



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๙๙๒๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๒๙๐๔
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมการปกครอง เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้แล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า บัดนี้ถึงหัวระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสังกัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด
๒. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์พาณิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input checked="" type="radio"/>	ปก.	()
<input type="radio"/>	ส.จ.ม.	()
<input type="radio"/>	ก.จ.	()
<input type="radio"/>	นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบทนกร
เลขที่: AM
วันที่: ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา:

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๒๗๐๕

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๐๑๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมการปกครอง เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ถึงหัวงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสังกัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ได้ประเมินแล้ว
๓. จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด
๔. ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้กรมการปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. (มท.) ๕๐๗๑๖

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑ ต่อ ๒๑๓

ตัวอย่าง



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๖๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ สังกัดกรมการปกครอง ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ตัวอย่าง



คำสั่งจังหวัด.....

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

.....

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงให้พนักงานราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มงานซึ่งต้องใช้วุฒิการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ที่มีอัตราค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกินเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ และข้อ ๔ และคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๖๐๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน จึงปรับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ จำนวน.....ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แนวทางการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้กระทำในกรณี
ดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ พนักงานราชการผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ ให้ถือว่า
สัญญาจ้างของพนักงานราชการผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้ส่วนราชการแจ้งให้พนักงานราชการทราบภายในเจ็ดวัน
นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้นั้น

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมาไม่น้อยกว่า
๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า
ระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณ
การเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน
หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่ง เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการตาม
การประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๗

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ระดับผลการประเมินย่อย
๑	๐ - ๖๔.๙๙	ต้องปรับปรุง
๒	๖๕ - ๗๔.๙๙	พอใช้
๓	๗๕ - ๘๔.๙๙	ดี
๔	๘๕ - ๙๔.๙๙	ดีมาก
๕	๙๕ - ๑๐๐.๐๐	ดีเด่น

ระดับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ระดับผลการประเมินย่อย	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๐ - ๖๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	๐
๒	๖๕ - ๗๔.๙๙	พอใช้	๐

ดี (๗๕ - ๘๔.๙๙)

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๗๕.๐๐ - ๗๗.๔๙	๓.๐๐
๒	๗๗.๕๐ - ๗๙.๙๙	๓.๒๕
๓	๘๐.๐๐ - ๘๒.๔๙	๓.๕๐
๔	๘๒.๕๐ - ๘๔.๙๙	๓.๗๕

ดีมาก (๘๕ - ๙๔.๙๙)

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๘๕.๐๐ - ๘๗.๔๙	๔.๐๐
๒	๘๗.๕๐ - ๘๙.๙๙	๔.๒๕
๓	๙๐.๐๐ - ๙๒.๔๙	๔.๕๐
๔	๙๒.๕๐ - ๙๔.๙๙	๔.๗๕

ดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐)

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๙๕.๐๐ - ๙๖.๒๔	๕.๐๐
๒	๙๖.๒๕ - ๙๗.๔๙	๕.๒๕
๓	๙๗.๕๐ - ๙๘.๗๔	๕.๕๐
๔	๙๘.๗๕ - ๙๙.๙๙	๕.๗๕
๕	๑๐๐	๖.๐๐