



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๗๘๖

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๕๗๔๒  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. โควตาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ๒ ชั้น (ปช.๑) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนฯ (ปช.๓ ก) จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แบบรายงานอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ปช.๕) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้จังหวัดทราบ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่นๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง แขนงท้ายระเบียบฯ และให้ใช้อัตรากำลังตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตรากำลังตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ แขนงท้ายระเบียบฯ ในรอบประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ให้พิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำแนกเป็น ๖ กรณี ตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่ง ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ และจังหวัดได้จัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปช.๑ แล้วปรากฏว่าอำเภอเมืองสกลนคร อำเภอสว่างแดนดิน และอำเภอเจริญศิลป์ มีโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ของอำเภอเกินร้อยละ ๑๕

/ของจำนวนกำนัน ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละอำเภอ เศษรวมได้ ๗ คน เป็นโควตาพิเศษ จึงให้อำเภอ  
ทุกอำเภอ เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณากรณีพิเศษ (ตามแบบ ปช.๓ ก) อำเภอละไม่เกิน ๒ คน  
โดยเรียงลำดับคะแนนประเมินจากมากไปหาน้อย เพื่อให้จังหวัดรวบรวมรายชื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้  
โควตาพิเศษ ทั้งนี้ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แนบท้ายระเบียบฯ ประกอบกับ  
หลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

๔.๒ ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวน  
ที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชี  
แนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ข

๓) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง (โควตาพิเศษ) ตามแบบ ปช.๓ ก

(โควตาพิเศษ) อำเภอละไม่เกิน ๒ คน

๔.๓ จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณานุมัติบัญชีถือจ่าย  
ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง  
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๙๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘

๔.๔ แจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ  
โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๔ จำแนกรายตำบลๆ ละ ๑ ชุด  
แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมิน  
ของตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ

๔.๕ รายงานผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย (แบบ ๑), (แบบ ๒), คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน,  
โควตาพิเศษ ตามแบบ ปช.๓ ก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๒ และรายงานอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
ตามแบบ ปช.๕ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ปค. (๖)  
 ผ.คม. ( )  
 กง. ( )  
 นิติกร ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น  
 เลขที่ 4499  
 วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา .....



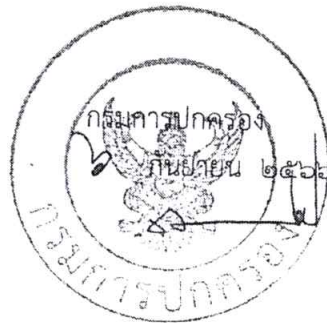
ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว๓๕๓๕๓

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน แล้วให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ตามแบบ ปช.๕ ส่งให้กรมการปกครองภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ



สำนักบริหารการปกครองท้องที่  
 ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน  
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓



ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๖๕๖๕

กรมการปกครอง  
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อปรับอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งรวม ๒๕ ขั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมการปกครองจึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้จังหวัดรายงานจำนวนอัตรากำลังกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน โดยครั้งแรกให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ หรือ ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน

โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๖-๑๔ ต่อ ๔๐๓

แนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง แขนงท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้ใช้อัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามบัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งท้ายระเบียบฯ นี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กำหนดรอบประเมินผลการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การพิจารณาเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๑ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งเริ่มเข้าดำรงตำแหน่งให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกหรือพ้นจากตำแหน่งเพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขตและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกหรือพ้นจากตำแหน่ง

๒.๓ กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้นจากตำแหน่งและได้มีการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิมในวาระที่ติดต่อกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราเดิมที่ได้รับก่อนออกจากตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่ง หากวาระการดำรงตำแหน่งไม่ต่อเนื่องกัน ให้ได้รับเงินตอบแทนในอัตราขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ ผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกำนัน และได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ในอัตราที่สูงกว่าอัตราขั้นต่ำของตำแหน่งกำนัน ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ในอัตราเดิมที่ได้รับขณะดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ กรณีออกจากตำแหน่งกำนัน แต่ไม่พ้นจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ให้จ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ในอัตราเดิมในขณะดำรงตำแหน่งกำนัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งขั้นสูงของตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน

๒.๖ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๗ ชั้น เพื่อเป็นฐานในการคำนวณเงินช่วยเหลือค่าทำศพ และหากบาดเจ็บสาหัส หรือทุพพลภาพ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ให้มีสิทธิได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนได้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งในรอบปีงบประมาณหนึ่งจะเลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ชั้น โดยผู้ที่ จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ต้องมีจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่มีอยู่รวมกันในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แขนงท้ายระเบียบ ประกอบกับหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เช่น การจับกุมหรือต่อสู้กับคนร้ายสำคัญ หรือการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายในพื้นที่เสี่ยงภัย

๓.๒ ช่วยเหลือก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์ หรือสถานที่ราชการ โดยไม่ใช้งบประมาณแผ่นดิน

/๓.๓ เป็นผู้ที่มี...

๓.๓ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปกครองท้องถิ่นอย่างดียิ่ง จนปรากฏว่าราชการในท้องถิ่นที่ตนปกครองอยู่ด้วยความสงบสุข

๓.๔ ปฏิบัติราชการพิเศษจนเป็นผลสำเร็จดีเยี่ยม สมตามนโยบายของทางราชการ กระทรวงมหาดไทย หรือกรมการปกครอง

๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดีเยี่ยม เป็นแบบอย่างที่ดีได้

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าตำแหน่งหน้าที่ จนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

๓.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพิเศษ และงานนั้นได้ผลดีเยี่ยม

๓.๘ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด จนสำเร็จเป็นผลดีเยี่ยม

→ ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายของปีที่มีการประเมิน เพื่อนำมาคำนวณหาโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ของอำเภอ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ เหลือเศษเท่าใดนำมารวมกันทั้งจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดสรรเพิ่มจำนวนให้อำเภอตามความเหมาะสม แล้วจัดทำสรุปจำนวนผู้มีสิทธิฯ ตามแบบ ปช.๑ ส่งให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ของปีที่มีการประเมิน เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

๔.๒ อำเภอชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งชี้แจงให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ทราบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยทั่วกัน และดำเนินการประเมินตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ ให้ผู้ประเมิน (ปลัดอำเภอประจำตำบล) ดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ตามข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์ฯ แบบท้ายระเบียบ

๒) ดำเนินการประเมิน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ แบบท้ายระเบียบ ประกอบด้วย

(๑) การประเมินด้านผลงาน

- ตำแหน่งกำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ให้ผู้พิจารณาจากผลงานตามประเด็นภารกิจที่กำหนด โดยใช้ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ ข้อมูลจากสมุดบันทึกผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณา  
- ตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ สอบถามข้อมูลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ/หรือ หาข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) การประเมินด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ

- ให้พิจารณาตามประเด็นที่กำหนด โดยอาจหาข้อมูลในทางเปิดเผย และ/หรือ ทางลับ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา

๓) เมื่อดำเนินการประเมินตามข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ยินยอมลงชื่อ ให้บันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินเมื่อใด

/๔) กรอกข้อมูล...

๔) กรอกข้อมูลประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) และบันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๓ และ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๕) จัดทำผลการประเมินฯ เรียงตามลำดับคะแนน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินฯ แนบพร้อมแบบประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ประกอบด้วย

(๑) บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลฯ ตามแบบ ปช.๒ ก

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ ตามแบบ ปช.๒ ข

๔.๒.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง) ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา ตามแบบประเมินฯ แบบท้ายระเบียบ ตอนที่ ๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๓ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (นายอำเภอ) บันทึกความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง พร้อมลงลายมือชื่อ

๔.๒.๔ อำเภอออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร กรณีนายอำเภอมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น ให้ผู้ใดแล้ว ให้หมายเหตุในบัญชีแนบท้ายคำสั่งให้ชัดเจนด้วยว่าเข้าหลักเกณฑ์ใดตามข้อ ๓ โดยจัดทำเอกสารประกอบด้วย

๑) บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ก

๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๓ ข

→ ๔.๒.๕ อำเภอจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง ส่งให้จังหวัดพร้อมคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง เพื่อให้จังหวัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติบัญชีถือจ่าย ทั้งนี้ การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓๔๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๓๘ →

๔.๒.๖ อำเภอพิจารณาแจ้งผลการเลื่อน/งดเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทราบ โดยจัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตามแบบ ปช.๔ จำแนกรายตำบล ๆ ละ ๑ ชุด แล้วมอบให้กำนันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกำนันเป็นลายลักษณ์อักษร นำไปแจ้งต่อผู้เข้ารับการประเมินของตำบล และให้ผู้เข้ารับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบในบัญชีแนบท้ายคำสั่งฯ แล้วจัดส่งหลักฐานดังกล่าวให้อำเภออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ได้รับการเลื่อนขั้น

๔.๓ จังหวัดรายงานจำนวนอัตราคำสั่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ และผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งฯ ของปีที่มีการประเมิน ตามแบบ ปช.๕ ให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีที่มีการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานและการโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดสำหรับเบิกจ่าย

\*\*\*\*\*

บัญชีอัตราเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

๒๕	๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๔	๑๔,๘๐๐	๑๒,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐
๒๓	๑๔,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐
๒๒	๑๔,๔๐๐	๑๒,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐
๒๑	๑๔,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐
๒๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๙	๑๓,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐
๑๘	๑๓,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐
๑๗	๑๓,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐
๑๖	๑๓,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐	๘,๒๐๐
๑๕	๑๓,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๔	๑๒,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐
๑๓	๑๒,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐	๗,๖๐๐
๑๒	๑๒,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐
๑๑	๑๒,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐
๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๙	๑๑,๘๐๐	๙,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐
๘	๑๑,๖๐๐	๙,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐
๗	๑๑,๔๐๐	๙,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๖	๑๑,๒๐๐	๙,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐
๕	๑๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔	๑๐,๘๐๐	๘,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
๓	๑๐,๖๐๐	๘,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐
๒	๑๐,๔๐๐	๘,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
๑	๑๐,๒๐๐	๘,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐
เริ่มต้น	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ขั้น	กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำ ตำบล	สารวัตรกำนัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง และเงินตอบแทนอื่น ๆ

๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทุก ๔ ปี

๒.๔ การให้รางวัลใจ รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ ในรอบปีที่แล้วมาต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือน หรือได้ปฏิบัติหน้าที่มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาการลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตำแหน่งระหว่างลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักหน้าที่เกินกว่าสี่เดือน

๓.๔ ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ให้ดำเนินการประเมินปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ คือ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปจากปีที่ประเมิน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานและสัดส่วนการให้คะแนนประเมิน ให้ประเมินด้านผลงาน และด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๕.๑ การประเมินด้านผลงาน ให้พิจารณาจาก

(๑) งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น

- งานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ฯ
- งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

//(๒) งานตามหลัก...

(๒) งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี

(๓) งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการ การปฏิบัติงานในพื้นที่ ของหลายหน่วยงาน รวมถึงงานตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ

(๔) ผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น/ยอดเยี่ยมระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือ ปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย

๕.๒ การประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้พิจารณาจาก

(๑) การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม

(๒) ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ)

(๓) ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่น ทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)

(๔) ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และ งานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)

(๕) ความอดสาหัส (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค)

(๖) การรักษาวินัย (การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและ ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)

(๗) การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม)

ทั้งนี้ โดยกำหนดคะแนนของผลงานเท่ากับ ๖๐ คะแนน และคะแนนของคุณลักษณะการปฏิบัติงาน เท่ากับ ๔๐ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. การประเมินตามข้อ ๔ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ ที่กำหนด โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับคะแนนไว้ให้ชัดเจนเพื่อวัดผล การปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับผลการประเมินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป เพื่อประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ๑ ชั้น จะต้องมียกระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ “พอใช้”

๖.๒ ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ชั้น จะต้องมียกระดับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ “ดีเด่น”

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่งเพิ่ม ๒ ชั้น จะต้องมียังจำนวนไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนก้ำกั้น ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอยู่รวมกัน ในแต่ละพื้นที่ และผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ๒ ชั้น จะได้รับติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

การคำนวณหาโควตา ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนก้ำกั้น ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ของแต่ละอำเภอเป็นฐาน ในการคำนวณเหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมไว้ที่จังหวัด และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่า จะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด

/๗. ให้ผู้ประเมิน...

๗. ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ได้รับทราบ โดยให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ลงชื่อรับทราบด้วย ทั้งนี้ หากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ไม่ยินยอมลงชื่อ ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ทราบแล้วเมื่อใด

๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควรนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และดำเนินการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

๙. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้ประเมิน) ได้แก่ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล

- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้ให้ความเห็นประกอบการพิจารณา) ได้แก่ ปลัดอำเภอหัวหน้า

กลุ่มงาน/ฝ่ายบริหารงานปกครอง

- ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผู้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง) ได้แก่ นายอำเภอ

\*\*\*\*\*

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. \_\_\_\_\_ (๑ ตุลาคม \_\_\_\_\_ - ๓๐ กันยายน \_\_\_\_\_)

ชื่อผู้รับการประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 หมู่ที่ \_\_\_\_\_ บ้าน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ อัตรารับเงินเดือนตำแหน่งปัจจุบัน \_\_\_\_\_ บาท

ตอนที่ ๑ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานและความประพฤติ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ด้านผลงาน ๑.๑ งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ (Functional Based) แบ่งเป็น ๑) งานตาม พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ ๒) งานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ งานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ (Agenda Based) นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ๑.๓ งานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Based) ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน รวมถึงตามนโยบาย ของจังหวัด/อำเภอ ๑.๔ มีผลงานที่ได้รับรางวัลดีเด่นยอดเยี่ยม ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับประเทศ หรือปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย หรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ฯลฯ	๒๐ ๕ ๑๕ ๑๕ ๕	
รวมคะแนนด้านผลงาน		๖๐	
๒	ด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงานและความประพฤติ ๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์) ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม ๒.๒ ความเป็นผู้นำ การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ ๒.๓ ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน ๒.๔ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ๒.๕ ความอดุสาหะ ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค ๒.๖ การรักษาวินัย การประพฤติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี ในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ ๒.๗ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่ง การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๑๐	
รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน		๔๐	
คะแนนรวม ๑ และ ๒		๑๐๐	

## ตอนที่ ๒ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมินดีเด่น ๙๐ - ๑๐๐ คะแนน (.....)	ผลการประเมินพอใช้ ๖๐ - ๘๙ คะแนน (.....)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน (.....)
ลงชื่อ ( ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ผู้รับการประเมิน ( ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ลงชื่อ ( ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ผู้ประเมิน ( ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ตอนที่ ๓ ข้อมูลประกอบการพิจารณา

การเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งย้อนหลัง ๒ ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง  ๒ ชั้น  ๑ ชั้น  งดเลื่อนขั้น

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ได้รับการเลื่อนเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง  ๒ ชั้น  ๑ ชั้น  งดเลื่อนขั้น

กรณีเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นครั้งแรก

การรักษาวินัย พุทธิกรรม และอื่น ๆ ในรอบปีที่แล้วมา

การลงโทษทางวินัย หรืออาญา ฐานความผิด .....

ภาคทัณฑ์  หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ (ระบุ).....

ถูกสั่งพักหน้าที่  คดีอาญา

## ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชา

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ ( ) ผู้ประเมิน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

ผลการพิจารณา  เลื่อน ๒ ชั้น (ดีเด่น)  เลื่อน ๑ ชั้น (พอใช้)  งดเลื่อนขั้น (ต้องปรับปรุง)

ลงชื่อ ( )  
ตำแหน่ง นายอำเภอ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โควตาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (๒ ชั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนอัตรากำลัง						รวม จำนวน (อัตรา)	โควตา ๒ ชั้น (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)
		กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำตำบล	ตำรวจกำนัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความ			
รวมจำนวนทั้งหมด										

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์กำหนดหาโควตา ๒ ชั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ (ตัวอย่าง อำเภอ..... มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมจำนวน ๕๑๐ อัตรา (๕๑๐ อัตรา คูณ ร้อยละ ๑๕ เท่ากับ ๗๖.๕) โควตา ๒ ชั้น ของอำเภอ.....เท่ากับ ๗๖ คน
๒. เมื่อคำนวณโควตา ๒ ชั้น ของทุกอำเภอแล้ว เหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมกัน และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด ทั้งนี้ จำนวนโควตา ๒ ชั้น ของทุกอำเภอรวมกัน ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของยอดรวมจำนวนอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งจังหวัด

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 (รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....)  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ

หมายเหตุ : เรียงลำดับคะแนนผลการประเมินจากมากไปหาน้อยรวมทุกตำแหน่ง

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

บัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
(รอบประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน .....)  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ระบุสาเหตุ

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....





คำสั่งอำเภอ.....

ที่ .....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง  
แบบท้ายระเบียบฯ จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....  
จังหวัด..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐  
กันยายน .....) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นกรณีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....  
จังหวัด..... เนื่องจาก ได้รับบาดเจ็บสาหัสในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/หุพพลภาพจากการปฏิบัติ  
หน้าที่/เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้  
ได้รับบาดเจ็บสาหัส ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/หุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่...(ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่/วันที่เสียชีวิต)... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../.....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย  
เงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  
ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง  
แบบท้ายระเบียบฯ จึงให้เลื่อนชั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....  
จังหวัด..... ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๐  
กันยายน .....) จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....



คำสั่งอำเภอ.....  
ที่ .....

เรื่อง เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นกรณีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ในอำเภอ.....  
จังหวัด..... เนื่องจาก (ได้รับบาดเจ็บสาหัสในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติ  
หน้าที่/เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ..... ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้  
ได้รับบาดเจ็บสาหัส ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่/ทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่...(ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่/วันที่เสียชีวิต)... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอ.....

## ประเด็นถาม - ตอบ

การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่  
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. เมื่อคำนวณโควตาผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น จากจำนวนกำนัน  
ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามกรอบอัตรากำลังในบัญชีถือจ่ายแล้ว มีเศษทศนิยม ให้ดำเนินการอย่างไร  
ตอบ การคำนวณหาโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ (จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ x ๑๕/๑๐๐) ยกตัวอย่างจังหวัด  
A มี ๔ อำเภอ ดังนี้

๑) อำเภอ ก. มีจำนวน ๑๖๖ คน คำนวณได้ ๒๔.๙๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๔๖

๒) อำเภอ ข. มีจำนวน ๓๖๖ คน คำนวณได้ ๕๔.๙๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๗๕

๓) อำเภอ ค. มีจำนวน ๒๗๐ คน คำนวณได้ ๔๐.๕๐ คน ปัดเศษลงเหลือ ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๘๑

๔) อำเภอ ง. มีจำนวน ๖๓ คน คำนวณได้ ๙.๔๕ คน ปัดเศษลงเหลือ ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

ให้นำเศษของอำเภอมารวมกันจะได้ ๒.๗๕ คน ( $๐.๙๐ + ๐.๙๐ + ๐.๕๐ + ๐.๔๕ = ๒.๗๕$ ) ซึ่งจังหวัด  
สามารถจัดสรรโควตา/งดจัดสรร เพิ่มให้อำเภอได้ จำนวน ๒ คน สรุปจังหวัด A มีจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ  
๘๖๕ คน ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง ๒ ชั้น จำนวน ๑๒๗(+๒) คน คิดเป็นร้อยละ  
๑๔.๖๘ (๑๔.๙๑) ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในจังหวัด A

๒. การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทน  
ตำแหน่งในรอบการประเมิน

ตอบ กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง  
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ต้องได้รับการ  
แต่งตั้ง ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓. การดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันที่สามารถนับระยะเวลาเพื่อการประเมินเลื่อนชั้นเงินตอบแทนมีกรณีใดบ้าง

ตอบ กรณีที่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ ต้องเป็นกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรง  
ตำแหน่งเดิม โดยนับรวมระยะเวลาเฉพาะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น รวมถึงกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ออกหรือพ้นจากตำแหน่ง  
เพราะการยุบตำบลหรือหมู่บ้านที่ปกครอง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเขต และได้มีการแต่งตั้ง  
เข้าดำรงตำแหน่งเดิม

๒) กรณีผู้ใหญ่บ้าน ได้รับคัดเลือกเป็นกำนัน หรือกำนัน ออกจากตำแหน่ง แต่ไม่พ้นจากตำแหน่ง  
ผู้ใหญ่บ้าน

๓) กรณีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านพ้น  
จากตำแหน่ง และได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม โดยไม่มีการแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วย  
ผู้ใหญ่บ้านก่อนที่บุคคลเดิมจะได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านอีกครั้ง

สำหรับกรณีผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ลาออกจากตำแหน่ง  
แม้ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเดิม ไม่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องกันได้ ทั้งนี้  
ให้รวมถึงการได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ อาทิ เดิมดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ต่อมาได้รับแต่งตั้ง  
เข้าดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หรือเดิมดำรงตำแหน่งแพทย์ประจำตำบล ต่อมาได้รับแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง  
สารวัตรกำนัน ไม่สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้เช่นกัน

๔. กรณีผู้เข้ารับการประเมินฯ ได้รับการพิจารณาขจัดเลื่อนชั้นเงินตอบแทนฯ จะดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** กรณีกำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใดมีผลการประเมินต้องปรับปรุง อำเภอดังกล่าวขจัดเลื่อนชั้นเงินตอบแทนฯ และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน หรือพัฒนาสมรรถภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน หากผู้เข้ารับการประเมินดำรงตำแหน่งกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านให้นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุก ๔ ปี ด้วย

๕. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด เสียชีวิตระหว่างขั้นตอนการส่งผลการประเมิน (คำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง พร้อมแบบ ปช.๓ ก และ ปช.๓ ข) ให้จังหวัดรับทราบ จะถือว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายนั้นได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งหรือไม่

**ตอบ** การที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด จะได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งหรือไม่ ให้ถือตามวันที่คำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งมีผล คือ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่มีการประเมิน กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายใด เสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม จะถือว่ากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายนั้นไม่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งในปีงบประมาณดังกล่าว

๖. การจัดทำผลการประเมินฯ มีวิธีการอย่างไร

**ตอบ** เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ประเมินจัดทำผลการประเมิน โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (ปช.๒ก) ของตำบลที่ผู้ประเมินรับผิดชอบ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อยรวมทุกตำแหน่ง (ที่เข้ารับการประเมิน) และบัญชีรายชื่อผู้ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินฯ (ปช.๒ข) แล้วรวบรวมแบบประเมินฯ ปช.๒ก และ ปช.๒ข เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗. การออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งฯ กำหนดให้จัดทำบัญชีรายชื่อละเอียดยการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง (ปช.๓ก) และบัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่ง (ปช.๓ข) มีวิธีดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** การจัดทำ ปช.๓ก และ ปช.๓ข ให้เรียงลำดับจากตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ เป็นรายตำบล เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดทำบัญชีรายชื่อจ่ายประจำปีงบประมาณ

๘. กรณีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายใด มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ต่อมาอำเภอมีกำสั่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายนั้น พักหน้าที่ ระหว่างขั้นตอนการประเมินฯ จะมีวิธีดำเนินการอย่างไร

**ตอบ** เมื่ออำเภอดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ (ประมาณเดือนสิงหาคม) และอยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปรากฏเหตุให้อำเภอมีกำสั่งพักหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รายนั้นให้อำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่อไป เนื่องจากการพักหน้าที่ไม่เป็นเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ อนึ่ง สำหรับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานฯ ให้ถือเป็นดุลยพินิจของนายอำเภอดังกล่าวที่จะเลื่อนชั้นหรือขจัดเลื่อนชั้นในกรณีดังกล่าว



## โควตาเลื่อนชั้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนันผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (2 ชั้น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จังหวัด สกลนคร

ข้อมูล ณ วันที่ 12 กันยายน 2566

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนอัตรากำลัง							โควตา 2 ชั้น (คน)	โควตา พิเศษ ของ ผวจ. (คน)	รวมโควตา 2 ชั้น(คน)
		กำนัน	ผู้ใหญ่บ้าน	แพทย์ประจำตำบล	สารวัตรกำนัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายรักษาความสงบ	รวม จำนวน (อัตรา)			
1	เมืองสกลนคร	15	158	15	30	346	19	583	87	1	88
2	สว่างแดนดิน	16	173	16	32	378	37	652	97	2	99
3	วานรนิวาส	14	171	14	28	370	15	612	91		91
4	พรรณานิคม	10	125	10	20	270	19	454	68	2	70
5	บ้านม่วง	9	89	9	18	196	40	361	54		54
6	อากาศอำนวย	8	86	8	16	188	22	328	49		49
7	วาริชภูมิ	5	66	5	10	142	22	250	37		37
8	กุสุมาลย์	5	66	5	10	142	15	243	36		36
9	พังโคน	5	64	5	10	138	15	237	35		35
10	เจริญศิลป์	5	54	5	10	118	18	210	31	1	32
11	โพนนาแก้ว	5	48	5	10	106	9	183	27		27
12	ภูพาน	4	62	4	8	132	20	230	34	1	35
13	คำตากล้า	4	57	4	8	122	19	214	32		32
14	โคกศรีสุพรรณ	4	49	4	8	106	34	205	30		30
15	ส่องดาว	4	42	4	8	92	27	177	26		26
16	เต่างอย	4	28	4	8	64	19	127	19		19
17	นิคมνάฮูน	4	25	4	8	58	19	118	17	1	18
18	กุศบาก	3	37	3	6	80	14	143	21		21
รวมจำนวนทั้งหมด		124	1400	124	248	3048	383	5327	791	8	799

หมายเหตุ :

- เกณฑ์คำนวณหาโควตา 2 ชั้น ร้อยละ 15 ของจำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของแต่ละอำเภอเป็นฐานในการคำนวณ (ตัวอย่าง อำเภอ..... มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมจำนวน 510 อัตรา (510 อัตรา คูณ ร้อยละ 15 เท่ากับ 76.5) โควตา 2 ชั้น ของอำเภอ.....เท่ากับ 76 คน
- เมื่อคำนวณโควตา 2 ชั้น ของทุกอำเภอแล้ว เหลือเศษเท่าใดให้นำมารวมกัน และให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาว่าจะจัดสรรเพิ่มให้อำเภอใด ทั้งนี้ จำนวนโควตา 2 ชั้น ของทุกอำเภอรวมกัน ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของยอดรวมจำนวนอัตรากำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งจังหวัด

บัญชีรายละเอียดการเคลื่อนขึ้นเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ

แนบท้ายคำสั่งอำเภอ.....ที่...../๒๕๖๒ ลงวันที่.....

ลำดับ	คำดับ/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ระดับ ผลประเมิน	คะแนน การประเมิน	เงินตอบแทน ก่อนเลื่อน (บาท)	ขั้น ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินตอบแทนตำแหน่ง		หมายเหตุ
									ที่ได้รับ (บาท)	เลื่อนตั้งแต่	
	๑. คำดับ.....										
๑	นาย.....										
๒											
๓											
๔											
	๒. คำดับ.....										
๑	นาย.....										
๒											
๓											
๔											

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

นายอำเภอ.....



บัญชีรายชื่อผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม .....  
แบบท้ายคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	คำบเล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	อัตราเงินตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
๑	คำบเล.....				
๒					
๓					
๔	คำบเล.....				
๕	คำบเล.....				
๖					

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตำแหน่ง ได้แก่

๑. ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน (ระบุสาเหตุ/เอกสารอ้างอิง).....
๒. ถูกสั่งลงโทษทางวินัย..... (หนักกว่าภาคทัณฑ์) มีผลตั้งแต่วันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๓. ถูกศาลพิพากษา ลงโทษ..... (ระบุเอกสารอ้างอิง).....
๔. ในรอบปีที่แล้ว ถูกสั่งพักหน้าที่เกินสี่เดือน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... คำสั่ง..... ที่...../..... ลงวันที่.....
๕. ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
๖. สาเหตุอื่นๆ

สรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ  
ตามคำสั่งอำเภอ..... ที่...../..... ลงวันที่.....

ลำดับ	ตำบล/ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	เงินเดือนแทน ก่อนเลื่อน (บาท)	เงินเดือนแบบตำแหน่ง		วัน เดือน ปี ที่รับทราบ	ลงลายมือชื่อ รับทราบ	หมายเหตุ
					ที่ได้รับ (บาท)	เลื่อนตั้งแต่			
๑	ตำบล..... นาย ก.	กำนัน							
๒		ผู้ใหญ่บ้าน							
๓		ผู้ใหญ่บ้าน							
๔		แพทย์ประจำตำบล							
๕		สารวัตรกำนัน							
๖		ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน							
.....									

ลงชื่อ (ผู้แจ้ง)

( )

กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

- ให้จัดทำสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนแบบตำแหน่ง เจ้ากรมรายตำบล ละ ๑ ชุด สำหรับมอบให้กำนัน/ผู้ที่ได้รับมอบ นำไปแจ้งต่อผู้รับการประเมินของตำบล
- ตำแหน่ง ให้เรียงลำดับดังนี้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

