



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๕๑๔

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอกุศบาก อำเภอโคกศรีสุพรรณ อำเภอเจริญศิลป์ อำเภอส่องดาว และอำเภอต่างอย

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่งการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในที่ทำการปกครองอำเภอ จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร และเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการมากำหนดเป็นกรอบ อัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตร รวมทั้ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ

เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ที่ทำการปกครองอำเภอทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



<input checked="" type="radio"/> ปค. (๑)	ที่ทำการปกครองจังหวัดชลนคร
<input type="radio"/> ผ.คม. ()	เลขที่ ๑๑๐
<input type="radio"/> กง. ()	วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
<input type="radio"/> นิติกร ()	เวลา

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๒๕๖๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของที่ทำการปกครองอำเภอ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๕๕๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๕๕๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนวทางการดำเนินการของจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้มีคำสั่งการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๓๗ แห่ง และเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๑๒๗ อัตรา มากำหนดเป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตร รวมทั้ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑๐๐ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการตามแนวทางที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ กรมการปกครองได้มอบหมายให้ นายเกรียงไกร เดชะวงกุล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๕๗ ๕๕๐๕ เป็นผู้ประสานงานเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕



QR Code สำหรับดาวน์โหลด
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

ลำดับ	จังหวัด
๑	กระบี่
๒	กาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์
๔	กำแพงเพชร
๕	ขอนแก่น
๖	ชัยนาท
๗	ชุมพร
๘	เชียงราย
๙	เชียงใหม่
๑๐	ตรัง
๑๑	ตราด
๑๒	ตาก
๑๓	นครนายก
๑๔	นครราชสีมา
๑๕	นครศรีธรรมราช
๑๖	นครสวรรค์
๑๗	นราธิวาส
๑๘	น่าน
๑๙	บึงกาฬ
๒๐	บุรีรัมย์
๒๑	ปราจีนบุรี
๒๒	ปัตตานี
๒๓	พระนครศรีอยุธยา
๒๔	พะเยา
๒๕	พังงา
๒๖	พัทลุง
๒๗	พิจิตร
๒๘	พิษณุโลก
๒๙	เพชรบูรณ์
๓๐	แพร่
๓๑	มหาสารคาม
๓๒	มุกดาหาร
๓๓	แม่ฮ่องสอน
๓๔	ยโสธร
๓๕	ยะลา
๓๖	ร้อยเอ็ด
๓๗	ระนอง
๓๘	ระยอง

ลำดับ	จังหวัด
๓๙	ราชบุรี
๔๐	ลพบุรี
๔๑	ลำปาง
๔๒	ลำพูน
๔๓	เลย
๔๔	ศรีสะเกษ
๔๕	สกลนคร
๔๖	สงขลา
๔๗	สตูล
๔๘	สมุทรสงคราม
๔๙	สระแก้ว
๕๐	สระบุรี
๕๑	สิงห์บุรี
๕๒	สุราษฎร์ธานี
๕๓	สุรินทร์
๕๔	หนองคาย
๕๕	หนองบัวลำภู
๕๖	อำนาจเจริญ
๕๗	อุดรธานี
๕๘	อุตรดิตถ์
๕๙	อุทัยธานี
๖๐	อุบลราชธานี



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๑๕๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน กรมการปกครอง

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอ จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๓๗ แห่ง และเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒๗ อัตรา

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และมติอนุมัติของ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอ จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๓๗ แห่ง และเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒๗ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง



คำสั่งกรมการปกครอง

ที่ ๑๔๕๘ /๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน)
ระดับชำนาญการพิเศษ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการปกครองเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และมติอนุมัติของ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ของที่ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑๐๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

Signature

(นายแมนรัตน์ รัตนสุคนธ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ขั้นตอนการดำเนินการของจังหวัดในภาพรวม

๑. เมื่อจังหวัดได้รับคำสั่งกรม ให้จังหวัดมีหนังสือแจ้งเวียนที่ทำการปกครองอำเภอที่มีรายชื่อปรากฏในบัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมให้ทราบคำสั่งดังกล่าว

๒. กรณีการปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอจากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับคำสั่งกรม

๒.๒ กรณีจังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่หรือรักษาราชการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ซึ่งข้าราชการดังกล่าวครองตำแหน่งในฝ่ายทะเบียนและบัตรของที่ทำการปกครองอำเภอที่กรมมีคำสั่งปรับโครงสร้างฯ กรณีนี้ให้จังหวัดออกคำสั่งปฏิบัติราชการ (สำหรับกรณีเคยออกคำสั่งช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่) หรือคำสั่งรักษาราชการในตำแหน่งฉบับใหม่

สำหรับข้าราชการรายใดที่กรมเคยมีคำสั่งช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ข้ามจังหวัด กรมจะรับผิดชอบออกคำสั่งฉบับใหม่ให้

๒.๓ เมื่อระบบ DPIS ปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันแล้ว ให้จังหวัดอัปเดตคำสั่งจังหวัดลงในระบบ DPIS

๓. กรณีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการ ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีเกลี่ยอัตรากำลังภายในอำเภอ จังหวัดไม่ต้องออกคำสั่งย้าย

๓.๒ กรณีเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างอำเภอ ข้าราชการรายใดครองตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยให้จังหวัดออกคำสั่งย้ายไปครองตำแหน่งว่างซึ่งอาจจะเป็นตำแหน่งว่างของอำเภอเดิมหรืออำเภออื่นก็ได้ จากนั้นให้ออกคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิม

๓.๓ เมื่อระบบ DPIS ปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นปัจจุบันแล้ว ให้จังหวัดอัปเดตคำสั่งจังหวัดลงในระบบ DPIS

๔. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง (ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงาน) ระดับชำนาญการพิเศษ ในกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับคำสั่งกรม

หมายเหตุ - สำหรับรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนและแบบฟอร์ม/ตัวอย่างคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จังหวัดสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏในหนังสือ หรือดูรายละเอียดในหน้าถัดไป

การปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน

เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งคำสั่งการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในของที่ทำการปกครองอำเภอ จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงข้อมูลสังกัดของข้าราชการที่อยู่ในฝ่ายทะเบียนและบัตร (เดิม) เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร

๒. แจ้งเวียนคำสั่งกรมให้อำเภอที่มีรายชื่อปรากฏในบัญชีแนบท้ายคำสั่งกรมให้ทราบเรื่องดังกล่าว โดยจังหวัดสามารถใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือแจ้งอำเภอได้ตามเอกสาร ๑

๓. กรณีที่จังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือรักษาราชการในตำแหน่งหรือไปปฏิบัติหน้าที่ในอำเภออื่นหรือจังหวัด และตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ (ตำแหน่งต้นทาง) เป็นตำแหน่งที่สังกัดอยู่ในฝ่ายทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอที่กรมได้มีคำสั่งปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายในเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่จังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการไปช่วยราชการหรือไปปฏิบัติหน้าที่ ให้จังหวัดออกคำสั่งฉบับใหม่เป็นคำสั่งปฏิบัติราชการแทนคำสั่งช่วยราชการหรือคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่เคยออกไปก่อนหน้านี้ เนื่องจากส่วนบรรจุและแต่งตั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้ใช้คำสั่งปฏิบัติราชการแทนคำสั่งช่วยราชการ และคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ โดยสามารถดูตัวอย่างการออกคำสั่งตามเอกสาร ๓

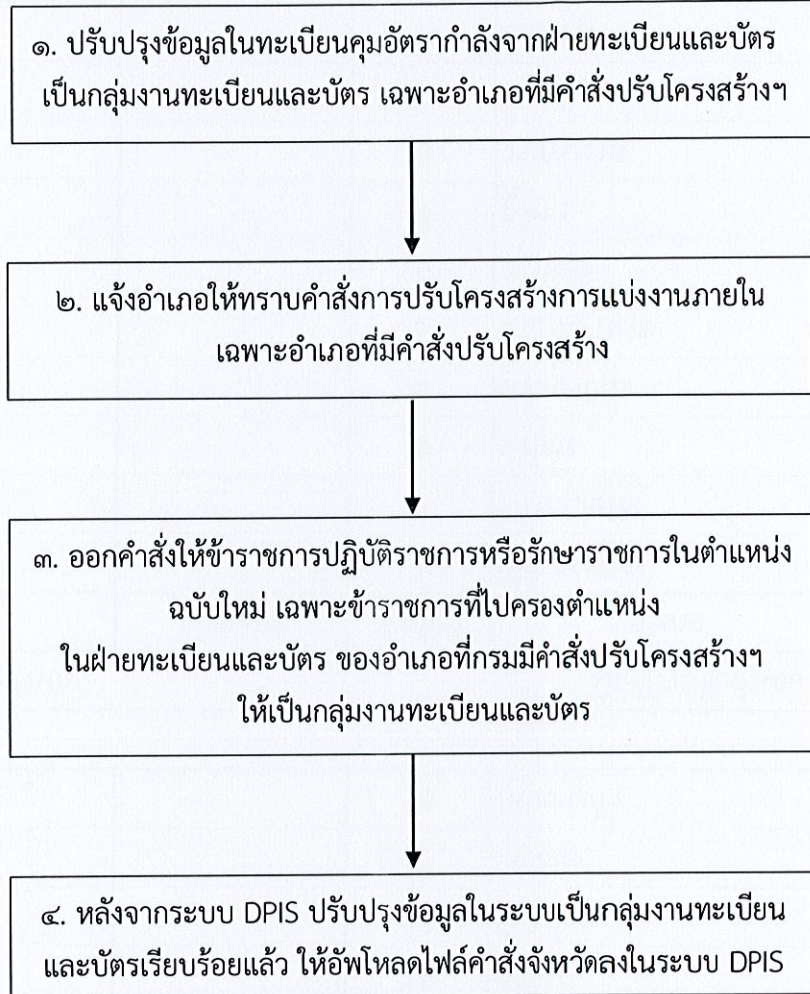
สำหรับกรณีที่จังหวัดเคยออกคำสั่งให้ข้าราชการรักษาราชการในตำแหน่งให้จังหวัดออกคำสั่งฉบับใหม่เช่นเดียวกัน โดยสามารถดูตัวอย่างการออกคำสั่งตามเอกสาร ๔

ทั้งนี้ ในคำสั่งจังหวัดในส่วนของตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ (ตำแหน่งต้นทาง) ให้จังหวัดเปลี่ยนชื่อสังกัดหน่วยงานภายในใหม่จากฝ่ายทะเบียนและบัตร เป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตร สำหรับวันที่ที่มีผลให้จังหวัดระบุนวันที่ที่มีผลเป็นวันเดียวกับคำสั่งกรม เช่น คำสั่งกรมให้มีผลตั้งแต่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ให้จังหวัดระบุนวันที่ที่มีผลในคำสั่งจังหวัดเป็นวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เช่นเดียวกัน ซึ่งกรณีนี้จังหวัดควรจองเลขคำสั่งจังหวัดไว้ตั้งแต่ได้รับแจ้งคำสั่งจากกรม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของปลัดอำเภอ

๓.๒ เมื่อจังหวัดออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS ของกรมว่าตำแหน่งที่ข้าราชการครองอยู่ (ตำแหน่งต้นทาง) ในส่วนของข้อมูลสังกัดได้ปรับปรุงเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตรแล้วหรือไม่ หากข้อมูลในระบบ DPIS ได้เปลี่ยนเป็นกลุ่มงานทะเบียนและบัตรเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดสแกนคำสั่งจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF และบันทึกไฟล์คำสั่งลงในระบบ DPIS ของกรม เพื่อให้คำสั่งจังหวัดเป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ - กรณีที่ข้าราชการรายใดมีคำสั่งกรมให้ไปช่วยราชการข้ามจังหวัด แต่ตำแหน่งที่ครองอยู่ปัจจุบันเป็นตำแหน่งของอำเภออื่นที่อยู่อีกจังหวัดหนึ่ง กรณีนี้กรมจะรับผิดชอบออกคำสั่งปฏิบัติราชการฉบับใหม่ให้เอง

แผนผังการดำเนินการของจังหวัดเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน



การเกลี่ยอัตรากำลัง

เมื่อจังหวัดได้รับแจ้งคำสั่งการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการของที่ทำการปกครองอำเภอไม่ว่าจะเป็นการเกลี่ยอัตรากำลังภายในอำเภอหรือระหว่างอำเภอก็ตาม ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนคุมอัตรากำลังของจังหวัดให้เป็นปัจจุบัน โดยปรับปรุงข้อมูลสังกัดของกรอบอัตรากำลังข้าราชการให้สอดคล้องกับคำสั่งกรม เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๐ เดิมเป็นกรอบอัตรากำลังในสังกัดฝ่ายความมั่นคง แต่คำสั่งใหม่ตำแหน่งดังกล่าวถูกเกลี่ยอัตรากำลังไปอยู่ที่กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ให้จังหวัดปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งดังกล่าวให้เป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตรตามคำสั่งกรม

๒. การออกคำสั่งย้ายและให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ แบ่งได้เป็น ๒ กรณี คือ

๒.๑ กรณีการเกลี่ยอัตรากำลังภายในอำเภอ เช่น เกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ไปเป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตร กรณีนี้จังหวัดไม่ต้องออกคำสั่งย้ายข้าราชการ

๒.๒ กรณีการเกลี่ยอัตรกำลังระหว่างอำเภอ เช่น เกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. ไปเป็นกรอบอัตรากำลังของกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. กรณีนี้มีแนวทางการออกคำสั่งย้ายและให้ข้าราชการปฏิบัติราชการได้ ๓ แนวทาง ขึ้นอยู่กับอัตรว่างที่จังหวัดมีอยู่ในขณะนั้น ได้แก่

๒.๒.๑ กรณีที่กลุ่มงาน/ฝ่ายของอำเภอต้นทางที่ถูกเกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปให้อำเภออื่นมีตำแหน่งว่างอยู่พอดี ให้จังหวัดออกคำสั่งย้ายข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกเกลี่ย ให้ไปครองตำแหน่งในกลุ่มงาน/ฝ่ายที่มีตำแหน่งว่าง เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๐ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ก. เป็นตำแหน่งที่มีคนครองและยังเป็นตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. แต่ในขณะนั้นฝ่ายความมั่นคง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. มีตำแหน่งว่างอยู่พอดี คือ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ กรณีนี้จังหวัดสามารถออกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวมาครองตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๒ กรณีที่กลุ่มงาน/ฝ่ายของอำเภอต้นทางที่ถูกเกลี่ยกรอบอัตรากำลังไปให้อำเภออื่นไม่มีตำแหน่งว่าง จังหวัดอาจพิจารณาออกคำสั่งย้ายข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกเกลี่ย ให้ไปครองตำแหน่งในกลุ่มงาน/ฝ่ายของอำเภออื่นที่มีตำแหน่งว่าง พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิมที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบัน เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอ ก. เป็นตำแหน่งที่ถูกเกลี่ยอัตรากำลังไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. แต่ปัจจุบันอำเภอ ก. ไม่มีตำแหน่งว่าง จังหวัดจึงออกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวไปครองตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดฝ่ายความมั่นคง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. ซึ่งมีตำแหน่งว่าง พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการรายนี้ไปปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอ ก. เหมือนเดิม

๒.๒.๓ กรณีที่จังหวัดและอำเภอทุกอำเภอไม่มีตำแหน่งว่าง จังหวัดสามารถย้ายข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่ถูกเกลียไปครองตำแหน่งในอำเภอปลายทางที่ได้รับการเกลียอัตรากำลัง พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอเดิม เช่น ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดกลุ่มงานบริหารงานปกครอง ของที่ทำการปกครองอำเภอ ก. เป็นตำแหน่งที่ถูกเกลียอัตรากำลังไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. แต่ในขณะนั้นจังหวัดและอำเภอทุกอำเภอไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองที่เป็นตำแหน่งว่าง จังหวัดจึงออกคำสั่งย้ายข้าราชการดังกล่าวไปครองตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๐ สังกัดกลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของที่ทำการปกครองอำเภอ ข. พร้อมกับออกคำสั่งให้ข้าราชการรายนี้ปฏิบัติราชการอยู่ที่อำเภอ ก. เหมือนเดิม

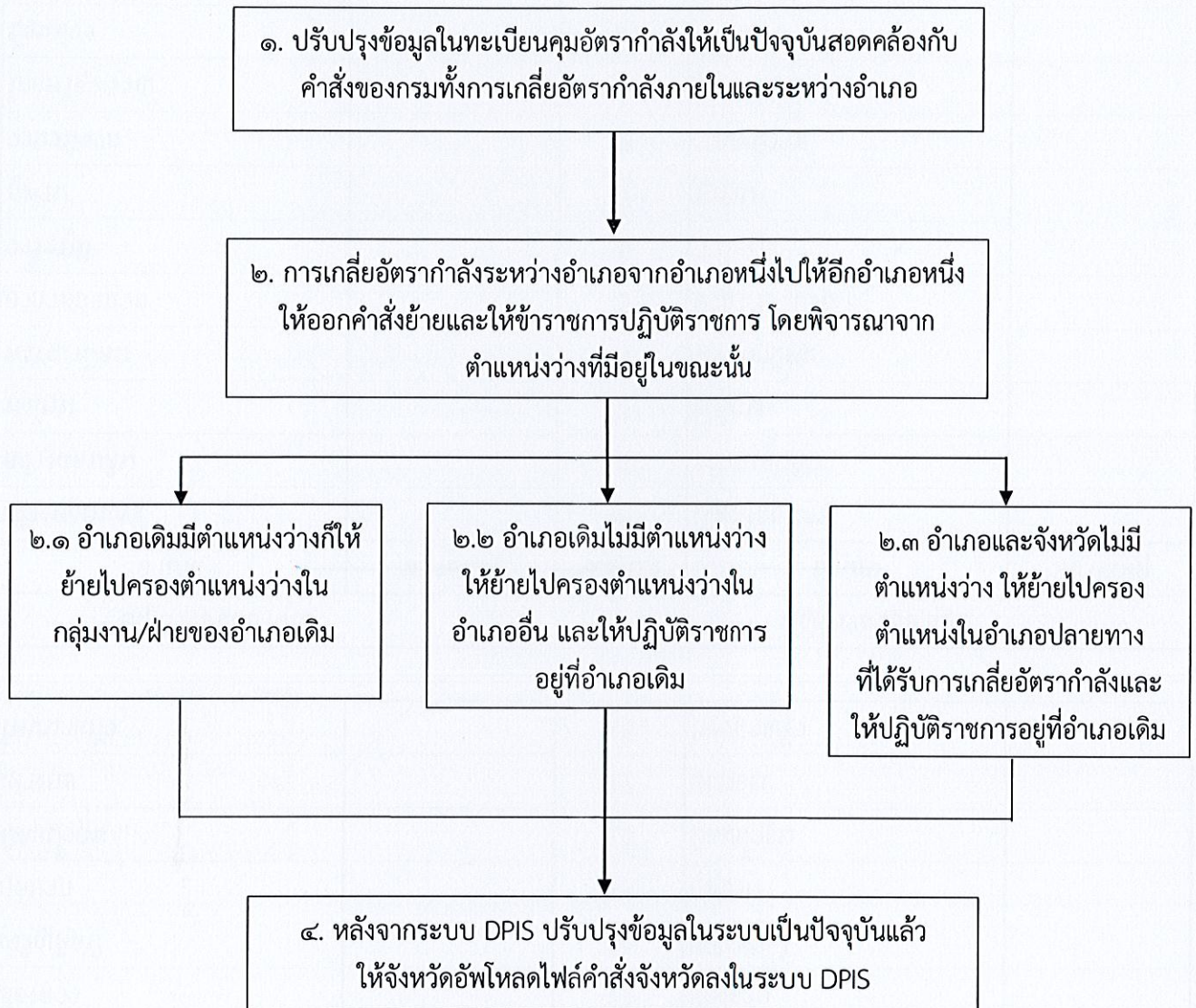
๒.๓ เมื่อจังหวัดออกคำสั่งย้ายและให้ปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดตรวจสอบข้อมูลในระบบ DPIS ของกรมก่อนว่าตำแหน่งที่ถูกเกลียอัตรากำลัง (ตำแหน่งต้นทาง) ได้เกลียอัตรากำลังไปให้กลุ่มงานทะเบียนและบัตร ของอำเภอปลายทางแล้วหรือไม่ หากข้อมูลในระบบ DPIS ได้ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดสแกนคำสั่งจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ PDF และบันทึกไฟล์คำสั่งลงในระบบ DPIS ของกรม เพื่อให้คำสั่งจังหวัดเป็นปัจจุบัน

หมายเหตุ - ๑. ในคำสั่งจังหวัดให้ระบุวันที่ที่มีผลให้ตรงกับวันที่ที่มีผลตามคำสั่งของกรม ซึ่งจังหวัดควรจองเลขคำสั่งจังหวัดเอาไว้ นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งจากกรม เช่น คำสั่งกรมให้มีผล ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ก็ให้ระบุวันที่ที่มีผลในคำสั่งจังหวัดเป็นวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เช่นเดียวกัน

๒. จังหวัดสามารถดูตัวอย่างและแบบฟอร์มการออกคำสั่งย้ายและให้ปฏิบัติราชการได้ตามแบบฟอร์มที่ ๒ และ ๓

๓. กรณีที่ข้าราชการรายใดเคยได้รับคำสั่งกรมให้ไปช่วยราชการข้ามจังหวัด แต่ตำแหน่งที่ครองอยู่ปัจจุบันเป็นตำแหน่งของอำเภออื่นที่อยู่อีกจังหวัดหนึ่ง กรณีนี้กรมจะรับผิดชอบออกคำสั่งปฏิบัติราชการฉบับใหม่ให้เอง

แผนผังการดำเนินการของจังหวัดเกี่ยวกับการเกลี่ยอัตรากำลัง



รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	เรื่องที่ได้รับผิดชอบ
๑	นายเกรียงไกร เตชะวารังกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน	๐๘๗-๕๕๗๗๙๐๙	- การปรับโครงสร้างฯ - การเคลื่อนย้ายอัตรากำลัง - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษ
๒	นายคมกริช เทนบุรีรักษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง	๐๖๓-๙๐๔๑๙๖๕	- การออกคำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ/รักษาการ ในตำแหน่ง
๓	นายเทพสรรร ผึ้งผาย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง	๐๖๓-๙๐๒๗๖๔๓	- การแต่งตั้งตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ
๔	นายณัฐพงษ์ รุกชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ส่วนประเมินผล และทะเบียนประวัติ	๐๘๘-๙๘๑๐๕๑๑	- การบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS