



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๖๗๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (ต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอพังโคน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๔๐๒๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๒๙๑๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๔๘๔๕

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๒๕๓๕

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (ต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ) โดยให้ผู้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำที่ประสงค์จะประกอบกิจการโรงรับจำนำในปีต่อไป ยื่นคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (ต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ) ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ของทุกปี ในวันและเวลาราชการ และจังหวัดได้ต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่อำเภอพังโคน จำนวน ๑ แห่ง นั้น

เพื่อให้การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ (การต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ) ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้รับใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำในท้องที่ทราบ และยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๒. ตรวจสอบโรงรับจำนำที่ได้รับอนุญาตในพื้นที่ ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือไม่ โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๔๘๔๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ข้อ ๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ดำเนินการตรวจตามแบบการตรวจโรงรับจำนำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แล้วส่งแบบการตรวจโรงรับจำนำ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ประกอบการตั้งโรงรับจำนำ (ต่ออายุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ) ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๒๕๓๕

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๔๘๔๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๓๐๕๓/๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๔๘๔๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งจังหวัดชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ เกี่ยวกับการตรวจสอบคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ การตรวจตราโรงรับจำนำ และสถานประกอบการที่ดำเนินกิจการเข้าข่ายประกอบกิจการโรงรับจำนำให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโรงรับจำนำตรวจสอบการรายงานข้อมูลของผู้รับจำนำให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงขอให้จังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโรงรับจำนำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ประกอบคำขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขออนุญาต โดยต้องจัดทำขึ้นหรือออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นคำขออนุญาต เว้นแต่เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล อาทิเช่น หนังสือรับรองว่าไม่เป็นบุคคลล้มละลายจากกรมบังคับคดี ผลการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และบันทึกถ้อยคำหรือหนังสือการรับรองความประพฤติ เป็นต้น ต้องจัดทำขึ้นภายหลังจากมีประกาศของจังหวัด เรื่อง การขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ แล้วแต่กรณีเท่านั้น

๑.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานอันเกี่ยวกับการรับรองสถานะทางการเงินสำหรับใช้ประกอบกิจการโรงรับจำนำ โดยในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่ได้มีการรับรองให้กับนิติบุคคล และกรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาตต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่ได้มีการรับรองให้กับบุคคลธรรมดา แล้วแต่กรณีเท่านั้น

๑.๓ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาต โดยเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตต้องดำเนินการตามข้อบังคับของนิติบุคคล เช่น การลงนามของกรรมการของนิติบุคคลและการประทับตราสำคัญของนิติบุคคล ให้ดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. กรณีผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ ยื่นคำขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ ให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตรับคำขอดังกล่าว และร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบการขอตั้งโรงรับจำนำ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ และส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาคารที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ และภาพถ่ายอาคารที่จะใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ พร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเพื่อพิจารณา

/๓.กรณีผู้ได้รับ...

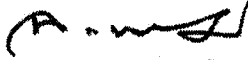
๓. กรณีผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งโรงรับจำนำ ยื่นคำขอปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโรงรับจำนำ ให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตรับคำขอดังกล่าว และร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบการขอตั้งโรงรับจำนำ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ โดยให้ตรวจสอบเกี่ยวกับผลกระทบต่อโครงสร้างอาคารที่ตั้งโรงรับจำนำ ผลกระทบต่อที่เก็บทรัพย์สินจำนำ และผลกระทบต่อภารกิจของโรงรับจำนำ รวมทั้งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าพื้นที่ในสถานที่ขอปรับลดหรือขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ยังอยู่ในบริเวณโรงรับจำนำ โดยมีการประกอบธุรกิจซึ่งไม่เกี่ยวกับการรับจำนำหรือการขายทรัพย์สินจำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้วในบริเวณดังกล่าว อันมีเจตนาหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือไม่ และส่งคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ และเอกสารเปรียบเทียบแบบแปลนอาคารใหม่และเก่า พร้อมทั้งความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเพื่อพิจารณา

๔. แจ้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอตั้งโรงรับจำนำจังหวัด ตรวจสอบสถานที่และอาคารโรงรับจำนำให้มีมาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง รวมตลอดทั้งตรวจสอบที่เก็บทรัพย์สินจำนำให้มีพื้นที่เก็บของเบ็ดเตล็ดและห้องนิรภัยที่เหมาะสมสำหรับเก็บทรัพย์สินจำนำ ตามประกาศคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำ เรื่อง การกำหนดที่เก็บทรัพย์สินจำนำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. กำชับให้เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ออกตรวจโรงรับจำนำในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ข้อกฎหมายกับผู้รับจำนำ มิให้รับจำนำสิ่งของเป็นประกันหนี้เงินกู้แต่ละรายมีจำนวนเงินเกินอัตราตามที่มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้กำหนดไว้ ซึ่งหากผู้รับจำนำฝ่าฝืนคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำมีกำหนดไม่เกินสามเดือนหรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำได้ ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และกรณีนี้เคยมีคำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๓๐๕๓/๒๕๒๓ ได้พิจารณาและพิพากษากรณีโรงรับจำนำรับจำนำสิ่งของเกินอัตราตามที่กฎหมายกำหนดไว้ สรุปความได้ว่า ผู้รับจำนำจะถือเอาประโยชน์ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๔ ได้ ต้องเป็นการรับจำนำสิ่งของเป็นประกันหนี้เงินกู้เป็นปกติธุระแต่ละรายมีจำนวนเงินไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด หากผู้รับจำนำฝ่าฝืนย่อมไม่ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ เป็นเรื่องต้องบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งเจ้าของสิ่งของย่อมมีสิทธิติดตามคืนได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๓๓๖ และจะแยกเอาแต่จำนวนเงินซึ่งไม่เกินตามที่กำหนด อันเป็นส่วนหนึ่งของกรรับจำนำที่ไม่ได้รับความคุ้มครองแล้วว่าได้ได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ย่อมไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง  
สำนักการสอบสวนและนิติการ  
โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๔๓

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๕๑๒



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจโรงรับจำนำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๖๓๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน

พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. สำเนาฎีกากระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๐๓) ออกตามความในพระราช

บัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการโอนภารกิจตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำในส่วนที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติรับผิดชอบให้กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยในส่วนของเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งปลัดจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ปลัดอำเภอแห่งท้องที่เป็นเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ โดยให้กำกับให้เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำดำเนินการตรวจโรงรับจำนำในเขตพื้นที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้กำหนดให้เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำต้องมีบัตรประจำตัวและแสดงบัตรประจำตัวเมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องร้องขอ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจโรงรับจำนำและการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับการบริหารราชการจังหวัดแบบบูรณาการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๒๐๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ มอบอำนาจในการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนในเขตจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงขอให้จังหวัดดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำตามแบบที่  
กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๐๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ  
พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยเร็วต่อไป

ทั้งนี้ ในการเข้าตรวจโรงรับจำนำเพื่อตรวจทรัพย์สินจำนำและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ  
รับจำนำขอให้จังหวัดกำชับเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำให้พึงใช้ความระมัดระวังในการตรวจทรัพย์สินจำนำ  
เนื่องจากทรัพย์สินจำนำส่วนใหญ่เป็นสิ่งของมีค่าของประชาชนและควรใช้ดุลพินิจในการเรียกขอตรวจ  
ทรัพย์สินจำนำและไม่ควรเข้าตรวจแต่เพียงลำพัง ตลอดจนขอให้เน้นย้ำเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ  
ห้ามแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการตรวจโรงรับจำนำโดยเด็ดขาด อนึ่ง ขอให้จังหวัด อำนวย  
มีหนังสือประสานแจ้งโรงรับจำนำในพื้นที่ที่ทราบถึงการโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ  
พ.ศ. ๒๕๐๕ จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติมาให้กระทรวงมหาดไทยรับผิดชอบและประกาศ  
กระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ  
เป็นอำนาจเฉพาะของกรมการปกครองให้โรงรับจำนำในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Ms 152 3

(นายศิระ แสงมณี)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น  
ส่วนการเมืองและการเลือกตั้ง

โทร. ๐-๒๒๒๒-๖๒๐๕, ๐-๒๒๒๑-๖๔๕๒

โทรสาร ๐-๒๒๒๔-๔๔๕๒-๓



ที่ มท ๐๓๐๗.๑๐/ว ๕๕๕๕

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต และเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๔๘
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๐.๔/ว ๙๑๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบการตรวจโรงรับจำนำ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองแจ้งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และกำชับการเข้าตรวจโรงรับจำนำเพื่อตรวจทรัพย์สินจำนำและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำ นั้น

เนื่องจากพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ได้กำหนดให้เจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องมีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กล่าวคือ ให้เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ มีอำนาจเข้าไปในโรงรับจำนำเพื่อตรวจทรัพย์สินจำนำและเอกสารเกี่ยวกับการรับจำนำ ให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตรายงานข้อมูลโรงรับจำนำในพื้นที่ให้คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำทราบ กรณีเลิกกิจการเพราะเหตุประสงค์จะเลิกกิจการหรือเพราะเหตุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำสิ้นอายุและไม่ได้รับอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำใหม่ และให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตเข้าควบคุมโรงรับจำนำกรณีผู้รับจำนำตายและไม่มีผู้ขอเป็นผู้รับจำนำแทนผู้รับจำนำที่ตาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและเจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายรวมทั้งให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรแจ้งให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีขอตั้งโรงรับจำนำ

๑.๑ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโรงรับจำนำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด ผู้มีหน้าที่รับคำขอจัดตั้งโรงรับจำนำ ตรวจคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และหากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทันที ถ้าเป็นกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วยและให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๑.๒ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานสำหรับใช้เป็นที่ตั้งโรงรับจำนำ ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่จะตั้งโรงรับจำนำ หรือมีสัญญาเช่าหรือหนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ดังกล่าว ส่วนกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินตามกฎหมายอื่นหรือเป็นผู้เช่าหรือได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิในที่ดินตามกฎหมายอื่น เช่น ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิในที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือเช่า หรือได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิตามกฎหมายดังกล่าว การขอจัดตั้งโรงรับจำนำในพื้นที่ดังกล่าว ผู้ยื่นคำขอต้องมีเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวมาเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

๑.๓ การประกาศกำหนดให้ผู้ประสงค์ยื่นขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตดำเนินการปิดประกาศให้เห็นโดยเปิดเผยและแลเห็นได้ง่าย ณ ศาลากลางจังหวัดและที่ว่าการอำเภอในพื้นที่ทุกแห่ง เพื่อให้ประชาชนที่มีความสนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

## ๒ การตรวจสอบโรงรับจำนำที่ได้รับอนุญาตแล้ว

๒.๑ กำชับให้เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจำนำ ออกตรวจโรงรับจำนำในพื้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เช่น ตรวจสอบว่าโรงรับจำนำจัดให้มีป้ายคำว่า “โรงรับจำนำ” “สถานธนาณเคราะห์” หรือ “สถานธนาณบาล” ในที่เปิดเผยหน้าโรงรับจำนำหรือไม่ จัดให้มีป้ายแสดงอัตราดอกเบี้ยเป็นภาษาไทยแสดงไว้ในที่เปิดเผยภายในโรงรับจำนำหรือไม่ จัดให้มีที่เก็บทรัพย์สินจำนำอันมีค่าไว้ในโรงรับจำนำตามที่คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำกำหนดหรือไม่ และตรวจสอบว่าทรัพย์สินที่รับจำนำไว้ตรงกับตัวจำนำหรือไม่ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตรวจตามแบบการตรวจโรงรับจำนำ และในกรณีโรงรับจำนำให้บริการรับชำระดอกเบี้ยหรือผ่อนเงินต้นผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้กำชับโรงรับจำนำทำการบันทึกข้อมูลการชำระดอกเบี้ยหรือผ่อนเงินต้นในแต่ละครั้งในบริเวณต้นขั้ว และปลายขั้วตัวรับจำนำ หรือเอกสารอื่นให้มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นหลักฐานการชำระดอกเบี้ยหรือผ่อนเงินต้นระหว่างผู้จำนำและผู้รับจำนำ กรณีพบว่า ผู้รับจำนำ หรือกรรมการผู้จัดการ หรือพนักงานของผู้รับจำนำกระทำการฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ หรือผู้รับจำนำ หรือกรรมการ หรือผู้จัดการของผู้รับจำนำ ซึ่งเป็นนิติบุคคลขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๙ อันเข้าข่ายที่จะต้องพักใช้ใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ หรือเพิกถอนใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำ ให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำเพื่อพิจารณาดำเนินการทันที

๒.๒ ให้เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต รายงานข้อมูลโรงรับจำนำในพื้นที่ให้คณะกรรมการควบคุมโรงรับจำนำทราบ กรณีเลิกกิจการเพราะเหตุประสงค์จะเลิกกิจการ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๓๒ หรือเพราะเหตุใบอนุญาตตั้งโรงรับจำนำสิ้นอายุและไม่ได้รับอนุญาตให้ตั้งโรงรับจำนำตามมาตรา ๓๓ กรณีผู้รับจำนำตายตามมาตรา ๓๕ และไม่มีผู้ขอเป็นผู้รับจำนำแทนผู้รับจำนำที่ตาย ให้จังหวัดดำเนินการปิดประกาศแจ้งการเข้าควบคุมโรงรับจำนำโดยเปิดเผยและแลเห็นได้ง่าย ณ โรงรับจำนำที่เข้าควบคุม และที่ทำการปกครองอำเภอที่โรงรับจำนำตั้งอยู่ในพื้นที่

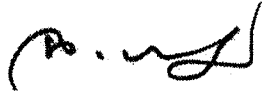
๒.๓ กำชับให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินการกรณีทราบข้อมูลว่าทรัพย์สินใดเป็นสิ่งของหาย เช่น ได้รับแจ้งข้อมูลจากประชาชนในพื้นที่ หรือได้รับแจ้งข้อมูลจากเจ้าพนักงานตำรวจ หรือมีเหตุสงสัยโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าทรัพย์สินใดเป็นสิ่งของหาย โดยให้ดำเนินการแจ้งเรื่องของหายพร้อมตำหนิรูปพรรณของทรัพย์สินดังกล่าวให้กับผู้รับจำนำในพื้นที่ทราบทันที เพื่อให้ผู้รับจำนำตรวจทรัพย์สินจำนำหรือสิ่งของที่จะรับจำนำตามกฎหมาย รวมทั้งให้สอดส่องสถานประกอบการที่รับจำนำสิ่งของเป็นประกันหนี้เงินกู้เป็นปกติธุระ อันมีลักษณะเข้าข่ายเป็นโรงรับจำนำ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยให้คำแนะนำต่อผู้ประกอบการดังกล่าว ให้ดำเนินการขออนุญาตตั้งโรงรับจำนำให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากพบว่ายังคงเพิกเฉยให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๒.๔ กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโรงรับจำนำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลในระบบส่งข้อมูลบัญชีทรัพย์สินจำนำที่ผู้รับจำนำขาดส่งดอกเบี้ยเป็นเวลากว่าสี่เดือน (แบบ จ.๖) และบัญชีขังเดือน (แบบ จ.๗) ว่าโรงรับจำนำมีการรายงานครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ หากพบว่าดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมายให้แจ้งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจาก [https://multi.dopa.go.th/omd๔/main/web\\_index](https://multi.dopa.go.th/omd๔/main/web_index) หัวข้อ หนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๔๓



## แบบการตรวจโรงรับจำนำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### การตรวจทั่วไป

๑. ชื่อโรงรับจำนำ.....
๒. ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
๓. ผู้ถือใบอนุญาต.....  
ผู้จัดการ.....จำนวนพนักงานทั้งหมด.....คน
๔. สถานที่ตั้งโรงรับจำนำ.....  
.....ตรงตามใบอนุญาต หรือไม่  ตรง  ไม่ตรง
๕. จัดให้มีป้ายคำว่า “โรงรับจำนำ/สถานธนาคุณเคราะห์/สถานธนาคุณบาล” ในที่เปิดเผยหน้าโรงรับจำนำ  
หรือไม่  มี  ไม่มี  อื่น ๆ .....
๖. จัดให้มีป้ายอัตราดอกเบี้ยเป็นภาษาไทย แสดงไว้ในที่เปิดเผยในโรงรับจำนำ หรือไม่  
 มี  ไม่มี
๗. อัตราดอกเบี้ยที่ประกาศเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ (เงินต้นไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๒ ต่อเดือน  
เงินต้นส่วนที่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน)  เป็น  ไม่เป็น
๘. จัดให้มีที่เก็บทรัพย์สินจำนำอันมีค่าไว้โดยปลอดภัยในโรงรับจำนำ หรือไม่  มี  ไม่มี
๙. นำทรัพย์สินจำนำออกนอกโรงรับจำนำ หรือไม่  มี  ไม่มี
๑๐. ประกอบธุรกิจอื่นซึ่งไม่เกี่ยวกับการรับจำนำหรือการขายทรัพย์สินจำนำที่หลุดเป็นสิทธิแล้วในบริเวณ  
โรงรับจำนำ หรือไม่อย่างไร  มี  ไม่มี
๑๑. ตัวจำนำมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกของทุกเล่ม  
หรือบนต้นขั้วรับจำนำชุดที่หนึ่งและทุกชุดที่หนึ่งร้อย โดยให้มีหมายเลขลำดับ เล่มที่ เลขที่หรือเลขหมาย  
ประจำชุดแล้วแต่กรณี หรือไม่  
 ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....

### การตรวจทรัพย์สินที่ยังไม่หลุดเป็นสิทธิ

๑๒. ตรวจว่าทรัพย์สินของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้นั้นตรงกับตัวจำนำที่ทำไว้ หรือไม่  
 สุ่มแล้วตรง  ไม่ตรง
๑๓. ตรวจว่าทรัพย์สินของที่โรงรับจำนำรับจำนำไว้ตรงกับรูปพรรณของแจ้งหายที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ส่งมาให้ทราบหรือไม่  ตรง  ไม่ตรง  อื่น ๆ .....

/ ๑๔. เมื่อมีการ ...

๑๔. เมื่อมีการรับจํานำผู้รับจํานำออกตัวจํานำให้แก่ผู้จํานำและติดเลขหมายที่ทรัพย์สินจํานำให้ตรงกับเลขหมายตัวรับจํานำ หรือไม่  ดำเนินการถูกต้อง  ไม่ถูกต้อง  อื่น ๆ .....
๑๕. ในการรับจํานำผู้รับจํานำจัดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประชาชนผู้รับจํานำไว้ให้ชัดเจนในต้นขั้วตัวรับจํานำ หรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....
๑๖. การออกตัวรับจํานำผู้รับจํานำดำเนินการกรอกรายการทรัพย์สินจํานำในต้นขั้วและปลายขั้วตัวรับจํานำระบุประเภทลักษณะ รูปพรรณ ขนาดน้ำหนัก และหรือจำนวนของทรัพย์สินจํานำโดยละเอียดหรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....
๑๗. การออกตัวรับจํานำ ผู้รับจํานำ ให้ผู้จํานำลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาไว้ในต้นขั้วและปลายขั้วตัวรับจํานำ (ถ้าใช้หัวแม่มือขวาไม่ได้ให้ใช้นิ้วมืออื่นแทนได้ แต่ต้องหมายเหตุว่าเป็นลายนิ้วมือใดของมือข้างใด) ไว้ชัดเจนและอาจตรวจสอบได้ หรือไม่อย่างไร  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....
๑๘. การไถ่ทรัพย์สินจํานำ ผู้รับจํานำ ได้จัดแจ้งรายการเกี่ยวกับบัตรประชาชนผู้จํานำไว้ชัดเจนหรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....
๑๙. เมื่อให้ไถ่ทรัพย์สินแล้วผู้รับจํานำดำเนินการนำตัวรับจํานำติดไว้ที่ต้นขั้วรับจํานำ และบันทึก วัน เดือน ปีที่ไถ่ไว้ในต้นขั้วรับจํานำและจัดให้ผู้ไถ่ทรัพย์สิน ลงลายมือชื่อในต้นขั้วตัวรับจํานำหรือพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ ผู้รับจํานำ ดำเนินการครบถ้วน หรือไม่อย่างไร  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....
๒๐. ผู้รับจํานำได้ทำบัญชีทรัพย์สินจํานำที่ผู้จํานำขาดส่งดอกเบี้ย (แบบ จ.๖) เป็นเวลากว่า ๔ เดือน ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตและปิดประกาศบัญชีไว้ ณ ที่เปิดเผยที่โรงรับจํานำดำเนินการ หรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....

#### การตรวจทรัพย์สินของตามบัญชีทรัพย์สินหลุด

๒๑. ตรวจทรัพย์สินของตามบัญชีทรัพย์สินหลุดว่าตรงกับรูปพรรณแจ้งหาย หรือไม่  ตรง  สุ่มแล้วไม่ตรง  อื่น ๆ .....
๒๒. เมื่อทรัพย์สินหลุดเป็นสิทธิแล้ว ผู้รับจํานำได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่หลุดเป็นสิทธิไว้ในต้นขั้วตัวรับจํานำหรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....
๒๓. กรณีผู้รับจํานำได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงสภาพทรัพย์สินจํานำหลุดนั้นได้บันทึก วัน เดือน ปี ที่ได้จำหน่ายหรือเปลี่ยนแปลงไว้ในต้นขั้วตัวรับจํานำ หรือไม่  ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....

๒๔. ผู้รับจํานำได้ดำเนินการจัดทําบัญชีงบเดือน ตามแบบ จ.๗ ยื่นต่อเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนปฏิทิน หรือไม่อย่างไร

ดำเนินการ  ไม่ดำเนินการ  อื่น ๆ .....

๒๕. การบริการประชาชนของโรงรับจํา นำ เป็นอย่างไร.....

.....

๒๖. โรงรับจํา นำมีข้อบกพร่องหรือกระทําผิด กรณีอื่น หรือไม่อย่างไร.....

.....

๒๗. ปัญหาอุปสรรคอื่น ๆ ที่พบในการตรวจ.....

.....

๒๘. ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจํา นำ

(.....)

ลงชื่อ

เจ้าพนักงานตรวจโรงรับจํา นำ

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับการตรวจ

(.....)