

# ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑๒๒๙๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

เรียน นายอำเภอภูพาน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๑๔๓๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๙๖๔๙  
ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) และกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการจะปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จังหวัดสกลนครจึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอแจ้งแผนงาน/โครงการฯ และแนวทางการปฏิบัติของอำเภอสำหรับการเป็นหน่วยเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่จะไปฝึกปฏิบัติงานพื้นที่อำเภอเป้าหมาย เพื่อให้นายอำเภอเป้าหมายทำหน้าที่กำกับดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. ให้นายอำเภอติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ตามข้อ ๑ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลให้จังหวัดสกลนครทราบความคืบหน้าเป็นระยะ

๓. ให้นายอำเภอนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย รายงานตัวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร และรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิริรัตน์ เทพอาสน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๙๖๕๔



|                                  |        |     |
|----------------------------------|--------|-----|
| <input checked="" type="radio"/> | บค.    | (๑) |
| <input type="radio"/>            | ผ.ค.ม. | ( ) |
| <input type="radio"/>            | กง.    | ( ) |
| <input type="radio"/>            | นิติกร | ( ) |

|                             |
|-----------------------------|
| ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร |
| เลขที่ 2714                 |
| วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖         |
| เวลา                        |

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๙๖๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนงาน/โครงการฯ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการปฏิบัติของอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้แจ้งการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) โดยกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการจะปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งนายอำเภอเป้าหมายทราบแผนงาน/โครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวทางการปฏิบัติของอำเภอสำหรับการเป็นหน่วยเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่จะไปฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้นายอำเภอเป้าหมายทำหน้าที่กำกับดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการฯ ตามข้อ ๑ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบความคืบหน้าเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่  
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
โทร. ๐๖๔ ๘๘๗ ๔๕๖๖ (ภัทรนนท์)



รายชื่อจังหวัดแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง  
 ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๙๖๕๙ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดกำแพงเพชร        | ๓๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน   |
| ๒. จังหวัดขอนแก่น          | ๓๒. จังหวัดยโสธร        |
| ๓. จังหวัดจันทบุรี         | ๓๓. จังหวัดยะลา         |
| ๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา       | ๓๔. จังหวัดร้อยเอ็ด     |
| ๕. จังหวัดชัยนาท           | ๓๕. จังหวัดราชบุรี      |
| ๖. จังหวัดชัยภูมิ          | ๓๖. จังหวัดลพบุรี       |
| ๗. จังหวัดชุมพร            | ๓๗. จังหวัดลำปาง        |
| ๘. จังหวัดเชียงใหม่        | ๓๘. จังหวัดลำพูน        |
| ๙. จังหวัดตาก              | ๓๙. จังหวัดเลย          |
| ๑๐. จังหวัดนครปฐม          | ๔๐. จังหวัดศรีสะเกษ     |
| ๑๑. จังหวัดนครพนม          | ๔๑. จังหวัดสกลนคร       |
| ๑๒. จังหวัดนครราชสีมา      | ๔๒. จังหวัดสมุทรสงคราม  |
| ๑๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช   | ๔๓. จังหวัดสระแก้ว      |
| ๑๔. จังหวัดนครสวรรค์       | ๔๔. จังหวัดสิงห์บุรี    |
| ๑๕. จังหวัดนนทบุรี         | ๔๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๑๖. จังหวัดนราธิวาส        | ๔๖. จังหวัดสุรินทร์     |
| ๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์       | ๔๗. จังหวัดหนองคาย      |
| ๑๘. จังหวัดปทุมธานี        | ๔๘. จังหวัดหนองบัวลำภู  |
| ๑๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๔๙. จังหวัดอ่างทอง      |
| ๒๐. จังหวัดปัตตานี         | ๕๐. จังหวัดอำนาจเจริญ   |
| ๒๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๕๑. จังหวัดอุบลราชธานี  |
| ๒๒. จังหวัดพะเยา           |                         |
| ๒๓. จังหวัดพิจิตร          |                         |
| ๒๔. จังหวัดพิจิตร          |                         |
| ๒๕. จังหวัดพิษณุโลก        |                         |
| ๒๖. จังหวัดเพชรบุรี        |                         |
| ๒๗. จังหวัดเพชรบูรณ์       |                         |
| ๒๘. จังหวัดแพร่            |                         |
| ๒๙. จังหวัดมหาสารคาม       |                         |
| ๓๐. จังหวัดมุกดาหาร        |                         |



**แบบรายงานแผนงาน/โครงการ ในพื้นที่อำเภอเปือยหมย**  
**ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง**  
 (MOI SMART Agent for CAST)

| ลำดับที่ | จังหวัดเป้าหมาย     | อำเภอเป้าหมาย     | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง  | สังกัด   | ชื่อแผนงาน/โครงการ   |
|----------|---------------------|-------------------|--------------------------|--|--|--|
| ๔๑       | จังหวัดสกลนคร       | อำเภอเมืองสกลนคร  | นางจรีรา บุญบรรจง        | ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาระบบสารสนเทศการพัฒนาระบบ              | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร<br>กรมการพัฒนาระบบ   | โครงการ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน เครือข่ายพลัง "บวร" รัก(เซ)ดิน รัก(เซ)น้ำ รักเมืองสกล ด้วยวิถีพอเพียงสู่ความยั่งยืน  |
|          |                     | อำเภออุเทน        | นางสาววิไลภรณ์ ไชยสิทธิ์ | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) | ที่ทำการปกครองอำเภออุเทน<br>จังหวัดสกลนคร<br>กรมการปกครอง  | ๑. โครงการสร้างน้ำใจ เป็นทุนสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินกิจกรรมนี้<br>คือ ทำให้ประชาชนมีน้ำใจได้อย่างเพียงพอ<br>๒. สร้างใจ คือ ปฏิบัติความดี สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้ประชาชนมีน้ำใจ<br>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติตนเป็นวิถีชีวิต และสร้างน้ำใจ<br>คือ สร้างสังคมคุณธรรม สังคมแห่งการช่วยเหลือ แบ่งปัน มีความรักและความ<br>เอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน เพื่อให้ได้ทุนทางปัญญา ทุนทางสังคม ทุนในทางทรัพย์สิน เงินทอง<br>และทุนทางเครือข่าย นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน   |
| ๔๒       | จังหวัดสมุทรสงคราม  | อำเภออัมพวา       | นายพรทิสฤทธิ์ บุญศิริ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                                    | สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br>สมุทรสงคราม<br>กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ๑. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม<br>๒. กิจกรรมหนึ่งตำบล หนึ่งแปลงผักต้นแบบให้มีผลงานที่เชื่อมโยงกับต้นแบบ<br>ของตำบลแบบมีส่วนร่วม   |
| ๔๓       | จังหวัดสระแก้ว      | อำเภออัมพวา       | นางสาววิไลภรณ์ ไชยสิทธิ์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ                                | สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  | โครงการรักอัมพวา ชาวประชามีสุข   |
| ๔๔       | จังหวัดสระแก้ว      | อำเภอลำสนธิ       | นางสาวจันทร์หอม สีแดง    | ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาระบบ                                  | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระแก้ว<br>กรมการพัฒนาระบบ  | โครงการอำเภออัมพวาเมืองมรดก หนึ่งตำบล หนึ่งแปลงผักต้นแบบ<br>เมืองแห่งความสุข ภายใต้หลัก ๔ดี ๕ดี ๖ดี ๗ดี ๘ดี ๙ดี ๑๐ดี ๑๑ดี ๑๒ดี ๑๓ดี ๑๔ดี ๑๕ดี ๑๖ดี ๑๗ดี ๑๘ดี ๑๙ดี ๒๐ดี   |
| ๔๕       | จังหวัดสิงห์บุรี    | อำเภออินทร์บุรี   | นายสมมาตร ชัยศิริ        | นักวิชาการที่ต้นชำนาญการพิเศษ  | สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี<br>กรมที่ดิน  | โครงการ "อินทร์บุรี" เติบโตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความยั่งยืน SDGs<br>ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  |
| ๔๕       | จังหวัดสุราษฎร์ธานี | อำเภอพุนพิน       | นายมงคลชัย จำปาเงิน      | นักวิชาการที่ต้นชำนาญการพิเศษ  | สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี<br>กรมที่ดิน   | โครงการ "อำเภอพุนพิน หนึ่งตำบล หนึ่งถนนเดินได้"  |
| ๔๖       | จังหวัดสุรินทร์     | อำเภอท่าตูม       | นางวิภา เตาทอง           | พัฒนาการอำเภอพัฒนาเมือง  | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี<br>กรมการพัฒนาระบบ  | โครงการ ๓ ก. เพื่อพัฒนาอำเภอท่าตูมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการขับเคลื่อน<br>ตำบลเข้มแข็งด้วยศักยภาพของเศรษฐกิจพอเพียง และการดำเนินงาน<br>หนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน ด้วยพลัง "บวร"  |
| ๔๗       | จังหวัดหนองคาย      | อำเภอสระใคร       | นายชมนนตรี ผิวเหลือง     | พัฒนาการอำเภอพัฒนาเมืองหนองคาย   | ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย<br>กรมการปกครอง  | โครงการการบริหารจัดการน้ำและน้ำใช้ปัญหาภัยแล้งเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน  |
| ๔๘       | จังหวัดหนองบัวลำภู  | อำเภอศรีบุญเรือง  | นายศิริจันทร์ โพธิ์นาม   | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) | ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู<br>จังหวัดหนองบัวลำภู<br>กรมการปกครอง   | การแก้ปัญหาขยายเขตติดตามโครงการสร้างเมืองตามต้นแบบวิถีชาวสะอาด   |
| ๔๘       | จังหวัดอ่างทอง      | อำเภอเมืองอ่างทอง | นางหนึ่งพิงษ์ จินตสุกุล  | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) | ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอ่างทอง<br>จังหวัดอ่างทอง  | โครงการ "เมืองอ่างทองเข้มแข็ง อยู่ดี มีสุข ด้วยเศรษฐกิจพอเพียง"  |
|          |                     | อำเภอแสวงหา       | นายพีระยศ นันทแพทย์      | ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)  | ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสิงห์บุรี รณ.<br>ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)<br>ที่ทำการปกครองอำเภอพรหมบุรี<br>จังหวัดสิงห์บุรี<br>กรมการปกครอง | วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจากผลงาน moi wearroom และ<br>ตาม project brief ของอำเภอเพื่อวางแผนการลงพื้นที่ทำงาน ประกอบด้วย<br>๑. การต่อยอดองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างการรับรู้ให้กลุ่ม ๓ กลุ่ม<br>ในพื้นที่ประกอบด้วย กลุ่มกลไกขับเคลื่อนของอำเภอ กลุ่มผู้นำ และกลุ่มผู้ผ่าน<br>การบำบัดรักษาขยายเขตติดตาม project brief ของอำเภอ<br>๒. การคัดเลือกคู่มือเรียนรู้ในพื้นที่เพื่อพัฒนาการสร้างการรับรู้ตามพื้นที่จริง<br>๓. การลงพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายทำแผนขยายเขตตามโครงการฯในพื้นที่ที่รองรับได้รับ<br>คัดเลือก<br>๔. การจัดทำสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมความเห็นพร้อมนำเสนอในเวที<br>การประชุมคณะกรรมการ |



แนวทางการปฏิบัติของอำเภอเป้าหมาย  
สำหรับการเป็นหน่วยเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

| วันที่                     | กิจกรรม  | รายละเอียด   | ข้อแนะนำ  |
|----------------------------|--|--|---|
| ๑๓ - ๑๔<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๖ | - เตรียมความพร้อม<br>ผู้ประสานงานอำเภอ<br>เป้าหมาย | - นายอำเภอ มอบหมาย<br>ประสานงานของอำเภอเป้าหมาย<br>โดยกรอกรายละเอียด<br>ตาม QR Code นี้<br><br><br><br>- นายอำเภอและผู้ประสานงาน<br>ของอำเภอเป้าหมายเข้ากลุ่มไลน์<br>เพื่อการประสานงานและรายงาน<br>ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการฯ ตาม QR Code นี้<br><br> | - เป็นช่องทางในการสื่อสาร<br>ระหว่างกรมและอำเภอ รวมถึง<br>รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่<br>ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ |
| ๑๗ กรกฎาคม<br>๒๕๖๖         | - การรายงานตัวต่อ<br>ผู้บริหารระดับจังหวัด         | - ปลัดจังหวัดนำนายอำเภอ<br>(อำเภอเป้าหมาย) และผู้เข้าร่วม<br>โครงการฯ รายงานตัวต่อ<br>ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหาร<br>ระดับจังหวัด เพื่อทราบ<br>วัตถุประสงค์และแนวทาง<br>การขับเคลื่อนโครงการฯ   | - บันทึกภาพการรายงานตัว<br>- จัดเตรียมเอกสาร MOU<br>ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม                               |



| วันที่                           | กิจกรรม   | รายละเอียด   | ข้อแนะนำ   |
|----------------------------------|---|--|--|
| ๑๗ - ๒๑<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๖       | - การรายงานตัวต่อ<br>หัวหน้าส่วนราชการ<br>ระดับอำเภอ และผู้นำ<br>ท้องถิ่น/ผู้นำท้องถิ่น           | - ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แนะนำตัว<br>กับหัวหน้าส่วนราชการระดับ<br>อำเภอ ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำท้องถิ่น   | - บันทึกภาพการรายงานตัว  |
| ๑๘ - ๒๑<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๖       | - เรียนรู้การปฏิบัติงาน<br>ในภาพรวมของอำเภอ   | - นายอำเภอ (อำเภอเป้าหมาย)<br>ในฐานะพี่เลี้ยง (Mentor) ให้การ<br>แนะนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ<br>ถึงอำนาจหน้าที่และบทบาทของ<br>ฝ่ายปกครองในระดับพื้นที่<br>ตลอดจนการเรียนรู้พื้นที่ทั้งในมิติ<br>ของการปกครองท้องถิ่น และ<br>การปกครองท้องถิ่น | - บันทึกภาพกิจกรรม<br>- รายงานผลการปฏิบัติงาน  |
| ๒๔ - ๒๘<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๖       | - การประสานภาคี<br>เครือข่ายเพื่อขับเคลื่อน<br>โครงการ ตาม Project<br>Brief ของ อำเภอ<br>เป้าหมาย | - นายอำเภอ ภาคีเครือข่าย<br>ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย และ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมประชุม<br>เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อน<br>โครงการตาม Project Brief และ<br>จัดทำบัญชีรายชื่อคณะทำงาน<br>ภาคีเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน<br>โครงการฯ          | - บันทึกภาพกิจกรรม<br>- รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>- จัดทำบัญชีรายชื่อภาคีเครือข่าย<br>ที่จะขับเคลื่อนโครงการ<br>ตาม Project Brief ส่งให้<br>กรมการปกครองภายในวันที่<br>๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทาง e-mail<br><a href="mailto:dopa.person.cmg@gmail.com">dopa.person.cmg@gmail.com</a><br>- รายงานการจัดทำบัญชีรายชื่อ<br>ภาคีเครือข่ายฯ ให้จังหวัดทราบ |
| ๓ สิงหาคม -<br>๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ | - การขับเคลื่อน<br>Project Brief ควบคู่ไป<br>กับการเรียนรู้งาน<br>ในระดับพื้นที่ของ<br>ฝ่ายปกครอง | - นายอำเภอ ภาคีเครือข่าย<br>ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย และ<br>ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกัน<br>ขับเคลื่อน Project Brief ควบคู่<br>ไปกับการเรียนรู้งานในระดับพื้นที่<br>ทั้งใน มิติ Function Agenda<br>และ Area based                             | - บันทึกภาพกิจกรรม<br>- รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>- รายละเอียดการเรียนรู้งานฯ<br>เป็นไปตามเอกสาร ผผนวก ก<br>- รายงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ<br>ในการขับเคลื่อน Project Brief<br>ให้จังหวัดทราบเป็นระยะ  |

**หมายเหตุ :** นายอำเภอกำกับดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ขับเคลื่อน Project Brief ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

: นายอำเภอรายงานผลการขับเคลื่อน Project Brief ให้ผู้บริหารจังหวัดทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติของอำเภอฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่ง ปค. จะแจ้งให้ทราบต่อไป



(ร่าง)

รายละเอียด “การเรียนรู้งานของที่ทำกรปกครองอำเภอและงานกรปกครองท้องที่  
ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบกรกรวมหาโตเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักปกครองที่มีสมรรถนะสูง  
(MOI SMART Agent for CAST) ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงมหาดไทยที่มีสมรรถนะสูงได้เรียนรู้งานในระดับพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต
2. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนายอำเภอ ภายใต้การฝึกสอน แนะนำ และสนับสนุนของนายอำเภออย่างใกล้ชิด
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจต่างๆ ของกรมการปกครองในการทำงานระดับพื้นที่

### รายละเอียดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๒ กลุ่มขอบเขต :

๑. ขอบเขตงานอำนาจหน้าที่ และ บทบาทฝ่ายปกครองในระดับพื้นที่ (Function-based)
๒. ขอบเขตงานพื้นที่และนโยบายสำคัญ (Area-based and Agenda based)

| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน  | งานที่เรียนรู้  | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues  | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้   |
|-------|---|---|---|---|
| ๑     | รายงานตัว/<br>เรียนรู้การปฏิบัติงาน<br>ในภาพรวมของอำเภอ | ๑. การรายงานตัวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหาร<br>จังหวัด/นายอำเภอ<br>๒. การแนะนำตัว/องค์กร<br>๓. เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ<br>๔. โครงสร้างที่ทำการปกครองอำเภอ<br>๕. โครงสร้างส่วนราชการของอำเภอ | - ผู้บริหารระดับจังหวัดรับทราบ<br>วัตถุประสงค์ของโครงการ<br>- ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และ<br>เข้าใจข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ<br>- ได้เรียนรู้และเข้าใจโครงสร้างของ<br>ส่วนราชการระดับอำเภอ<br>- เข้าใจบทบาทของข้าราชการใน<br>บริบทพื้นที่<br>- ได้เรียนรู้และรู้จักเพื่อนข้าราชการ<br>และบุคลากรในระดับพื้นที่ | - รายงานตัวต่อผู้บริหารระดับจังหวัด<br>- การแนะนำตัวในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/<br>กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ<br>- การศึกษาคู่มือ/แผนพัฒนาอำเภอ<br>- การสอนงาน/แนะนำงาน โดยนายอำเภอ<br>และปลัดอำเภออาวุโส<br>- การลงเยี่ยมชม/พบปะผู้นำในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องที่<br>และท้องถิ่น |



| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน                               | งานที่เรียนรู้  | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues  | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้   |
|-------|--|---|---|---|
| ๒     | <p>เรียนรู้การปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานอำเภอ</p> | <p>๑. ข้อมูลอำเภอและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์<br/>ของอำเภอ</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับงานรับรอง ราชพิธี<br/>งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และงาน ประเพณีต่าง ๆ</p> <p>๓. ดำเนินการงานกาชาด งานสังคมสงเคราะห์และ<br/>งานสาธารณกุศลต่าง ๆ</p> <p>๔. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผน<br/>ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอำเภอ</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา<br/>ตำบล หมู่บ้าน</p> <p>๖. จัดระบบการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ<br/>ประชาชน</p> <p>๗. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง<br/>กรมการปกครอง</p> <p>๘. ดำเนินงานโครงการอำเภอเคลื่อนที่</p> <p>๙. ดำเนินงานของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ<br/>ที่มอบหมายให้อำเภอดำเนินการแทน</p> <p>๑๐. ดำเนินงานอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ<br/>นายอำเภอ เช่น การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ<br/>นายอำเภอตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ<br/>บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายลักษณะปกครองท้องที่<br/>กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติสุข กฎหมายว่าด้วย<br/>โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น</p> <p>๑๑. ดำเนินการอื่นตามนโยบายของรัฐบาลและ<br/>กระทรวงมหาดไทย</p> | <p>- ได้เรียนรู้และเข้าใจข้อมูลอำเภอ<br/>และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์<br/>ของอำเภอ</p> <p>- ได้เรียนรู้และเข้าใจ สามารถจัด<br/>สถานที่เพื่อการจัดงานงานรับรอง<br/>ราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และ<br/>งาน ประเพณีต่าง ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการจัดทำ<br/>แผนพัฒนาอำเภออย่างเป็นระบบ</p> <p>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับ<br/>การจัดทำแผนพัฒนาตำบล หมู่บ้าน<br/>ได้</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจงานในบทบาทของ<br/>นายอำเภอที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>- ศึกษาข้อมูลอำเภอและจัดทำแผนการดำเนินการ<br/>ประชาสัมพันธ์ของอำเภอ</p> <p>- ศึกษา/จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>- ลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา<br/>การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ตำบล</p> <p>- เข้าร่วมประชุม กบอ.</p> <p>- ศึกษา/ลงมือปฏิบัติจัดงานพิธีต่างๆ</p> <p>- ร่วมประชุม/ร่วมกิจกรรม/ร่วมงานพิธีต่างๆ/การ<br/>เป็นประธานเปิดงานต่างๆ ในระดับพื้นที่</p> <p>- ติดตามนายอำเภอหรือปลัดอำเภออาวุโส<br/>ลงศึกษาบริบท ภูมิศาสตร์ ภูมิสังคม ในพื้นที่</p> |



| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน  | งานที่เรียนรู้   | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues  | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้ |
|-------|---|--|---|---------------------------|
| ๓     | <p>เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารงานปกครองท้องถิ่น</li> <li>๒. การดูแลรักษาที่สาธารณะ</li> <li>๓. การก่อสร้างอาคารสถานที่ราชการ</li> <li>๔. การพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>๕. การบริหารงานบุคคลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ</li> <li>๖. การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน</li> <li>๗. การสนับสนุนการเลือกตั้ง</li> <li>๘. การส่งเสริมการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย</li> <li>๙. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม</li> <li>๑๐. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ</li> <li>๑๑. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ</li> <li>๑๒. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน</li> <li>๑๓. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน</li> <li>๑๔. การขออนุญาตให้มีหมรศพและการเสกศพ</li> <li>๑๕. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</li> </ol> | <p>- เรียนรู้และเข้าใจระบบการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจงานเกี่ยวกับแนวเขตการปกครองและที่สาธารณะ</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทและกลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการจัดการเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ปค.</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม</p> | <p>- ศึกษาคู่มือ/สอนงาน โดยปลัดอำเภออาวุโสเกี่ยวกับระบบการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- ศึกษา/จัดทำ/สำรวจแนวเขตการปกครองและลงพื้นที่แก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่สาธารณประโยชน์</p> <p>- ลงพื้นที่ร่วมประชุมหมู่บ้านกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน</p> <p>- ลงปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์เลือกตั้ง</p> <p>- ศึกษาคู่มือ/ระบบ การอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ปค.</p> <p>- เข้าร่วมการประชุม กชภอ.</p> |                           |



| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน  | งานที่เรียนรู้   | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues   | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้   |
|-------|---|--|--|---|
| ๔     | <p>เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและงานคดีปกครอง</li> <li>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด คดีแพ่งคดีล้มละลายและคดีอาญา</li> <li>๓. การสอบสวนคดีอาญา</li> <li>๔. การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม</li> <li>๕. การแก้ไขปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่</li> <li>๖. งานศูนย์ดำรงธรรม</li> <li>๗. การชั้นสูตรพลิกศพ</li> <li>๘. การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น</li> <li>๙. การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการรับเรื่องรางวัลเรียน/ร้องทุกข์</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจหลักการสอบสวนบุคคล และการเขียนบันทึกการสอบสวนต่างๆ</li> <li>- สามารถดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้</li> <li>- เข้าใจขั้นตอนและระบบการทำงานของศูนย์ดำรงธรรมในระดับต่างๆ</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการชั้นสูตรพลิกศพ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับฟังปัญหาเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนด้วยตนเอง</li> <li>- ลงพื้นที่ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์และหาวิธีการแก้ปัญหา</li> <li>- ฝึกเขียนรายงานการสอบสวน (ปค.๑๔)</li> <li>- ดำเนินการจัดประชุมเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง</li> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสนอผู้บังคับบัญชา</li> <li>- เข้าร่วมสังเกตการณ์การชั้นสูตรพลิกศพ</li> </ul>   |
| ๕     | <p>เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายความมั่นคงและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> <li>๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๓. งานกิจการผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย</li> <li>๔. งานกิจการชายแดน</li> <li>๕. งานกิจการศาสนาอิสลาม</li> <li>๖. งานกิจการมวลชน</li> <li>๗. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่</li> <li>๘. งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (หมู่บ้าน อพป.)</li> <li>๙. งานกิจการการข่าว</li> <li>๑๐. งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ</li> <li>๑๑. งานกิจการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)</li> <li>๑๒. งานด้านการสื่อสาร</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจงานในบริบทด้านความมั่นคงในระดับพื้นที่</li> <li>- เข้าใจบทบาทการทำงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของฝ่ายปกครอง</li> <li>- สามารถบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- เข้าใจบทบาทการทำงานของ อส.</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของฝ่ายปกครองเกี่ยวกับการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการดำเนินงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ตั้งจุดตรวจ-จุดสกัด ร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และ ชุด ชรบ.</li> <li>- ลงพื้นที่สืบสวน/หาข่าว เกี่ยวกับงานด้านความมั่นคงในพื้นที่</li> <li>- ฝึกจัดทำโครงการบำบัดผู้ติดยาเสพติด/ค่ายศูนย์ขวัญ</li> <li>- ลงพื้นที่สำรวจและแก้ไขสาธารณภัยต่างๆในพื้นที่ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ภัยหนาว เหตุเพลิงไหม้ ฯลฯ</li> <li>- ลงพื้นที่ออกตรวจ/จัดระเบียบสังคมในยามค่ำคืน ร้านเกมส์ ร้านคาราโอเกะ สถานบริการ ฯลฯ</li> <li>- ดำเนินการประสานงานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ใช้วิทยุสื่อสารกรมการปกครองในการส่งข้อมูลสำคัญเร่งด่วนให้หน่วยบังคับบัญชาทราบ</li> </ul> |



| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน                              | งานที่เรียนรู้   | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues  | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้   |
|-------|---|--|---|---|
|       |   | <p>๑๓. การประสานการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>๑๔. การบูรณาการเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ดูแลความสงบเรียบร้อยของสังคม/การจัดระเบียบสังคม</p>   | <p>- เรียนรู้และเข้าใจงานเกี่ยวกับการจัดระเบียบความเรียบร้อยของสังคม</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจระบบการสื่อสารของ ปค.</p>  |   |
| ๖     | เรียนรู้การปฏิบัติงานในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร | <p>๑. งานทะเบียนทั่วไป</p> <p>๒. งานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ</p> <p>๓. งานบัตรประจำตัวประชาชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ</p>  | <p>- เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไป ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- มีความเข้าใจในหลักการสอบสวนบันทึกและจัดการเอกสารงานทะเบียนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจการให้สัญชาติและการอนุมัติเพิ่มชื่อ</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างถูกต้อง</p> | <p>- ศึกษาเยี่ยมชมการปฏิบัติงานในสำนักงานทะเบียนอำเภอ</p> <p>- ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานด้านทะเบียน</p> <p>- สังเกตการณ์ปฏิบัติงานด้านทะเบียนต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- ร่วมสังเกตการณ์การดำเนินการสอบสวนกรณีการให้สัญชาติและการเพิ่มชื่อ</p> <p>- นายอำเภอและปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนร่วมให้คำแนะนำการปฏิบัติงานทะเบียน</p> |
| ๗     | เรียนรู้การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ          | <p>๑. โครงการจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>๒. การปกป้องเขตอุทยานสถาบันหลักของชาติ</p> <p>๓. การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>๔. การส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๕. โคก หนอง นา โมเดล</p> | <p>- สามารถน้อมนำแนวทางการเป็นจิตอาสาเพื่อกิจการสาธารณะประโยชน์ในระดับพื้นที่</p> <p>- สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันหลักของชาติ</p> <p>- สามารถน้อมนำแนวทางการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ใน</p>   | <p>- สมัครเป็นสมาชิกจิตอาสาพระราชทาน และทำกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ร่วมกับชุมชน/ท้องถิ่น</p> <p>- ร่วมจัดงานและร่วมงานวันราชพิธี งานรัฐพิธี จัดกิจกรรมส่งเสริมการปกป้องเขตอุทยานหลักของชาติ</p> <p>- ศึกษา/เรียนรู้ ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับชุมชน</p>             |



| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน   | งานที่เรียนรู้   | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues   | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้   |
|-------|--|--|--|---|
| ๙     | เรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน และการส่งเสริมอาชีพ                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</li> <li>งานกองทุนหมู่บ้าน</li> <li>การสร้างความมั่นคงทางอาหาร “โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง”</li> <li>การส่งเสริมและการอนุรักษ์พืชพื้นเมือง</li> </ol>  | <p>การพัฒนาพื้นที่ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>- เข้าใจบทบาทของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อแนวทางในการพัฒนา</li> <li>- ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>- ร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างชุมชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน</li> </ul>  |
| ๑๐    | เรียนรู้การปฏิบัติงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการพัฒนาท้องถิ่น และการศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>การส่งเสริมงานการศึกษาออกโรงเรียน</li> <li>การส่งเสริมงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>การจัดการขยะ</li> <li>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธีและยั่งยืน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประชุมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ร่วมหารือกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเยาวชนที่ไม่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ลงพื้นที่ศึกษาการบริหารจัดการขยะในชุมชนต้นแบบ</li> <li>- ส่งเสริมกิจกรรม/รณรงค์ ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |
| ๑๑    | เรียนรู้การปฏิบัติงานกิจการสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>บทบาทนายอำเภอเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</li> <li>การส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>การป้องกันโรคระบาด</li> <li>การรณรงค์/ส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>การขับเคลื่อนงานสาธารณสุข โดย อสม. และภาคีเครือข่าย</li> <li>การจัดการแก้ไขปัญหาและดูแลกลุ่มเปราะบางของสังคม</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทนายอำเภอเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจปัญหาและการบริหารจัดการโรคระบาดในพื้นที่</li> <li>- เรียนรู้ข้อมูลและเข้าใจบทบาทของ อสม. ในการแก้ไขปัญหาและดูแลกลุ่มเปราะบาง</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาโรคระบาด และการสาธารณสุขพื้นที่</li> <li>- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลและเยี่ยมให้กำลังใจกลุ่มเปราะบางของสังคมร่วมกับทีมหมอครอบครัวและ อสม. ในพื้นที่</li> <li>- ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน</li> </ul>  |



| ลำดับ | แผนการปฏิบัติงาน   | งานที่เรียนรู้  | เป้าหมายการเรียนรู้<br>Key Learning Issues  | วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้   |
|-------|--|---|---|---|
| ๑๒    | เรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเกษตรอำเภอ/การปศุสัตว์/และการประมง | ๑. งานในหน้าที่ของเกษตรอำเภอ<br>๒. งานในหน้าที่ของปศุสัตว์อำเภอ<br>๓. งานในหน้าที่ของประมงอำเภอ   | - เรียนรู้และเข้าใจข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีพของชุมชน<br>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการทำงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการเป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือด้านเกษตร การปศุสัตว์ และการประมง ในพื้นที่  | - ร่วมประชุมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง<br>- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลทางการเกษตร การปศุสัตว์ และการประมง ในพื้นที่   |
| ๑๓    | เรียนรู้งานประเพณี วัฒนธรรมชุมชน และกิจกรรมทางศาสนา            | ๑. งานประเพณีท้องถิ่น<br>๒. งานเกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา<br>๓. การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น<br>๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา | - เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานประเพณี และวัฒนธรรมที่เป็นรากเหง้าของชุมชนในการดำเนินชีวิต<br>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของภาคส่วนต่างๆ ในการร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน<br>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของภาคส่วนต่างๆ ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา<br>- สามารถให้ข้อเสนอแนะ/คำปรึกษาในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้กับชุมชนบนพื้นฐานของวิถีปฏิบัติที่มีอยู่ในชุมชน | - ร่วมกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชน<br>- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา<br>- ฝึกเป็นประธานจัดงานประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชน<br>- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูล/สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน<br>- ร่วมจัดกิจกรรม/งานประเพณีของชุมชน |

หมายเหตุ : นายอำเภอสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม และหรือสอดแทรกประเด็นอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการฯ ของอำเภอ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง