



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๕๕๐

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๓๒ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร เพื่อประโยชน์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๓๒ /๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ
กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ตามที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครได้มีคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ กลุ่มงานปกครอง สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร นั้น

เนื่องจาก นางสาวสนา วงศ์กาไสย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้พ้นจากราชการ (ครบเกษียณอายุ) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจังหวัดสกลนครได้มีคำสั่งให้ นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองอำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ช่วยราชการ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายนอกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ นายพงศภัค แสงใสแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวอุมากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายจักริน อินแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง

- การตรวจงานในหน้าที่ปลัดจังหวัด

- การประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการ ของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

- การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการตามโครงการของกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานต่างๆ

การดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางสาวชฎา อ่อนละมุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามที่พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางอรอนงค์ จันทรสองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางณัฐกานต์ เชื้อนกองแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รับผิดชอบการดำเนินงานตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม และติดตามผลการดำเนินการทุจริตทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึงการสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน

ดูแลการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ในราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน
- ดูแลการจัดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่
 - การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม (Counter Service)
 - การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหารการทะเบียน
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๓.๑ นางสาวกัญฐาภรณ์ วุฒิจาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นางณัฐกานต์ เชื้อนกองแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ และ ว่าที่ร้อยตรีภูริรัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
- การดำเนินการตามกฎหมายการพนัน ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด
- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ นางไพวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายอภิสิทธิ์ พงษ์พิศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่า และขายทอดตลาด การเรียกรับ มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ พ.อ.อ. ไพรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ดินสาธารณะ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

๑.๔.๑ พ.อ.อ.ไพรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

ดำเนินการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาในระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัด กับแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นางสาวอุมากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งพนักงานราชการ และ นายอภิสิทธิ์ พงษ์พิศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศ เพื่อการบริหารงานปกครอง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลจังหวัด

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในจังหวัด
- การรายงานข้อมูล E – Report
- งานเตรียมการรับเสด็จฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นายพงศภัค แสงใสแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่ง พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการ...

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ

๑) การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ มอบหมายให้ นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่ง พนักงานราชการ และ นางณัฐธานันต์ เชื้อนกงแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๒) โครงการสมาชิกวุฒิสภาพประชาชน มอบหมายให้ นายอดิสร โพธิ์สุ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสุชาดา อ่อนละมูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๓) งานทุนแม่บ้านมหาดไทย ทุนมูลนิธิเปรมฯ และทุนการศึกษาต่างๆ มอบหมายให้ นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางณัฐธานันต์ เชื้อนกงแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๔) งานการเงิน การบัญชี และพัสดุของกลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้ นางสุชาดา อ่อนละมูล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๕) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มอบหมายให้ นายพงศภัค แสงใสแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ว่าที่ร้อยตรี ภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งพนักงานราชการ และ นายอภิสิทธิ์ พงษ์พิศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๖) นอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิเช่น นโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือการร้องขอเป็นกรณี พิเศษจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑) นางสาวอรอนงค์ พรหมพิมพ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ข้าราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๑) โดยมี นางณัชชลิดา อัมมะโน ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๖.๒) นางกฤติยาภรณ์ อ่อนก้านตรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง ข้าราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๒)

๖.๓) นางสาวฐานิตา จักรเสน ตำแหน่งพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๓)

๖.๔) นายโกเสก กุดตุ้ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ และ นางสาวนภาพร ศรีกันยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ ปลัดจังหวัดสกลนคร

๖.๕) พนักงานราชการ สมาชิก อ.ส. และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครองให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. กลุ่มงาน...

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกให้มี นายอนุสรณ์ คำเมือง ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายนิติการ ให้มี นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง
- งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชั้นสูตรพลิกศพในเขตจังหวัด ไปยังกรมการปกครอง
- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนชั้นสูตรพลิกศพของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวกให้มี นายพงศภัค แสงใสแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้


- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง
- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทางแพ่ง ทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระ ฤกษ์วานิชย์กุล)
ปลัดจังหวัดสกลนคร