

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑๒๒๙๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

เรียน นายอำเภอเมืองสกลนคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๘๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๘๖๔๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) และกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการจะปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จังหวัดสกลนครจึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอแจ้งแผนงาน/โครงการฯ และแนวทางการปฏิบัติของอำเภอสำหรับการเป็นหน่วยเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่จะไปฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย เพื่อให้นายอำเภอเป้าหมายทำหน้าที่กำกับดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
๒. ให้นายอำเภอติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ตามข้อ ๑ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลให้จังหวัดสกลนครทราบความคืบหน้าเป็นระยะ
๓. ให้นายอำเภอนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย รายงานตัวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร และรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ในวันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิริรัตน์ เทพอาสน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๙๐๕๘



<input checked="" type="radio"/> ปก. ( )	ที่ทำการปกครองจังหวัดกลนคร
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ( )	เลขที่
<input type="radio"/> กง. ( )	วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖
<input type="radio"/> นิติกร ( )	เลข

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว๑๕๑๓๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการฝึกปฏิบัติงานจริงในพื้นที่อำเภอ นำร่อง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) และข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เข้าร่วมโครงการฯ ในช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดการฝึกอบรมในช่วงที่ ๒ ของโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยได้เห็นชอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอ นำร่อง พื้นที่อำเภอเป้าหมายและจังหวัดเป้าหมาย เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้จังหวัดแจ้งข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองที่เข้าร่วมโครงการฯ ส่งมอบหมายงานในหน้าที่ แล้วให้ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภอที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนายอำเภอในพื้นที่อำเภอ นำร่อง และพื้นที่อำเภอเป้าหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดแจ้งจำนวนวันลาทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้กรมการปกครอง ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่  
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
โทร. ๐๖๔ ๘๘๗ ๔๕๖๖ (ภัทรนนท์)



แนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๘๐๕๘ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. จังหวัดกระบี่	๑๓. จังหวัดมหาสารคาม
๒. จังหวัดศรีสะเกษ	๑๔. จังหวัดอุบลราชธานี
๓. จังหวัดพิษณุโลก	๑๕. จังหวัดสิงห์บุรี
๔. จังหวัดอ่างทอง	๑๖. จังหวัดภูเก็ต
๕. จังหวัดแพร่	๑๗. จังหวัดลำพูน
๖. จังหวัดสกลนคร	๑๘. จังหวัดสระบุรี
๗. จังหวัดหนองบัวลำภู	๑๙. จังหวัดนราธิวาส
๘. จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐. จังหวัดตาก
๙. จังหวัดเพชรบุรี	๒๑. จังหวัดมุกดาหาร
๑๐. จังหวัดลพบุรี	๒๒. จังหวัดพะเยา
๑๑. จังหวัดหนองคาย	๒๓. จังหวัดชัยนาท
๑๒. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	



บัญชีรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง  
(MOI SMART Agent for CAST)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	อำเภอรับรอง/จังหวัด	อำเภอเป้าหมาย/จังหวัด
<b>สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย</b>				
๑	นายสิทธิศักดิ์ ดอกบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ สำนักงานจังหวัดยโสธร	อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์	อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
๒	นายกฤตภัก โนมะยา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดมหาสารคาม	อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	อำเภอเสนางคณิศม จังหวัดอำนาจเจริญ
๓	นายก้านรงค์ คนรู้	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
๔	นางศิริพร รือเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	อำเภอแม่อน จังหวัดเชียงใหม่
๕	นายธนพล จรัลวิษวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานการพัฒนาพื้นที่ ตามแนวพระราชดำริ สำนักนโยบายและแผน	อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา
๖	นางอูมามาศ ฉวีวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานความสัมพันธ์กับประเทศ เพื่อนบ้าน กองการต่างประเทศ	อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๗	นางสาวดวงกมล ศรียะพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ สำนักงานจังหวัดตรัง	อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๘	นางสาววิภากร คำชะวา	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด จังหวัดกาฬสินธุ์	อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม
๙	นางสาวกิตติกา เรืองรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร
๑๐	นางสาวดาวสวรรค์ อภิศิริ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนาจการ สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	อำเภอนำร่อง/จังหวัด	อำเภอเป้าหมาย/จังหวัด
<b>กรมการปกครอง</b>				
๑๑	นายสมโภช เพ็ชรสุทธิ	จ่าจังหวัดกระบี่ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่ จังหวัดกระบี่	อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
๑๒	นายธวัชชัย กงศรี	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ	อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์	อำเภอไพรบึง จังหวัดศรีสะเกษ
๑๓	นางสาวนิศมา คำอินทร์	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก	อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก
๑๔	นางหนึ่งฤทัย จินตสกุล	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง
๑๕	นางสาวยุวกรณ์ มนุษย์สม	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอหนองม่วงไข่ รักษาการในตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่	อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
๑๖	นางสาววิไลภรณ์ ไชยสิทธิ์	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร	อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
๑๗	นายศักรินทร์ โพธินาม	ป้องกันจังหวัดหนองบัวลำภู (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู	อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๘	นายชาญยุทธ มุขดาร์	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๙	นายสายัณต์ พวงสั้น	ป้องกันจังหวัดเพชรบุรี (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองจังหวัดเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี	อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี
๒๐	นายชยภพ สายคำมี	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก	อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	อำเภอนำร่อง/จังหวัด	อำเภอเป้าหมาย/จังหวัด
๓๑	นายเกียรติศักดิ์ คำปาน	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอคอนสาร จังหวัดมุกดาหาร	อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	อำเภอคอนสาร จังหวัดมุกดาหาร
๓๒	นายพิสุทธิศักดิ์ ธรรมะวุฒิสุข	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา	อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
๓๓	นายทะนงศักดิ์ บุญภิรมย์	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท	อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท
๓๔	นายทศพล ศรีบัวเอี่ยม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมการปกครอง	อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี	อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### กรมการพัฒนาชุมชน

๓๕	นางสาวนาฏยา ศรีสายันต์	พัฒนาการอำเภอศรีสาคร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส	อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก	อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
๓๖	นางสาวเกวลิณ คงทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนพัทลุง	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
๓๗	นางจิรา บุญบรรจง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร	อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี	อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
๓๘	นางสาวรัตนา ไมสัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา	อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา
๓๙	นายอรรถพงษ์ อยู่เกตุ	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครศรีธรรมราช สถาบันการพัฒนาชุมชน	อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา	อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔๐	นายสุรศักดิ์ แผลงหล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๔๑	นายเอกราช ญาณอุบล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และการวางแผน กองแผนงาน	อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์	อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๔๖๕๔



<input checked="" type="radio"/>	บค.	(๑)
<input type="radio"/>	ผ.ค.ม.	( )
<input type="radio"/>	กง.	( )
<input type="radio"/>	นิติกร	( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 2714
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๔๖๕๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนงาน/โครงการฯ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการปฏิบัติของอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้แจ้งการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) โดยกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการจะปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งนายอำเภอเป้าหมายทราบแผนงาน/โครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และแนวทางการปฏิบัติของอำเภอสำหรับการเป็นหน่วยเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่จะไปฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้นายอำเภอเป้าหมายทำหน้าที่กำกับดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้มีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๒. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการฯ ตามข้อ ๑ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบความคืบหน้าเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)  
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่  
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน  
โทร. ๐๖๔ ๘๘๗ ๔๕๖๖ (ภัทรนนท์)



รายชื่อจังหวัดแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง  
 ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๕๖๕๕ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. จังหวัดกำแพงเพชร	๓๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒. จังหวัดขอนแก่น	๓๒. จังหวัดยโสธร
๓. จังหวัดจันทบุรี	๓๓. จังหวัดยะลา
๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๔. จังหวัดร้อยเอ็ด
๕. จังหวัดชัยนาท	๓๕. จังหวัดราชบุรี
๖. จังหวัดชัยภูมิ	๓๖. จังหวัดลพบุรี
๗. จังหวัดชุมพร	๓๗. จังหวัดลำปาง
๘. จังหวัดเชียงใหม่	๓๘. จังหวัดลำพูน
๙. จังหวัดตาก	๓๙. จังหวัดเลย
๑๐. จังหวัดนครปฐม	๔๐. จังหวัดศรีสะเกษ
๑๑. จังหวัดนครพนม	๔๑. จังหวัดสกลนคร
๑๒. จังหวัดนครราชสีมา	๔๒. จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔๓. จังหวัดสระแก้ว
๑๔. จังหวัดนครสวรรค์	๔๔. จังหวัดสิงห์บุรี
๑๕. จังหวัดนนทบุรี	๔๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๖. จังหวัดนราธิวาส	๔๖. จังหวัดสุรินทร์
๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์	๔๗. จังหวัดหนองคาย
๑๘. จังหวัดปทุมธานี	๔๘. จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๔๙. จังหวัดอ่างทอง
๒๐. จังหวัดปัตตานี	๕๐. จังหวัดอำนาจเจริญ
๒๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕๑. จังหวัดอุบลราชธานี
๒๒. จังหวัดพะเยา	
๒๓. จังหวัดพิจิตร	
๒๔. จังหวัดพิจิตร	
๒๕. จังหวัดพิษณุโลก	
๒๖. จังหวัดเพชรบุรี	
๒๗. จังหวัดเพชรบูรณ์	
๒๘. จังหวัดแพร่	
๒๙. จังหวัดมหาสารคาม	
๓๐. จังหวัดมุกดาหาร	



**แบบรายงานแผนงาน/โครงการ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย**  
**ของผูู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง**  
 (MOI SMART Agent for CAST)

ลำดับที่	จังหวัดเป้าหมาย	อำเภอเป้าหมาย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ชื่อแผนงาน/โครงการ
๔๑	จังหวัดสกลนคร	อำเภอเมืองสกลนคร	นางจิรา บุญบรรจง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาระบบราชการ	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร กรมการพัฒนาระบบราชการ	โครงการ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้าน เครือข่ายพลัง "บวร" วิถีชีวิต รักถิ่น รักเมืองสกล ด้วยวิถีพอเพียงสู่ความยั่งยืน
		อำเภอภูพาน	นางสาววิไลภรณ์ ไชยสิทธิ์	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	ที่ทำการปกครองอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร กรมการปกครอง	๑. โครงการสร้างน้ำ (ใจ) เป็นทุน สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการสร้างน้ำ คือ ทำให้ประชาชนมีน้ำใช้ได้อย่างเพียงพอ ๒. สร้างใจ คือ ปลูกพลังความดี สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้ประชาชนมีน้ำใจ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต และสร้างน้ำใจ คือ สร้างสังคมคุณธรรม สังคมแห่งการช่วยเหลือ แบ่งปัน มีความรักและความ เอื้ออาทรต่อกัน เพื่อให้ได้ทุนทางปัญญา ทุนทางสังคม ทุนในทางทรัพย์สิน เงินทอง และทุนทางเครือข่าย นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔๒	จังหวัดสมุทรสงคราม	อำเภอยี่งอ	นายพรพิสุทธิ์ บุญศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับชำนาญการพิเศษ	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สมุทรสงคราม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๒. กิจกรรมหนึ่งตำบล หนึ่งแปลงผักต้นแบบให้ผลผลิตที่เชื่อมโยงเป็นต้นแบบ ของตำบลแบบมีส่วนร่วม
๔๓	จังหวัดสระแก้ว	อำเภอวังสมบูรณ์	นางสารจันทร์หอม สีนแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาระบบราชการ	สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศจังหวัดสระแก้ว กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการอำเภอวังสมบูรณ์ เมืองแห่งความสุข ภายใต้หลัก ๔ ดี สุวีทิพย์เพียง
๔๔	จังหวัดสิงห์บุรี	อำเภออินทร์บุรี	นายสมมาตร ขวัญศิริ	นักวิชาการที่ต้นชำนาญการพิเศษ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสิงห์บุรี กรมที่ดิน	โครงการ อินทร์บุรี เปลี่ยนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ความยั่งยืน SDGs ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔๕	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	อำเภอพนม	นายมงคลชัย จำปาเงิน	นักวิชาการที่ต้นชำนาญการพิเศษ	สำนักงานที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมที่ดิน	โครงการ "อำเภอพนม" หนึ่งตำบล หนึ่งถนนต้นใจ
๔๖	จังหวัดสุรินทร์	อำเภอท่าตูม	นางรวิชา เลาทอง	พัฒนาการอำเภอพิบูลย์เสถียร	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กรมการพัฒนาระบบราชการ	โครงการ ๓ ก เพื่อพัฒนาอำเภอท่าตูมอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการขับเคลื่อน ตำบลเข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการดำเนินงาน หนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน ด้วยพลัง "บวร"
๔๗	จังหวัดหนองคาย	อำเภอสระใคร	นายตมณตรี ศิวังดิ้อง	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย กรมการปกครอง	โครงการการบริหารจัดการน้ำและแก้ไขปัญหาภัยแล้งเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน
๔๘	จังหวัดหนองบัวลำภู	อำเภอศรีบุญเรือง	นายศักรินทร์ โพธิ์นาม	ป้องกันจังหวัดหนองบัวลำภู (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู กรมการปกครอง	การแก้ปัญหาภัยแล้งที่คิดค้นโครงการศรีบุญเรืองเมืองคนดีตามวิถีประชาธิปไตย
๔๙	จังหวัดอ่างทอง	อำเภอเมืองอ่างทอง	นางนันทิยา จินตสกุล	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง	โครงการ "เมืองอ่างทองเข้มแข็ง เอื้อดี มีสุข ด้วยเศรษฐกิจพอเพียง"
		อำเภอแสวงหา	นายพีระยศ นันทแพทย์	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)	ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสิงห์บุรี รมน. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี กรมการปกครอง	วิเคราะห์ข้อมูลภาวะความยากจนด้านแรงงาน mci waroom และ ตาม project brief ของอำเภอเพื่อวางแผนการรณรงค์ที่ทำงาน ประกอบด้วย ๑. การรณรงค์ความรู้และเปลี่ยนวิธีคิดและสร้างการรับรู้ให้กลุ่ม ๓ กลุ่ม ในพื้นที่ประกอบด้วย กลุ่มกลไกขับเคลื่อนของอำเภอ กลุ่มผู้นำ และกลุ่มผู้ผ่าน การปรับทัศนคติตาม project brief ของอำเภอ ๒. การคัดเลือกศูนย์เรียนรู้ในพื้นที่เพื่อพหุผู้ผ่านการสร้างการรับรู้ในงานในพื้นที่จริง ๓. การรณรงค์ที่รณรงค์กลุ่มเป้าหมายทำแปลงเกษตรฯ ใหม่ๆในพื้นที่นำร่องที่ได้รับ คัดเลือก ๔. การจัดทำสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมความเห็นเตรียมมาเสนอในที่ การประชุมของโครงการ



แนวทางการปฏิบัติของอำเภอเป้าหมาย  
สำหรับการเป็นหน่วยเรียนรู้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ข้อแนะนำ
๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เตรียมความพร้อม ผู้ประสานงานอำเภอ เป้าหมาย	- นายอำเภอ มอบหมาย ประสานงานของอำเภอเป้าหมาย โดยกรอกรายละเอียด ตาม QR Code นี้    - นายอำเภอและผู้ประสานงาน ของอำเภอเป้าหมายเข้ากลุ่มไลน์ เพื่อการประสานงานและรายงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้าร่วม โครงการฯ ตาม QR Code นี้  	- เป็นช่องทางในการสื่อสาร ระหว่างกรมและอำเภอ รวมถึง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- การรายงานตัวต่อ ผู้บริหารระดับจังหวัด	- ปลัดจังหวัดนำนายอำเภอ (อำเภอเป้าหมาย) และผู้เข้าร่วม โครงการฯ รายงานตัวต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้บริหาร ระดับจังหวัด เพื่อทราบ วัตถุประสงค์และแนวทาง การขับเคลื่อนโครงการฯ	- บันทึกภาพการรายงานตัว  - จัดเตรียมเอกสาร MOU ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม



วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ
๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- การรายงานตัวต่อ หัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอ และผู้นำ ท้องถิ่น/ผู้นำท้องถิ่น	- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ แนะนำตัว กับหัวหน้าส่วนราชการระดับ อำเภอ ผู้นำท้องถิ่น/ผู้นำท้องถิ่น	- บันทึกภาพการรายงานตัว
๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เรียนรู้การปฏิบัติงาน ในภาพรวมของอำเภอ	- นายอำเภอ (อำเภอเป้าหมาย) ในฐานะพี่เลี้ยง (Mentor) ให้การ แนะนำผู้เข้าร่วมโครงการฯ ถึงอำนาจหน้าที่และบทบาทของ ฝ่ายปกครองในระดับพื้นที่ ตลอดจนการเรียนรู้พื้นที่ทั้งในมิติ ของการปกครองท้องถิ่น และ การปกครองท้องถิ่น	- บันทึกภาพกิจกรรม - รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒๔ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- การประสานภาคี เครือข่ายเพื่อขับเคลื่อน โครงการ ตาม Project Brief ของ อำเภอ เป้าหมาย	- นายอำเภอ ภาคีเครือข่าย ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย และ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมประชุม เพื่อหาแนวทางการขับเคลื่อน โครงการตาม Project Brief และ จัดทำบัญชีรายชื่อคณะทำงาน ภาคีเครือข่ายที่ร่วมขับเคลื่อน โครงการฯ	- บันทึกภาพกิจกรรม - รายงานผลการปฏิบัติงาน - จัดทำบัญชีรายชื่อภาคีเครือข่าย ที่จะขับเคลื่อนโครงการ ตาม Project Brief ส่งให้ กรมการปกครองภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทาง e-mail <a href="mailto:dopa.person.cmsg@gmail.com">dopa.person.cmsg@gmail.com</a> - รายงานการจัดทำบัญชีรายชื่อ ภาคีเครือข่ายฯ ให้จังหวัดทราบ
๓ สิงหาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	- การขับเคลื่อน Project Brief ควบคู่ไป กับการเรียนรู้งาน ในระดับพื้นที่ของ ฝ่ายปกครอง	- นายอำเภอ ภาคีเครือข่าย ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย และ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกัน ขับเคลื่อน Project Brief ควบคู่ ไปกับการเรียนรู้งานในระดับพื้นที่ ทั้งใน มิติ Function Agenda และ Area based	- บันทึกภาพกิจกรรม - รายงานผลการปฏิบัติงาน - รายละเอียดการเรียนรู้งานฯ เป็นไปตามเอกสาร ผนวก ก - รายงานการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการขับเคลื่อน Project Brief ให้จังหวัดทราบเป็นระยะ

**หมายเหตุ :** นายอำเภอกำกับดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ขับเคลื่อน Project Brief ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

: นายอำเภอรายงานผลการขับเคลื่อน Project Brief ให้ผู้บริหารจังหวัดทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ แนวทางการปฏิบัติของอำเภอฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่ง ปค. จะแจ้งให้ทราบต่อไป



(ร่าง)

รายละเอียด “การเรียนรู้งานของที่ทำการปกครองอำเภอและงานการปกครองท้องที่  
ของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นนักปกครองที่มีสมรรถนะสูง  
(MOI SMART Agent for CAST) ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกระทรวงมหาดไทยที่มีสมรรถนะสูงได้เรียนรู้งานในระดับพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต
๒. เพื่อให้เกิดการเรียนรู้การปฏิบัติงานในตำแหน่งนายอำเภอ ภายใต้การฝึกสอน แนะนำ และสอนงานของนายอำเภออย่างใกล้ชิด
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจต่างๆ ของกรมการปกครองในการดำเนินงานระดับพื้นที่

### รายละเอียดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๒ กลุ่มขอบเขต :

๑. ขอบเขตงานอำนาจ หน้าที่ และ บทบาทฝ่ายปกครองในระดับพื้นที่ (Function-based)
๒. ขอบเขตงานพื้นที่และนโยบายสำคัญ (Area-based and Agenda based)

ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
๑	รายงานตัว/ เรียนรู้การปฏิบัติงาน ในภาพรวมของอำเภอ	๑. การรายงานตัวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บริหาร จังหวัด/นายอำเภอ ๒. การแนะนำตัว/องค์กร ๓. เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ ๔. โครงสร้างที่ทำการปกครองอำเภอ ๕. โครงสร้างส่วนราชการของอำเภอ	- ผู้บริหารระดับจังหวัดรับทราบ วัตถุประสงค์ของโครงการ - ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้และ เข้าใจข้อมูลพื้นฐานของอำเภอ - ได้เรียนรู้และเข้าใจโครงสร้างของ ส่วนราชการระดับอำเภอ - เข้าใจบทบาทของข้าราชการใน บริบทพื้นที่ - ได้เรียนรู้และรู้จักเพื่อนข้าราชการ และบุคลากรในระดับพื้นที่	- รายงานตัวต่อผู้บริหารระดับจังหวัด - การแนะนำตัวในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ/ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ - การศึกษาคู่มือ/แผนพัฒนาอำเภอ - การสอนงาน/แนะนำงาน โดยนายอำเภอ และปลัดอำเภออาวุโส - การลงเยี่ยมชม/พบปะผู้นำในพื้นที่ทั้งฝ่ายท้องที่ และท้องถิ่น



ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
๒	เรียนรู้การปฏิบัติงาน สำนักงานอำเภอ	<p>๑. ข้อมูลอำเภอและการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของอำเภอ</p> <p>๒. การดำเนินการเกี่ยวกับงานรับรอง ราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนา พิธี และงาน ประเพณีต่าง ๆ</p> <p>๓. ดำเนินการงานกาชาด งานสังคมสงเคราะห์และงานสาธารณกุศลต่าง ๆ</p> <p>๔. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการพัฒนาอำเภอ</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล หมู่บ้าน</p> <p>๖. จัดระบบการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน</p> <p>๗. การบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรมการปกครอง</p> <p>๘. ดำเนินงานโครงการอำเภอเคลื่อนที่</p> <p>๙. ดำเนินงานของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้อำเภอดำเนินการแทน</p> <p>๑๐. ดำเนินงานอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอ เช่น การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ กฎหมายว่าด้วยการรักษาสันติสุข กฎหมายว่าด้วยโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น</p> <p>๑๑. ดำเนินการอื่นตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>- ได้รับความรู้และเข้าใจข้อมูลอำเภอ และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของอำเภอ</p> <p>- ได้รับความรู้และเข้าใจ สามารถจัดสถานที่เพื่อการจัดงานงานรับรอง ราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนา พิธี และงาน ประเพณีต่าง ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาอำเภออย่างเป็นระบบ</p> <p>- สามารถให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาตำบล หมู่บ้าน</p> <p>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนายอำเภอที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ศึกษาข้อมูลอำเภอและจัดทำแผนการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ของอำเภอ</p> <p>- ศึกษา/จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>- ลงพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ให้คำแนะนำ/คำปรึกษาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ตำบล</p> <p>- เข้าร่วมประชุม กบอ.</p> <p>- ศึกษา/ลงมือปฏิบัติจัดงานพิธีต่างๆ</p> <p>- ร่วมประชุม/ร่วมกิจกรรม/ร่วมงานพิธีต่างๆ/การเป็นประธานเปิดงานต่างๆ ในระดับพื้นที่</p> <p>- ติดตามนายอำเภอหรือปลัดอำเภออาวุโส</p> <p>- ลงศึกษาบริบท ภูมิศาสตร์ ภูมิสังคม ในพื้นที่</p>



ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
๓	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง	๑. การบริหารงานปกครองท้องที่ ๒. การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๓. การก่อสร้างอาคารสถานที่ราชการ ๔. การพัฒนาท้องที่ ๕. การบริหารงานบุคคลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ๖. การดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน ๗. การสนับสนุนการเลือกตั้ง ๘. การส่งเสริมการพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ๙. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ๑๐. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ๑๑. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงจำหน่าย ๑๒. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ๑๓. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน ๑๔. การขออนุญาตให้มีทรสพและการโฆษณาขายเสียง ๑๕. การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- เรียนรู้และเข้าใจระบบการปกครองท้องที่ - เรียนรู้และเข้าใจงานเกี่ยวกับแนวเขตการปกครองและที่สาธารณะ - เรียนรู้และเข้าใจบทบาทและกลไกของคณะกรรมการหมู่บ้าน - เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการจัดการเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ - เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ปค. - เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนายอำเภอเกี่ยวกับการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- ศึกษาคู่มือ/สอนงาน โดยปลัดอำเภออาวุโสเกี่ยวกับระบบการปกครองท้องที่ - ศึกษา/จัดทำ/สำรวจแนวเขตการปกครองและลงพื้นที่แก้ไขปัญหาข้อพิพาทที่สาธารณะประโยชน์ - ลงพื้นที่ร่วมประชุมหมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และคณะกรรมการหมู่บ้าน - ลงปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์เลือกตั้ง - ศึกษาคู่มือ/ระบบ การอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ปค. - เข้าร่วมการประชุม กทกอ.



ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
๔	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	<ol style="list-style-type: none"> <li>งานวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและงานคดีปกครอง</li> <li>การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด คดีแพ่งคดีล้มละลายและคดีอาญา</li> <li>การสอบสวนคดีอาญา</li> <li>การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม</li> <li>การแก้ไขปัญหาผู้มีอิทธิพลในพื้นที่</li> <li>งานศูนย์ดำรงธรรม</li> <li>การชันสูตรพลิกศพ</li> <li>การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น</li> <li>การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์</li> <li>เรียนรู้และเข้าใจหลักการสอบสวนบุคคล และการเขียนบันทึกการสอบสวนต่างๆ</li> <li>สามารถดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้</li> <li>เข้าใจขั้นตอนและระบบการทำงานของศูนย์ดำรงธรรมในระดับต่างๆ</li> <li>เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการชันสูตรพลิกศพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รับฟังปัญหาเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนด้วยตนเอง</li> <li>ลงพื้นที่ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และหาวิธีการแก้ปัญหา</li> <li>ฝึกเขียนรายงานการสอบสวน (ปค.๑๔)</li> <li>ดำเนินการจัดประชุมเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง</li> <li>จัดทำรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสนอผู้บังคับบัญชา</li> <li>เข้าร่วมสังเกตการณ์การชันสูตรพลิกศพ</li> </ul>
๕	เรียนรู้การปฏิบัติงานฝ่ายความมั่นคงและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> <li>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>งานกิจการผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย</li> <li>งานกิจการชายแดน</li> <li>งานกิจการศาสนาอิสลาม</li> <li>งานกิจการมวลชน</li> <li>การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่</li> <li>งานกิจการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (หมู่บ้าน อพป.)</li> <li>งานกิจการการข่าว</li> <li>งานเกี่ยวกับผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ</li> <li>งานกิจการอาสาสมัครดินแดน (อส.)</li> <li>งานด้านสื่อสาร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจงานในบริบทด้านความมั่นคงในระดับพื้นที่</li> <li>เข้าใจบทบาทการทำงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของฝ่ายปกครอง</li> <li>สามารถบันทึกข้อมูลรายงานต่างๆได้อย่างถูกต้อง</li> <li>เข้าใจบทบาทการทำงานของ อส.</li> <li>เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของฝ่ายปกครองเกี่ยวกับการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการทำงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลงพื้นที่ที่จุดตรวจ-จุดสกัด ร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และ ชุด ชม.</li> <li>ลงพื้นที่สืบสวน/หาข่าว เกี่ยวกับงานด้านความมั่นคงในพื้นที่</li> <li>ฝึกจัดทำโครงการบำบัดผู้ติดยาเสพติด/ค่ายศูนย์ช่วย</li> <li>ลงพื้นที่สำรวจและแก้ไขสาธารณภัยต่างๆในพื้นที่ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย ภัยหนาว เหตุเพลิงไหม้ ฯลฯ</li> <li>ลงพื้นที่ออกตรวจ/จัดระเบียบสังคมในยามค่ำคืน ร้านเกมส์ ร้านคารaoke สถานบริการ ฯลฯ</li> <li>ดำเนินการประสานงานด้านการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ใช้วิทยุสื่อสารกรมการปกครองในการส่งข้อมูลสำคัญเร่งด่วนให้หน่วยบังคับบัญชาทราบ</li> </ul>



ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
		๑๓. การประสานงานป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ๑๔. การบูรณาการเจ้าหน้าที่ฝ่ายความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ดูแลความสงบเรียบร้อยของสังคม/การจัดระเบียบสังคม	- เรียนรู้และเข้าใจงานเกี่ยวกับการจัดระเบียบความเรียบร้อยของสังคม - เรียนรู้และเข้าใจระบบการสื่อสารของ ปค.	- ศึกษาเยี่ยมชมชมการปฏิบัติงานในสำนักงานทะเบียนอำเภอ - ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานด้านทะเบียน - สังเกตการณ์ปฏิบัติงานทะเบียนต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงาน - รวมถึงเหตุการณ์การดำเนินการสอบสวนกรณีการให้สัญญาและการเพิ่มชื่อ - นายอำเภอและปลัดอำเภอผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนร่วมให้คำแนะนำการปฏิบัติงานทะเบียน
๖	เรียนรู้การปฏิบัติงานในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร	๑. งานทะเบียนทั่วไป ๒. งานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ๓. งานบัตรประจำตัวประชาชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ	- เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทะเบียนทั่วไป ได้อย่างถูกต้อง - เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้อย่างถูกต้อง - มีความเข้าใจในหลักการสอบสวน บันทึกและจัดการเอกสารงานทะเบียนได้อย่างถูกต้อง - เรียนรู้และเข้าใจการให้สัญญาและการขออนุมัติเพิ่มชื่อ - เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ และสามารถปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างถูกต้อง	
๗	เรียนรู้การส่งเสริมสถาบันหลักของชาติ	๑. โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๒. การปกป้องเขตอุทยานสถาบันหลักของชาติ ๓. การขยายผลโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ ๔. การส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๕. โคก หนอง นา โมเดล	- สามารถนำแนวทางที่เป็นจิตอาสาเพื่อกิจการสาธารณประโยชน์ในระดับพื้นที่ - สำรึกในพระมหากษัตริย์ศตสถาบันหลักของชาติ - สามารถนำแนวทางตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้	- สัมผัสเป็นสมาชิกจิตอาสาพระราชทาน และทำกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ร่วมกับชุมชน/ท้องถิ่น - ร่วมจัดงานและร่วมงานวันราษฏร์ทึ่ งานรัฐพิธี จัดกิจกรรมส่งเสริมการปกป้องเขตอุทยานสถาบันหลักของชาติ - ศึกษา/เรียนรู้ ณ ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับชุมชน



ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
๙	เรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน และการส่งเสริมอาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>งานส่งเสริมอาชีพ</li> <li>งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</li> <li>งานกองทุนหมู่บ้าน</li> <li>การสร้างความมั่นคงทางอาหาร “โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง”</li> <li>การส่งเสริมและการอนุรักษ์ผ้าไทยพื้นเมือง</li> </ol>	<p>การพัฒนาพื้นที่ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน</li> <li>- เข้าใจบทบาทของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงพื้นที่ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อแนวทางการพัฒนา</li> <li>- ร่วมจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ในการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>- ร่วมจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างชุมชนในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน</li> </ul>
๑๐	เรียนรู้การปฏิบัติงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการพัฒนาการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>การส่งเสริมงานการศึกษาออกโรงเรียน</li> <li>การส่งเสริมงานเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>การจัดการขยะ</li> <li>การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- เรียนรู้แนวทางการบริหารจัดการขยะอย่างถูกวิธีและยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประชุมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ร่วมหารือเกี่ยวกับข้อข้องในการแก้ไขปัญหาเยาวชนที่ไม่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ลงพื้นที่ศึกษาการบริหารจัดการขยะในชุมชนต้นแบบ</li> <li>- ส่งเสริมกิจกรรม/รณรงค์ ให้ประชาชนตระหนักถึงปัญหาของสิ่งแวดล้อม</li> </ul>
๑๑	เรียนรู้การปฏิบัติงานกิจกรรมสุขภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> <li>บทบาทนายอำเภอเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</li> <li>การส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต</li> <li>การป้องกันโรคระบาด</li> <li>การรณรงค์/ส่งเสริมการออกกำลังกาย</li> <li>การขับเคลื่อนงานสาธารณสุข โดย อสม. และภาคีเครือข่าย</li> <li>การจัดการแก้ไขปัญหาและดูแลกลุ่มเปราะบางของสังคม</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทนายอำเภอเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- เรียนรู้และเข้าใจบทบาทนายอำเภอเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการบริหารจัดการโรคระบาดในพื้นที่</li> <li>- เรียนรู้ข้อมูลและเข้าใจบทบาทของ อสม. ในการแก้ไขปัญหาและดูแลกลุ่มเปราะบาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาโรคระบาด และการสาธารณสุขพื้นที่</li> <li>- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลและเยี่ยมให้กำลังใจกลุ่มเปราะบางของสังคมร่วมกับทีมหมอครอบครัวและ อสม. ในพื้นที่</li> <li>- ร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน</li> </ul>



ลำดับ	แผนการปฏิบัติงาน	งานที่เรียนรู้	เป้าหมายการเรียนรู้ Key Learning Issues	วิธีการ/แนวทางการเรียนรู้
๑๒	เรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเกษตรอำเภอ/การปศุสัตว์/และการประมง	๑. งานในหน้าที่ของเกษตรอำเภอ ๒. งานในหน้าที่ของปศุสัตว์อำเภอ ๓. งานในหน้าที่ของประมงอำเภอ	- เรียนรู้และเข้าใจข้อมูลพื้นฐานด้านอาชีพของชุมชน - เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการทำงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการเป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือด้านการเกษตร การปศุสัตว์ และการประมง ในพื้นที่	- ร่วมประชุมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลทางการเกษตร การปศุสัตว์ และการประมง ในพื้นที่
๑๓	เรียนรู้งานประเพณีวัฒนธรรมชุมชน และกิจกรรมทางศาสนา	๑. งานประเพณีท้องถิ่น ๒. งานเกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ๓. การอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น ๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา	- เรียนรู้ข้อมูลพื้นฐานประเพณี และวัฒนธรรมที่เป็นรากเหง้าของชุมชนในการดำเนินชีวิต - เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของภาคส่วนต่างๆ ในการร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน - เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของภาคส่วนต่างๆ ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา - สามารถให้ข้อเสนอแนะ/คำปรึกษาในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมให้กับชุมชนบนพื้นฐานของวิถีชีวิตที่มีอยู่ในชุมชน	- ร่วมกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชน - ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา - ฝึกเป็นประธานเปิดงานในงานประเพณี และวัฒนธรรมของชุมชน - ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูล/สถานที่สำคัญ/แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน - ร่วมจัดกิจกรรม/งานประเพณีของชุมชน

หมายเหตุ : นายอำเภอสามารถปรับแผนการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม และหรือสอดแทรกการประเด็นอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการฯ ของอำเภอ

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง