



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๒๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

จังหวัดสกลนคร ขอแจ้งข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือนกรรมการปกครอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ให้ที่ทำการปกครองอำเภอพิจารณาดำเนินการ โดยสามารถค้นหาข้อสั่งการในการประชุมได้ที่เว็บไซต์ “สำนักงานเลขาธิการกรมการปกครอง” (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) เลือกหัวข้อหนังสือราชการ จากนั้นเลือกหัวข้อ ข้อสั่งการที่ประชุม ปค. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๒๒๒๕๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด



| |
|--|
| <input checked="" type="radio"/> ปค. (๒) |
| <input type="radio"/> ผ.ค.ม. () |
| <input type="radio"/> กง. () |
| <input type="radio"/> นิติกร () |

| |
|--------------------------------|
| ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรสาคร |
| เลขที่ ๔๐๔๑ |
| วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ |
| เวลา |

ตามที่กรมการปกครอง กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนกรมการปกครอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบ DOPA VCS (Zoom app) นั้น

กรมการปกครอง จึงแจ้งข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือนกรมการปกครอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอพิจารณาดำเนินการ โดยสามารถค้นหาข้อสั่งการในการประชุมได้ที่เว็บไซต์ “สำนักงานเลขานุการกรมการปกครอง” (<https://multi.dopa.go.th/secofdopa>) เลือกหัวข้อหนังสือราชการ จากนั้นเลือกหัวข้อ ข้อสั่งการที่ประชุม ปค. หรือดาวน์โหลดผ่าน QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๑๐



ข้อสั่งการประชุม ปค.
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖



สรุปข้อสั่งการในการประชุมประจำเดือน

กรมการปกครอง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักตรวจราชการและเรื่องราร้องทุกข์ ชั้น ๕

อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|---|---|--------------------------|
| ๑. การติดตามข้อมูลผู้เดินทางเข้าหมู่บ้าน/ชุมชน ผ่านระบบ Thai QM | - ขอให้ปลัดจังหวัด และนายอำเภอดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในระบบ Thai QM ให้เป็นปัจจุบัน หากปรากฏการขอความช่วยเหลือให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที | ปลัดจังหวัด/ นายอำเภอ |
| ๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด | - ขอให้นายอำเภอมอบหมายชุดปฏิบัติการตำบล/หมู่บ้านติดตามผู้ผ่านการฟื้นฟู เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๗-๑๕ วัน เป็นระยะเวลา ๑ ปี และ ทุก ๑-๓ เดือน จนครบ ๕ ปี โดยเฉพาะกรณีที่ไม่พบตัว/ย้ายภูมิลำเนาต้องมีข้อมูลชี้แจงได้ | นายอำเภอ |
| ๓. ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID) | - ขอให้ข้าราชการฝ่ายปกครอง ประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการประชุมต่างๆ ตลอดจนประสานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ในการประชาสัมพันธ์ เช่น สถานศึกษา ศาสนสถาน และสื่อมวลชน | ข้าราชการฝ่าย ปกครอง |
| ๔. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียน | ๑. ขอให้นายอำเภอและปลัดอำเภอที่ปฏิบัติงานด้านทะเบียนดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกรณีที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต เช่น การเพิ่มชื่อคนสัญชาติไทยในทะเบียนบ้าน การแจ้งการเกิดเกินกำหนด การจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง เป็นต้น ๒. ขอให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ทำความเข้าใจ และแก้ไขปัญหาของประชาชนที่ประสบปัญหาด้านงานทะเบียน ห้ามมิให้เกิดข้อร้องเรียน | นายอำเภอ/ ปลัดอำเภอ |
| ๕. การควบคุมการดำเนินงานมูลนิธิและสมาคม | - ขอกำชับนายอำเภอเข้มงวดในการตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ ฐานะและความประพฤติของผู้ขอจดทะเบียน ตลอดจนตรวจตราการดำเนินงานของมูลนิธิและสมาคม หากมีวัตถุประสงค์ขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทันที | นายอำเภอ |

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|--|--|--------------------------|
| ๖. การควบคุมดอกไม้เพลิง พลุ ดอกไม้ไฟ | - ขอเน้นย้ำนายทะเบียนท้องที่ ออกตรวจตราร้านค้าหรือผู้ทำดอกไม้เพลิงอย่างเคร่งครัด หากพบว่าบุคคลผู้ใดทำหรือค้าดอกไม้เพลิงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ ให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ขอให้บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | นายอำเภอ |
| ๗. พรบ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ | - ขอให้จังหวัด และอำเภอศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตาม พรบ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองทั้ง ๑๕ ฉบับ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสอบสวนและนิติการ | จังหวัด/อำเภอ |
| ๘. การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน | - ขอให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัด ดำเนินมาตรการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่ชุมชน วัด และศาสนสถาน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก และรายงานให้กรมการปกครองทราบ | จังหวัด |
| ๙. การควบคุมสถานบริการและสถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ | ๑. ขอให้ปลัดจังหวัด และนายอำเภอเฝ้าระวังและตรวจตราอย่าให้มีการลักลอบเปิดสถานบริการ หรือสถานที่ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ กรณีพบที่มีการกระทำความผิด ให้ดำเนินคดีตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดและรายงานผลให้กรมการปกครองทราบ ๒. ขอให้ปลัดจังหวัด และนายอำเภอกำกับดูแลเจ้าหน้าที่อย่าให้เข้าไปเกี่ยวข้องหรือพัวพันการกระทำความผิดเกี่ยวกับสถานบริการและการค้ามนุษย์ | ปลัดจังหวัด/ นายอำเภอ |
| ๑๐. การบริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ | - ขอให้สำนักทะเบียนอำเภอ เปิดให้บริการงานทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม ถึงวันพุธที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่เดินทางกลับภูมิลำเนา | สำนักทะเบียน อำเภอ |
| ๑๑. การควบคุมการออกใบอนุญาตเกี่ยวกับอาวุธปืน | - ขอให้ปลัดจังหวัดกำกับนายทะเบียนอำเภอปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมการมีและใช้อาวุธปืน หากเกิดเหตุว่ามีการใช้อาวุธปืนกระทำความผิดตามกฎหมายหรือก่อความรุนแรงในพื้นที่ ขอให้เข้าตรวจสอบโดยทันที | ปลัดจังหวัด/ นายอำเภอ |
| ๑๒. มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ | ๑. ขอให้อำเภอจัดเวรรักษาการณ์ประจำที่ว่าการอำเภอ โดยมอบหมายปลัดอำเภอ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการในช่วงวันหยุดราชการ ๒. ขอกำชับจังหวัด และอำเภอจัดหน่วยรักษาการณ์ดูแลสถานที่ราชการและทรัพย์สินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย | อำเภอ จังหวัด/อำเภอ |

| เรื่อง | ข้อสั่งการ | การมอบหมาย |
|--|---|------------------------|
| ๑๓. ศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัว และศูนย์แจ้งเหตุการขึ้นสูตรพลิกศพ | - ขอให้นายอำเภอเน้นย้ำปลัดอำเภอจัดเวรประจำศูนย์รับแจ้งการควบคุมตัว และศูนย์แจ้งเหตุการขึ้นสูตรพลิกศพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีได้รับแจ้งเหตุต้องเข้าดำเนินการได้ทันที | นายอำเภอ/ ปลัดอำเภอ |
| ๑๔. ระบบรายงานการปฏิบัติงานของ ปลัดอำเภอ (PALAD REPORT) | - ขอให้ปลัดอำเภอบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่ลงพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน) เนื่องจากการรายงานในระบบดังกล่าว จะถูกเชื่อมต่อไปยังระบบจ่ายเงินเพิ่มฯ โดยเริ่มใช้วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีผลต่อการยืนยันตัวตนในระบบเบิกจ่ายเงินเพิ่มฯ ในเดือนถัดไป | ปลัดอำเภอ |
| ๑๕. การบริหารงบประมาณ | - ขอให้จังหวัด และอำเภอถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับไตรมาส ๔ อย่างเคร่งครัด โดยขอให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ และรายการที่ขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เร่งรัดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ห้ามมิให้มีงบประมาณพัสดกโดยเด็ดขาด | จังหวัด/อำเภอ |

งานการประชุม
กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก
สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐-๒๒๒๖-๒๘๑๐