้องชุดที่ พักของ ข้าราชการ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๖ สถานที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๗ กองร้อยอาสารักษาดินแดน	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๘ สภากฎมิต์คน	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง	
	๙.๒.๙ ระบบไฟฟ้า	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง	
	๙.๒.๑๐ ระบบน้ำประปา	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง	
	๙.๒.๑๑ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๑๒ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๑๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	
	๙.๒.๑๔ อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๑๐	<p>การยกระดับให้งานบริการของที่ว่ากล่าวอำเภอตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>๑๐.๑ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. <p>เป็นต้น</p> <p>๑๐.๒ มีการให้บริการนอกนอกสถานที่ เช่น อำเภอเคลื่อนที่ อำเภอ.ยิ้ม</p> <p>๑๐.๓ มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานบริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ</p> <p>๑๐.๔ มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๑๐.๕ การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ สตรีมีครรภ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑๐.๕.๑ ที่จอดรถสำหรับคนพิการ ๑๐.๕.๒ ทางลาด ๑๐.๕.๓ สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ ๑๐.๕.๔.ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ๑๐.๕.๕.ห้องน้ำสำหรับคนพิการ ๑๐.๕.๖ ประตูสำหรับคนพิการ ๑๐.๕.๗ ที่นั่ง/พื้นที่ จอดรถเข็นสำหรับคนพิการ 	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑๐.๖ มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ</p> <p>๑๐.๗ มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๑๐.๘ ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน</p> <p>๑๐.๙ มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่ใช่อุปสรรคต่อการให้บริการ</p> <p>๑๐.๑๐ มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๑๐.๑๑ มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น</p> <p>๑๐.๑๒ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม เช่น มีเครื่องกดบัตรคิว</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p>	

