

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๗๕๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรจรายชื่อประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (mobile unit)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ ปลัดเทศบาลนครสกลนคร และปลัดเทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรจรายชื่อประชาชน ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งชักข้อมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการจัดทำบัตร
ประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีความจำเป็น
ที่จะต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนแสดงตน นั้น

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
นอกสถานที่ กรณีเป็นผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนแสดงตนในกรณีเร่งด่วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำรจรายชื่อประชาชนในพื้นที่ กรณีเป็นผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถ
เคลื่อนย้ายได้ และมีความต้องการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แล้วรายงานให้จังหวัดทราบภายใน
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานสำรจฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ทางกลุ่มไลน์ “หนังสือแจ้ง สนท.
อำเภอ/ท้องถิ่น”

๒. ให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่มีงานบัตรฯ) ประสานศูนย์บริหาร
การทะเบียนภาค สาขาจังหวัดสกลนคร เพื่อดำเนินการจัดทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่ (mobile unit) ให้บริการ
ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บัตรประจำตัว
ประชาชนแสดงตนโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบสำรวจรายชื่อประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
 โดยมีบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (mobile unit)

อำเภอ..... จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่			ที่อยู่	บุคคลที่สามารถติดต่อได้/ หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
		ผู้ป่วยติดเตียง	คนชรา	ผู้พิการที่ไม่สามารถ เคลื่อนย้ายได้			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

สว.พ. 30/01/2560



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๖๑๖๒๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้บริการกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และปลัดเทศบาลนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๓๘๑๓๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๘๙๘
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บัตรประจำตัว
ประชาชนแสดงตนในกรณีเร่งด่วน นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง
คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำบัตร
ประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตร
ประจำตัวประชาชนเพิ่มเติม รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณกมล จารุพงศ์)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

ปค. (3)
 ส.ค.ส. ()
 ก. ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดระยอง
เลขที่ 316
วันที่ ๒๕ ๑๑ ๒๕๖๑
เวลา 14.53



ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว.ศ.๕๓

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้บริการกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๖๒๒๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา
และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

ตามที่กรมการปกครอง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้และขอให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต
ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว เพื่อบำบัดทุกข์
บำรุงสุขให้แก่ประชาชนไปแล้ว นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ป่วย
ติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง
ครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงกำหนดแนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
นอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเพิ่มเติม
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งแนวทางดังกล่าวพร้อมทั้งกำชับให้
นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยาให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักทะเบียน
ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้แก่ประชาชน หากมีปัญหาอุปสรรคใด ให้รายงานให้กรมการปกครองทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร ๐-๒๗๙๑-๗๖๒๑, ๐-๒๒๙๐๖-๙๒๘๙

แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่
กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องฯ

- ๑.๑ บุพการี กล่าวคือ บิดา มารดา ปู่ย่า ตายาย ทวด
- ๑.๒ คู่สมรส
- ๑.๓ ผู้สืบสันดาน กล่าวคือ ลูกหลาน เหลน ลื้อ
- ๑.๔ ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่

๒. สถานที่ยื่นคำร้องฯ

- ๒.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด
ณ ภูมิลำเนาปัจจุบันของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
 - ๒.๑.๑ ที่ว่าการอำเภอ
 - ๒.๑.๒ สำนักงานเทศบาล
 - ๒.๑.๓ สำนักงานเมืองพัทยา
- ๒.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒.๑ สำนักงานเขต
 - ๒.๒.๒ ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

๓. เอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง

- ๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
- ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (ถ้ามี)
- ๓.๓ หลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองจากแพทย์ รูปภาพ (ถ้ามี) เป็นต้น

๔. การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ๔.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด
 - ๔.๑.๑ เมื่ออำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยาได้รับคำร้องแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้องในส่วนของผู้ยื่นคำร้องให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน
(๒) ตรวจสอบข้อมูลของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้องขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนฯ ว่ามีคุณสมบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ที่เคยทำบัตรมาแล้วว่ามีชื่อและรายการอยู่ในทะเบียนบ้านและภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตร ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงเพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล

๔.๑.๒ ตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริงของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการว่าไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรือมีข้อเท็จจริงเป็นประการใด

๔.๑.๓ รวบรวมแบบคำร้องฯ และเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) พร้อมความเห็น แจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด เพื่อกำหนดวันเวลาที่จะออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่

/๔.๑.๔ เมื่อได้...

๔.๑.๔ เมื่อได้รับแจ้งถึงวัน เวลาและเจ้าหน้าที่ที่ออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่นั้นจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ

๔.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔.๒.๑ สำนักงานเขต ดำเนินการเช่นเดียวกับในพื้นที่ต่างจังหวัดตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ ให้รวบรวมแบบคำร้องฯ และเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) พร้อมความเห็น แจ้งส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อกำหนดวัน เวลาที่จะออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่

๕. การขออนุมัติจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่

๕.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(๑) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด บันทึกขออนุมัติไปราชการต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ ร่วมกับอำเภอ เทศบาลและเมืองพัทยา หรือศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ออกหน่วยจัดทำบัตร เคลื่อนที่ (Mobile Unit)

กรณีศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ออกหน่วยจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) โดยไม่ได้ร่วมกับอำเภอ เทศบาลและเมืองพัทยา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้บันทึกเสนอ ขออนุมัติต่อสำนักบริหารการทะเบียน เพื่อขอกำหนดรหัสสำนักทะเบียนย่อย (รหัส ๑๐๙๙) และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดสำนักทะเบียนกลางสาขา.....(สถานที่จัดทำบัตร)..."

(๒) แจ้งอำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยาทราบถึง วัน เวลาและเจ้าหน้าที่ ที่จะออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่นั้น

(๓) ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด รายงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาคทราบด้วย

๕.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑

โดยอนุโลม

๖. การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร

ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗. การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๑ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด จัดชุดบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

๗.๒ การถ่ายรูปผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ควรให้เห็น ภาพใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง สำหรับส่วนสูง ให้ประมาณส่วนสูงจริงประมาณกี่เซนติเมตรและให้ หมายเหตุในคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร (บ.ป.๑) ในช่อง "บันทึกเพิ่มเติม" ให้ปรากฏตามสภาพ ข้อเท็จจริงนั้น เช่น "ผู้ป่วยติดเตียงไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เนื่องจาก.....ส่วนสูงจริงประมาณ.... ซม." หรือ "คนชราไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เนื่องจาก...ส่วนสูงจริงประมาณ.... ซม." หรือ "ผู้พิการที่ไม่สามารถ เคลื่อนย้ายได้ เนื่องจาก.....ส่วนสูงจริงประมาณ.... ซม." เป็นต้น

/๘. การนำ...

๘. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมนิยมและค่าปรับ

ให้จัดพิมพ์แบบรายงานการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมนิยมการทำบัตรและค่าปรับและสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมนิยมและค่าปรับ จากฐานข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์แล้ว นำเงินที่ได้จัดเก็บในวันนั้นส่งมอบให้ผู้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษาเงินของหน่วยงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทุกสิ้นวันทำการหรือในวันรุ่งขึ้น

๙. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(๑) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด

เมื่อได้รับแจ้งจากอำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยา เพื่อกำหนดวันเวลาออกไปทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ทุกครั้งทุกแห่ง ให้รายงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาคในเบื้องต้นตามแบบสรุปรายงานการขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ตามหนังสือ สน.บท. ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๐๙๐๖๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้รายงานสำนักบริหารการทะเบียนต่อไป และทุกสิ้นเดือน ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานภายในเดือนนั้น รายงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาค อีกครั้งหนึ่ง เพื่อรายงานสำนักบริหารการทะเบียนทราบต่อไป

(๒) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค

เมื่อได้รับรายงานผลในเบื้องต้นจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด แล้วให้รายงานผลแบบสรุปรายงานการขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ทางLine ทุกสิ้นวันทำการ อย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้นและทุกสิ้นเดือน ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด รายงานสำนักบริหารการทะเบียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

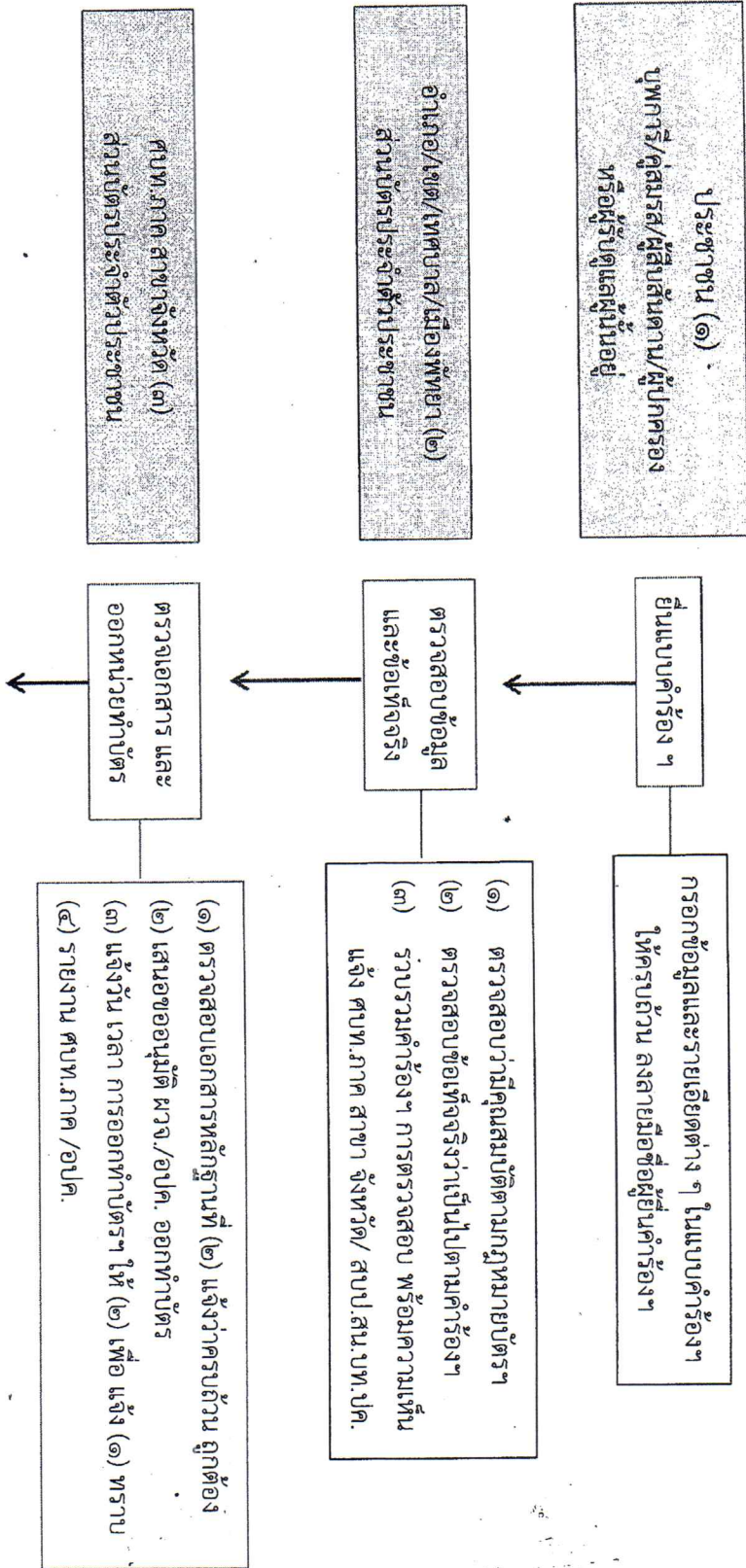
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน จัดทำข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขต ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค รวบรวมข้อมูลที่ได้รับรายงานอธิบดีกรมการปกครองทราบ

๑๐. ขอให้เขตเทศบาล เมืองพัทยา ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด กำชับผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยถือเป็นนโยบายสำคัญของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับประชาชน หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานให้กรมการปกครองทราบด้วย

.....
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

“บ้านดีทุกซึ่บ้านรุ่งสุข”
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ทำบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้



การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน