



ที่ สน ๐๐๑๘.๔/ว ๒๑๔

กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดน
จังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณามอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนในสังกัด ทุกกองร้อย

อ้างถึง ระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน
ที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาคำสั่งกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบคำอธิบายลักษณะกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่ได้มาตรฐาน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีการพิจารณามอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่นเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนในสังกัดที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้กองร้อยอาสารักษาดินแดน ในสังกัดทุกกองร้อย ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงกองร้อยอาสารักษาดินแดน ให้มีลักษณะเป็นกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่ได้มาตรฐาน และรายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร พิจารณาประกาศเป็นกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่ได้มาตรฐาน ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ส่งผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๒ ชุด ให้กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้กองร้อยอาสารักษาดินแดน อำเภอกันทรวิชัย ส่งผลงานเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จัดทำผลงานที่เป็นรูปเล่มของกองร้อยอาสารักษาดินแดน โดยสรุปออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑) แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น และสรุปผลงานที่เป็นรูปธรรมสามารถตรวจสอบได้

๒) เอกสารหลักฐานการดำเนินการ เช่น บันทึกจับกุม บันทึกข้อความ โครงการ เป็นต้น

๓) ภาพกิจกรรม ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓) ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการพร้อมคำบรรยายประกอบ โดยส่งมอบผลงานที่เป็นรูปเล่มให้ คณะกรรมการตรวจสอบผลงานในวันตรวจสอบผลงาน

๓. ผลการปฏิบัติงานของกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่นจะต้องเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายกองเอก

(จวีรัตน์ เทพอาสน์)

ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

ฝ่ายอำนวยการ

แผนกกำลังพล

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๓๖๐



คำสั่งกองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๓๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานได้มาตรฐานและ
ที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วยการมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มี
ผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้มีการพิจารณามอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานดีเด่น
เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานได้มาตรฐานและที่มีผลงาน
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดน ว่าด้วย
การมอบรางวัลแก่กองร้อยอาสารักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดน ที่มีผลงานได้มาตรฐานและที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

ประธานกรรมการ

๒) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กองบังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

กรรมการ

๓) ผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนครที่ ๑

กรรมการ

๔) รองผู้บังคับกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนครที่ ๑

กรรมการ/เลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด กองร้อยอาสารักษาดินแดน
อำเภอและกองร้อยบังคับการและบริการ ที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ที่กองบัญชาการกองอาสารักษาดินแดนกำหนด
เพื่อเสนอให้ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร ประกาศเป็นกองร้อยอาสารักษาดินแดนที่ได้
มาตรฐาน

๒.๒ พิจารณาคัดเลือกกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัด กองร้อยอาสารักษาดินแดน
อำเภอและกองร้อยบังคับการและบริการ ที่ได้มาตรฐานและมีผลงานดีเด่นกว่ากองร้อยอาสารักษาดินแดนอื่น ๆ
ในประเภทเดียวกัน ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรม สามารถตรวจสอบได้ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นายกองเอก

(จวีร์ศน์ เทพอาสน์)

ผู้บังคับการกองอาสารักษาดินแดนจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

คำอธิบายลักษณะกองร้อยมาตรฐาน

๑. ที่ตั้ง สภาพโดยทั่วไปต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถดูแลได้ง่ายและยากต่อการเข้าถึงภายในเขตหวงห้าม ซึ่งโดยรวมแล้ว คือ ต้องมีความปลอดภัยที่บุคคลภายนอกจะทราบข้อมูลภายในได้โดยง่าย โดยใน ๑ กองร้อย จะมีอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑.๑ ตัวเรือนอาคารกองร้อย ซึ่งประกอบด้วย

๑) ธงชาติ และที่รวมพล

๘) แผนผังปฏิบัติการกิจ

ประจำวัน

๒) แผนผังการบังคับบัญชา พร้อมรูปถ่ายผู้บังคับบัญชา ๙) ที่สวดมนต์

๓) ห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๐) ที่พักผ่อน

๔) ห้องปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

๑๑) ที่ออกกำลังกาย

๕) ห้องประชุมชี้แจง

๑๒) ที่เยี่ยมญาติ

๖) คลังอาวุธ

๑๓) มีรั้วรอบกองร้อย

๗) ห้องสื่อสาร

๑.๒ อาคารโรงจอดรถ

๑.๓ อาคารโรงประกอบอาหาร

๑.๔ อาคาร สุขา ห้องน้ำ

ทั้งนี้ อาจปรับสภาพตามภูมิประเทศและขนาดของพื้นที่ ที่ตั้งได้ตามความเหมาะสม และแต่ละอาคาร จะมีคำสั่งผู้รับผิดชอบประจำอาคารโดยถาวร เว้นแต่จะมีการโยกย้ายหรือปลดผู้มีหน้าที่ ที่สำคัญและขาดไม่ได้คือ ทุกอาคารต้องมีแผนหนีไฟ โดยจัดทำแผนผังติดไว้พร้อมคำสั่งผู้รับผิดชอบ

๒. ระเบียบที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ (รปจ.) กองร้อยแต่ละแห่งจะออกระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยเป็นผู้กำหนดระเบียบปฏิบัติเป็นแผนต่างๆ ภายในหน่วย โดยเฉพาะที่สำคัญๆ ควรมีดังนี้

๒.๑ แผนยุทธการ

๒.๔ แผนป้องกันอัคคีภัย

๒.๒ แผนการปราบปรามการก่อการร้าย

๒.๕ แผนป้องกันอุบัติเหตุ (แผนเผชิญเหตุ)

๒.๓ แผนการรักษาการณ์

แผนทั้ง ๕ นี้มีลักษณะเป็นแผนประจำ ที่ได้วางไว้ในหน่วยงานว่าจะดำเนินการตามแผนอย่างไร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบ และมีลักษณะเป็นเอกสารความลับจะรั่วไหลออกจากหน่วยงานไม่ได้โดยเด็ดขาด ซึ่งโดยรวมของแผนมีองค์ประกอบ คือ

๑) สถานการณ์

๔) อุตการและส่งกำลังบำรุง

๒) ภารกิจของหน่วย

๕) การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

๓) การปฏิบัติตามภารกิจ

การปฏิบัติตามแผนต้องแบ่งขั้นตอนในการดำเนินการ กล่าวคือ ต้องมีการประชุมชี้แจงภายในหน่วยก่อน ดำเนินการ และหากแผนใดต้องอาศัยหน่วยงานข้างเคียงก็ต้องมีแผนดำเนินการด้วยตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในห้วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง และเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปสามารถปรับเปลี่ยนแผนและรายละเอียดได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. สมุดลงนามผู้มาปฏิบัติงาน สมุดผู้มาอยู่เวรยาม และสมุดตรวจเยี่ยม จะไม่ขอกกล่าวถึง เนื่องจากสามารถกระทำได้ตามหน้าที่อันเป็นการเฉพาะของแต่ละหน่วยแล้ว แต่จะกล่าวถึงการส่งมอบหน้าที่ตามลำดับดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ (รักษาความปลอดภัย)

๓.๒ เจ้าหน้าที่เวรกองร้อย

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาการแต่ละจุดรายงานการรักษาการณ์โดยการรายงานจะมีเอกสารแบบรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการรับส่งหน้าที่เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. รายละเอียดการรักษาความปลอดภัยคลังอาวุธ ที่ตั้งคลังอาวุธโดยหลักต้องมีคลังอยู่ในอาคารกองร้อย มีส่วนประกอบที่สำคัญ คือ

๔.๑ สมุดควบคุมอาวุธปืน (ประวัติ) ประกอบด้วย วัน/เดือน/ปี ที่ใช้ยิง การชำรุดบกพร่อง และผู้บันทึก เพื่อแสดงประวัติของอาวุธปืนและความสะดวกในการดูแลรักษา หรือจำหน่ายเมื่อใช้การไม่ได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอาวุธ การดูแลคลังอาวุธต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างน้อย ๒ นาย ได้แก่ หัวหน้าเวร และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษา

๔.๓ ที่ตรวจอาวุธ เป็นที่ตรวจสอบสภาพอาวุธปืนก่อนใช้งานและหลังใช้งาน เพื่อเก็บรักษาที่สำคัญอย่างมากในการใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบสภาพของอาวุธทุกครั้ง

๔.๔ แผนผังการขนย้ายอาวุธ คลังอาวุธต้องมีแผนผังการขนย้ายอาวุธเมื่อมีการใช้งานเพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

๔.๕ การเก็บรักษาอาวุธปืน ต้องทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อมีการใช้งาน แม้จะไม่มีการใช้ก็ต้องตรวจสอบสภาพสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ด้วยการเช็ดด้วยน้ำมันเพื่อป้องกันสนิม

๔.๖ แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ในการดำเนินการตามข้อนี้ต้องมีคำสั่งเป็นการถาวรเพื่อหาผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ และมีแผนผังในการขนย้ายลำเลียงเพื่อความปลอดภัย

๔.๗ เป็นเขตหวงห้าม คลังอาวุธเป็นเขตห้ามเด็ดขาด โดยเฉพาะในระยะ ๕๐ ฟุต ห้ามเข้าใกล้เด็ดขาด และห้ามมีประกายไฟซึ่งอาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีของอาวุธได้

๔.๘ แสงสว่างภายในห้องเก็บอาวุธปืน ให้ใช้ดวงเทียน ห้ามใช้หลอดนีออนเด็ดขาด เนื่องจากหลอดนีออนมีการเกิดประกายขณะติด อาจทำปฏิกิริยากับสารเคมีของอาวุธได้

๔.๙ ประตูทางเข้า - ออกคลังอาวุธ ต้องมีประตู ๒ ชั้น และแต่ละชั้นมีกุญแจสำหรับเปิดปิดได้โดยกุญแจเก็บไว้ที่หัวหน้าหน่วย และเมื่อมีผู้เข้าเวรต้องมีผู้ถือกุญแจคนละ ๑ ดอก โดยรับลูกกุญแจจากหัวหน้าหน่วยเพื่อเปิด - ปิด ประตูที่สำคัญเมื่อปิดกุญแจแล้ว จะใช้ดินน้ำมันปิดไว้ที่ตัวแม่กุญแจและประทับตราไว้ที่ดินน้ำมัน เพื่อป้องกันการลักลอบเปิดประตูห้องเก็บอาวุธ ห้องเก็บอาวุธนี้ต้องมีลักษณะคงทนถาวร ยกต่อกรงโครงการ อาจมีลูกกรงเหล็กภายในอีก ๑ ชั้น

๔.๑๐ ต้องทำตามคำสั่งผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ คำสั่งนั้นต้องเป็นการถาวร โดยเฉพาะนอกเหนือจากอาคาร และต้องมีแผนผังการลำเลียงติดอยู่ที่คลังอาวุธด้วย เพื่อความสะดวกในการดูแลรักษาความปลอดภัย

๕. การรักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคารในกองร้อย

๕.๑ มีคำสั่งในการดูแลรับผิดชอบอาคารแต่ละอาคาร

๕.๒ มีแผนการลำเลียงเมื่อเกิดเพลิงไหม้

๕.๓ มีแผนผังการขนย้าย ติดไว้กับตัวอาคาร

๕.๔ มีตารางการปฏิบัติภารกิจประจำวันในแต่ละอาคาร

๕.๕ มีเครื่องดับเพลิง

๕.๖ มีระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจเป็นประจำในแต่ละอาคาร

หมายเหตุ ตัวอย่างกองร้อยมาตรฐาน สามารถดาวน์โหลดได้จากประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานกองร้อยอาสา รักษาดินแดนที่มีผลงานดีเด่น ที่ <https://multi.dopa.go.th/asa/news/cate๑/view๕๗>

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนกองร้อย อส. ที่มีผลงานดีเด่นประจำปี ๒๕๖๖

๑.	ด้านผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐๐ คะแนน
๑.๑	ผลงานการปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย (Agenda Based) ๑) การป้องกันปราบปรามและบำบัด ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๒) การจัดระเบียบสังคม การปราบปรามค้ายาเสพติด ๓) การป้องกัน และปราบปรามเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) การช่วยเหลือด้านการป้องกันปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ ๕) ผลงานอื่นๆ	๑๐๐ คะแนน ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐
๑.๒	ผลงานตามภารกิจ และหน้าที่ของกองอาสารักษาดินแดน (Functional Based) ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย ร่วมกับ ฝ่ายปกครอง ตำรวจ ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) การรักษาสถานที่สำคัญและเส้นทางคมนาคม	๖๐ คะแนน ๒๐ ๒๐ ๒๐
๑.๓	ผลงานตามภารกิจและหน้าที่ของกองอาสารักษาดินแดน ในเชิงพื้นที่ (Area Based) ๑) การให้บริการประชาชน (อส. สัมพันธ์ /ก่อสร้างซ่อมแซม/เป็นต้น) ๒) ผลงานอื่นๆ	๔๐ คะแนน ๒๐ ๒๐

๒.	ด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และเอกสาร	๑๕๐ คะแนน
๒.๑	การจัดห้อง บก. ร้อย และห้องยุทธการ ๑) การจัดทำระเบียบปฏิบัติเป็นประจำ (รปจ.) เป็นลายลักษณ์ ๒) การจัดทำแผนสั่งใช้สมาชิก อส. และคำสั่ง ต่างๆเช่น การฝึกทบทวน ๓) การจัดชุดสมาชิก อส. เตรียมพร้อม ณ ที่ตั้ง พร้อมสนับสนุนหน่วยงาน ๔) การจัดทำแผนต่างๆ เช่น แผนยุทธการ / แผนการจัดการบังคับบัญชา ๕) การจัดเก็บเอกสาร รายงานยอดกำลังพล/ ทดสอบสมรรถภาพ/บัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ ๖) การจัดทำบัญชีรับ-ส่ง หน้าที่ ผบ.ร้อย.	๓๕ คะแนน ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐
๒.๒	การจัดเตรียมกองรักษาการณ์ และการจัดเวรยาม	๕ คะแนน
๒.๓	การจัดอาคาร โรงนอน เป็นระเบียบ สะอาด มีคำสั่งผู้รับผิดชอบและมีแผนหนีไฟ	๒๐ คะแนน
๒.๔	การจัดอาคาร สุขา ฯ เป็นระเบียบ สะอาด มีคำสั่งผู้รับผิดชอบ	๒๐ คะแนน
๒.๕	คลังอาวุธ ๑) สมุดควบคุมอาวุธปืน (ประวัติ) ๒) เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอาวุธ / คำสั่งผู้รับผิดชอบประจำคลังอาวุธ ๓) แผนผังการขนย้ายอาวุธ/ แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ๔) การเก็บรักษาอาวุธ/ประตูเข้าออก ๒ ชั้น กุญแจ ๕) แสงสว่างภายในห้องเก็บอาวุธปืน ๖) บัญชีเบิกจ่ายอาวุธประจำวัน ๗) บ้ายบอสิ่งอุปกรณ์ภายในคลัง ๘) ความสะอาดอาวุธ และภายในคลัง	๔๕ คะแนน ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐

๒.๖	คลังอาวุธภัณฑ์ ๑) สมุดควบคุมเบิกจ่าย ๒) เจ้าหน้าที่ดูแลคลังอาวุธภัณฑ์/คำสั่งผู้รับผิดชอบคลังอาวุธภัณฑ์ ๓) แผนผังการขนย้าย/ แผนการขนย้ายเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ๔) การรักษาความสะอาด ๕) ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน	๒๕ คะแนน ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
-----	--	-----------------------------------

๓.	ด้านผู้บังคับบัญชา สมาชิก อส. และการจัดสวัสดิการในหน่วย	๑๕๐ คะแนน
๓.๑	ผู้บังคับบัญชา ๑) การแต่งกายของผู้บังคับบัญชา ๒) การบรรยายสรุป มีเนื้อหาครบครอบคลุม ๓) การรักษายอดกำลังพลตามแผนยุทธการ/จัดกำลังพลเข้ารับการตรวจ ๔) การส่งเสริมความก้าวหน้าให้สมาชิก อส. เช่น การฝึกอาชีพเสริม	๔๐ คะแนน ๒๐ ๑๐ ๕ ๕
๓.๒	สมาชิก อส. ๑) การรายงานของหมู่เวร ๒) การรายงานของผู้ควบคุมแถว ๓) การแต่งกายของกำลังพลสมาชิก อส. ๔) การฝึกระเบียบแถว ๕) การฝึกบุคคลท่ามือเปล่า	๗๐ คะแนน ๕ ๕ ๒๐ ๒๐ ๒๐
๓.๓	การจัดสวัสดิการในหน่วย ๑) การจัดตั้งกลุ่ม กองทุน ออมทรัพย์ สัจจะ ร้านสวัสดิการฯ ๒) การช่วยเหลือสมาชิก อส. และครอบครัว เช่น มอบทุนบุตรสมาชิก อส. ๓) การจัดทำแปลงเศรษฐกิจพอเพียง ลดรายจ่ายให้สมาชิก อส. ๔) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก/กิจกรรมเสริมสุขภาพสมาชิก อส.	๔๐ คะแนน ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐
รวม		๕๐๐ คะแนน

หมายเหตุ

- สำหรับกองร้อยอาสาสมัครชาติดินแดนอำเภอ ข้อ ๒.๖ คลังอาวุธภัณฑ์ ไม่คิดคะแนน และให้เพิ่มคะแนนในคลังอาวุธเป็น ๗๐ คะแนนแทน
- กรณีที่คะแนนรวมเท่ากันในทุกด้าน ให้ตัดสินจากคะแนนด้านผลการปฏิบัติงาน ในเชิงปริมาณที่มากกว่า เช่น จำนวนคดี จำนวนของกลาง มูลค่าของกลาง หรือมูลค่าผลประโยชน์ที่เกิดต่อรัฐ

เกณฑ์การตัดสิน

- รางวัลที่ ๑ กองร้อยอาสาสมัครชาติดินแดนต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม
- รางวัลที่ ๒ กองร้อยอาสาสมัครชาติดินแดนต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม
- รางวัลกองร้อยมาตรฐาน กองร้อยอาสาสมัครชาติดินแดนต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม

แบบรายงานผลงานของกองร้อยอาสาสมัครชาตินแดน ที่มีผลงานดีเด่น

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กองบังคับการกองอาสาสมัครชาตินแดนจังหวัด.....

๒. ชื่อกองร้อย อส.....รางวัลประเภท.....

๓. กรอบอัตรากำลังพล.....คน สั้งใช้ปฏิบัติหน้าที่.....คน

๔. ผลงานที่เป็นรูปเล่มของกองร้อย อส. ให้สรุปออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๔.๑ สรุปผลงานที่เป็นรูปธรรมสามารถตรวจนับจับต้องได้

๔.๒ เอกสารหลักฐานการดำเนินการ เช่น บันทึกจับกุม บันทึกข้อความ โครงการ เป็นต้น

๔.๓ ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ พร้อมคำบรรยายประกอบภาพ

๕. ผลงานการปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย (Agenda Based)

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑ การป้องกันปราบปรามและบำบัด ผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๑.๑ การปราบปรามยาเสพติด (๑๐ คะแนน)

๑) จับกุมผู้กระทำผิด ราย

๒) ของกลางที่ยึดได้ จำนวน.....ระบุหน่วยนับ

๓) มูลค่ายาเสพติดที่ยึดได้.....บาท

๔) ทำลายแหล่งผลิต.....

จำนวน.....ไร่ คิดเป็นมูลค่าบาท

๕.๑.๒ การรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยยาเสพติด และชี้แจงตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์อำนวยการป้องกันและ

ปราบปรามยาเสพติดในการช่วยดำเนินการต่อต้านยาเสพติด (๕ คะแนน) จำนวน..... ครั้ง สถานที่ดำเนินการ

๑) ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

๒) ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

ฯลฯ

๕.๑.๓ กองร้อย อส. เป็นหน่วยสนับสนุนหรือเป็นสถานที่ฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด (๕ คะแนน)

๑) ผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ จำนวนคน

๒) ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู จำนวนคน

๓) การอบรมด้านวิชาชีพ การแนะนำ และการจัดหางานให้ทำ.....ครั้ง

๔) ผู้เข้ารับการฟื้นฟูหลบหนี จำนวนคน

๕) การติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฟื้นฟู จำนวนคน

๖) การจัดกิจกรรมครอบครัวสัมพันธ์กับผู้รับการฟื้นฟู จำนวนครั้ง

๕.๒ การจัดระเบียบสังคม การปราบปรามค้ายาเสพติด (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๒.๑ การตรวจสถานบริการ สถานประกอบการคล้ายสถานบริการ และสถานประกอบการ จำนวน.....แห่ง

(๑๐ คะแนน)

๑) ชื่อสถานบริการ.....ที่ตั้ง หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

- ผลการตรวจ () พบการกระทำผิด () ไม่พบการกระทำผิด

- การดำเนินการ () สั่งหยุดกิจการ วัน

() สั่งปิดกิจการ ปี

๕.๒.๒ การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (๑๐ คะแนน)

ลาดตระเวน.....ครั้ง ตั้งจุดตรวจ..... ครั้ง การปราบปราม.....ครั้ง
อื่นๆ (ระบุ).....ครั้ง

ผลการทำงาน () พบการกระทำผิด () ไม่พบการกระทำผิด

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๓ การป้องกันและปราบปราม เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๓.๑ การปราบปราม เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)

๑) ออกปฏิบัติการปราบปราม.....ครั้ง

๒) จับกุมผู้กระทำความผิด.....ราย ส่งตัวดำเนินคดี.....ราย

๓) ยึดของกลางได้ลบ.ม. คิดเป็นมูลค่าบาท

๔) ผู้กระทำผิดถูกลงโทษ.....ราย

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๓.๒ การป้องกัน อนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (๑๐ คะแนน)

๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ.....กิจกรรม

๒) พื้นที่ดำเนินการ.....หมู่บ้าน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๔ การช่วยเหลือด้านการป้องกันปราบปรามปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๕.๔.๑ การช่วยเหลือด้านการปราบปรามปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

๑) ออกปฏิบัติการ.....ครั้ง

๒) จับกุมผู้กระทำผิด.....ราย

๓) ผู้กระทำผิดถูกลงโทษ.....ราย

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๔.๒ การช่วยเหลือด้านการป้องกันปัญหาอาชญากรรม และการกระทำผิดกฎหมายอื่นๆ (๑๐ คะแนน)

๑) กิจกรรมที่ดำเนินการ.....กิจกรรม

๒) พื้นที่ดำเนินการครอบคลุม.....หมู่บ้าน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๕.๕ ผลการปฏิบัติการกิจอื่นๆ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖. ผลงานตามภารกิจ และหน้าที่ของกองอาสารักษาดินแดน (Functional Based) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ (คะแนนรวม ๖๐ คะแนน)

๖.๑ การปฏิบัติการรักษาความสงบเรียบร้อยของสมาชิก อส. ร่วมกับฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๑.๑ การลาดตระเวน..... ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๑.๒ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด..... ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๑.๓ การปฏิบัติการกิจการข่าว.....ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๑.๔ ภารกิจอื่นๆ.....ครั้ง (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๒.๑ การป้องกันสาธารณภัย (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๒.๒ การบรรเทาสาธารณภัย (๑๐ คะแนน)

๑) ประเภทของภัยที่เกิด.....

๒) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย.....ครั้ง ประชาชนที่ได้รับความช่วยเหลือ.....คน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๓ การรักษาสถานที่สำคัญและเส้นทางคมนาคม (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๖.๓.๑ การรักษาสถานที่สำคัญ (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๖.๓.๒ การรักษาสถานเส้นทางคมนาคม (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๗. ผลงานตามภารกิจและหน้าที่ของกองอาสารักษาดินแดน ในเชิงพื้นที่ (Area Based) (คะแนนรวม ๔๐ คะแนน)

๗.๑ การบริการประชาชน (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

๗.๑.๑ โครงการ อส.สัมพันธ์ พัฒนาท้องถิ่น.....ครั้ง คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ประชาชนได้รับประโยชน์คน สถานที่ดำเนินการ..... (๑๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๗.๑.๒ การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์.....แห่ง คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ประชาชนได้รับประโยชน์คน สถานที่ดำเนินการ..... (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๗.๑.๓ โครงการ อส.สนับสนุนการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว.....คน
ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว.....คน (๕ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๗.๒ ผลการปฏิบัติภารกิจอื่นๆ (คะแนนรวม ๒๐ คะแนน)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

รายละเอียดการปฏิบัติงาน / ผลการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ผลงานตามรายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผบ.ร้อย.อส.
(.....)

ความเห็นของ ผบ.อส.จ.
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผบ.อส.จ.
(.....)

หมายเหตุ ให้ทำส่งจำนวน ๒ ชุด