

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๒๙๕๑



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ/ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว๑๐๖๒๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๒๐๙๔๕  
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดสกลนคร ขอความร่วมมือศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน อำเภอ ดำเนินมาตรการกำจัดขยะ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมการปกครองติดตามผลการจัดกิจกรรมทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กิจกรรมให้ความรู้และการป้องกันโรคไข้เลือดออก ในห้วงเดือนกรกฎาคม ถึงกันยายน ๒๕๖๖ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” แล้วรวบรวมข้อมูลส่งให้ศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย เพื่อรายงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เพื่อให้การรวบรวมผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดสกลนคร จึงขอให้อำเภอบันทึกแผนงานและผลการดำเนินกิจกรรมทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กิจกรรมให้ความรู้และการป้องกันโรคไข้เลือดออก ในห้วงเดือนกรกฎาคม ถึงกันยายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” หัวข้อโครงการ “อำเภอ...จิตอาสาอันม่นำพาสังคมเป็นสุข” ประเภท จิตอาสาพัฒนา กิจกรรม สาธารณสุข ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ ฤกษ์วาณิชกุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร

เลขานุการศูนย์ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดสกลนคร

ศอ.จอส.พระราชทาน จว.สน.

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๑๐.๕/ว ๒๐๓๕๕



๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

<input checked="" type="radio"/> ปค. ( )
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ( )
<input type="radio"/> กง. ( )
<input type="radio"/> นิติกร ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่.....
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๒๙/๕๒๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๒๒๙/๒๒๙๗  
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการใช้งานระบบรายงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ขอความร่วมมือจังหวัดและศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด ดำเนินมาตรการกำจัดยุงลาย เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยขอให้กรมการปกครองติดตามผลการจัดกิจกรรมทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กิจกรรมให้ความรู้และการป้องกันโรคไข้เลือดออก ในห้วงเดือนกรกฎาคม ถึงกันยายน ๒๕๖๖ ในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” แล้วรวบรวมข้อมูลส่งให้ศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย เพื่อรายงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การรวบรวมผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอบันทึกแผนงานและผลการดำเนินงานทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กิจกรรมให้ความรู้และการป้องกันโรคไข้เลือดออก ในห้วงเดือนกรกฎาคม ถึงกันยายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” หัวข้อโครงการ “อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ประเภท จิตอาสาพัฒนา กิจกรรม สาธารณสุข ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) ติดต่อได้ที่สำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนกิจการจิตอาสา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๖๙๗ - ๘๓๐๗ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔,๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่  
ส่วนกิจการจิตอาสา

โทร. ๐ - ๒๖๙๗ - ๘๓๐๗ - ๑๔ ต่อ ๖๐๔,๖๐๗

ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๕๒๐๗



กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินมาตรการกำจัดยุงลาย เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดทุกจังหวัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคติดต่อฯ โดยแมลง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้ประชุมหารือแนวทางกำจัดลูกน้ำยุงลาย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมี พลอากาศเอก อิทธิศักดิ์ ศรีสังข์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการร่วม ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เป็นประธาน ที่ประชุมโดยกระทรวงสาธารณสุขได้รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดการณ์ว่ามีโอกาสพบผู้ติดเชื้อโรคไข้เลือดออกเพิ่มสูงขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของยุงลาย ซึ่งเป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออก จึงขอให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ติดตามสถานการณ์ จัดการรณรงค์ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในชุมชนและพื้นที่สำคัญ ได้แก่ โรงเรียน โรงธรรม โรงพยาบาล โรงเรียน โรงแรม โรงงาน และสถานที่ราชการทุกสัปดาห์

๒. เชิญชวนหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จิตอาสาพระราชทาน และจิตอาสาภาคประชาชน ร่วมกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ จัดกิจกรรมจิตอาสาทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่ชุมชน วัด และศาสนสถาน รวมทั้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือสนับสนุนบุคลากร ทรัพยากร เวชภัณฑ์ ในการควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ให้เพียงพอและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๐๒๙

เลขรับที่ 43030  
วันที่ 11 ก.ค. 2566  
เวลา 09.10 น.



ที่ มท ๐๒๒๙/๒๕๖๖

ถึง กรรมการปกครอง

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอเชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมกันรณรงค์จัดกิจกรรมทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย กิจกรรมให้ความรู้และการป้องกันโรคไข้เลือดออก พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการจัดกิจกรรม ในห้วงเดือนกรกฎาคม ถึงกันยายน ๒๕๖๖ รายงานให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ในการนี้ ศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้หน่วยงานติดตามผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวในระบบ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาพระราชทาน” และรวบรวมข้อมูล ส่งให้ศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ตามแบบรายงานที่กำหนด เป็นประจำทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ volunteermoi0229@gmail.com เพื่อรายงานสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  
เลขรับที่ 43030  
11 ก.ค. 2566  
เวลา 09.10 น.

ส่วนกิจการจิตอาสา  
เลขรับที่ 516  
วันที่ 12 ก.ค. 2566  
เวลา 10.57 น.

สำนักนโยบายและแผน

ศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๐๒๙

# ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ระดับจังหวัด/อำเภอ

## การเข้าสู่ระบบรายงาน

ใช้ Google Chrome ผ่านลิงค์ URL: <http://dopacrr.dopa.go.th/volunteer/>



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน



สำนักงานกรมการปกครอง

บัญชีผู้ใช้งาน

(1) X-XXXX-XXXX-XX-1

รหัสผ่าน

(2) XXXXX

(3) Login

ลงทะเบียน      บันทึกชื่อหน่วยงาน

ขั้นตอนการทำงาน      คู่มือการบันทึกกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

กรณีสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้ระบบ ติดต่อศูนย์ข้อมูลงานจิตอาสา กรมการปกครอง 0 2629 8307 ต่อ 607

สอบถามปัญหาการใช้งานใช้งานระบบ ได้ที่ line @smartambon

รูปภาพที่ 1

- (1) บัญชีผู้ใช้งาน ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ที่ลงทะเบียนไว้
- (2) ใส่รหัสผ่าน (password) ตามที่ส่วนกลางแจ้ง
- (3) กดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบตามรูปภาพที่ 2 ในหน้าถัดไป



## บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

เลือกปี

(2) 2566

เลือกเดือน

(3) กรกฎาคม

(4) บันทึก



รูปภาพที่ 2

- (1) เลือกเมนูจิตอาสา และเลือกข้อ 1 บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
- (2) เลือกปีปัจจุบัน 2566 ที่ทำกิจกรรม (ย้อนหลังไม่ได้)
- (3) เลือกเดือนปัจจุบันที่ทำกิจกรรม (ย้อนหลังไม่ได้)
- (4) กดปุ่มยืนยัน จะปรากฏตามรูปภาพที่ 3 ในหน้าถัดไป

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

ศอ.จอส.พระราชทาน อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

บันทึกแผนการปฏิบัติงาน

กรกฎาคม 2566

	ประเภทจิตอาสา	โครงการ	จำนวนแผนการปฏิบัติงาน
บันทึกแผนผลการปฏิบัติงาน	จิตอาสาเฉพาะกิจ	อำเภอเขาสวนกวางจิตอาสา น้อมนำหลักคุณเป็นสุข	0
บันทึกแผนผลการปฏิบัติงาน	จิตอาสาภัยพิบัติ	อำเภอเขาสวนกวางจิตอาสา น้อมนำหลักคุณเป็นสุข	0
(1) บันทึกแผนผลการปฏิบัติงาน	จิตอาสาพัฒนา	อำเภอเขาสวนกวางจิตอาสา น้อมนำหลักคุณเป็นสุข	41

รูปภาพที่ 3

(1) ใช้เมาส์คลิกเลือก บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน ประเภทจิตอาสาพัฒนา จะปรากฏตามรูปภาพที่ 4

ตารางแผนงาน/กิจกรรม กรกฎาคม 2023

สถานที่	ประเภทกิจกรรม	ชื่อแผนงาน/กิจกรรม	วันเดือนปีดำเนินการ (ค.ศ.)	ผลการปฏิบัติงาน
หมู่ 5 บ้านขาว อ.ดงเมืองชุม	พัฒนาสถานที่สวนสาธารณะ	พัฒนาพื้นที่	20 ก.ค. 2023	1
(5) หมู่ 9 บ้านสง่า อ.ดงเมืองชุม	สาธารณสุข	กำจัดมูลฝอย	18 ก.ค. 2023	

  

(1) สถานที่: ตำบลนาง

40190510 จมบทพัฒนา

ประเภทกิจกรรม: พัฒนาสถานที่สวนสาธารณะ, พัฒนาสถานที่สวนสาธารณะ, พัฒนาแหล่งน้ำ, สร้างฝายชะลอน้ำ, ปักกลบไม้

(2) [Dropdown menu]

ชื่อแผนงาน/กิจกรรม: (3) กำจัดมูลฝอย

วันเดือนปีดำเนินการ (ค.ศ.): (4) July 2023

รูปภาพที่ 4

- (1) เลือกตำบล หมู่บ้าน/ชุมชน ที่จัดกิจกรรม
- (2) เลือกประเภทกิจกรรม สาธารณสุข
- (3) ใส่ชื่อแผนงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ
- (4) เลือกวันที่ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม ในปฏิทิน แล้วกดปุ่มบันทึก
- (5) จะปรากฏตารางแผนงาน/กิจกรรม ที่ด้านบนเพื่อให้บันทึกผลการปฏิบัติงานต่อไป

จากรูปภาพที่ 4 เมื่อกดปุ่ม บันทึกผลการปฏิบัติงาน จะปรากฏให้บันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามรูปภาพที่ 5

The screenshot shows a web application interface for recording work performance. The interface is divided into three main sections:

- (1) บันทึกรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน (Record Work Performance Details):** This section contains a form with several input fields for recording specific work details.
- (2) บันทึกภาพก่อนทำ ระหว่างทำ หลังทำกิจกรรมอย่างละ 2 ภาพ (Record Photos Before, During, and After Activity):** This section features a grid of 6 photo upload slots, arranged in two columns and three rows, for recording work performance at different stages.
- (3) บันทึกวิดีโอความยาวประมาณ 20 วินาที (ถ้ามี) แล้วกดปุ่มบันทึก (Record Video Approximately 20 Seconds (if any) and Click Record):** This section includes a video recording area and a 'บันทึก' (Record) button.

รูปภาพที่ 5

- ( 1 ) บันทึกทุกช่องโดยเฉพาะช่องการปฏิบัติงาน ให้บันทึกรายละเอียดเช่น สถานที่ทำกิจกรรม วัน เวลา มีประธานหรือการเปิดงาน โดยใคร และมีผู้มาร่วมกิจกรรม หน่วยงานหรือบุคคลใดบ้าง และทำกิจกรรมใดบ้าง
- ( 2 ) บันทึกภาพก่อนทำ ระหว่างทำ หลังทำกิจกรรมอย่างละ 2 ภาพ
- ( 3 ) บันทึกวิดีโอความยาวประมาณ 20 วินาที (ถ้ามี) แล้วกดปุ่มบันทึก