

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ ๑๘๖๘๖



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

เรียน นายอำเภอภูพาน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๒๒๙๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๐๔๖๘  
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งการดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) และกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย โดยผู้เข้าร่วมโครงการจะปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอเป้าหมาย ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) และได้จัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการฯ จังหวัดสกลนครจึงขอให้ นายอำเภอพื้นที่อำเภอเป้าหมายดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ คน มีผู้ประเมินทั้งหมด ๘ คน ประกอบด้วย นายอำเภอพื้นที่อำเภอเป้าหมาย และ ๗ ภาศิเครือข่าย เพื่อประเมินผู้เข้าร่วมโครงการผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google forms)

๒. แจ้งข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการฯ โดยกำหนดการรายงานทั้งหมด จำนวน ๒ ครั้ง ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google forms) โดยให้รายงานครั้งแรก วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗



# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๐๕๖๘



<input checked="" type="radio"/>	ปล.	(๙)
<input type="radio"/>	ส.กม.	( )
<input type="radio"/>	กจ.	( )
<input type="radio"/>	นิติกร	( )

หมายเลข	5180
วันที่	พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา	

กรมการปกครอง

ถนนอังษฎาภิเศก กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็น  
ผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) ระหว่างวันที่ ๕ มิถุนายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗๖ ราย นั้น

ในการนี้ กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) และได้จัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการฯ จึงขอให้ท่านแจ้งนายอำเภอพื้นที่อำเภอเป้าหมายดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ คน มีผู้ประเมินทั้งหมด ๘ คน ประกอบด้วย นายอำเภอพื้นที่อำเภอเป้าหมาย และ ๗ ภาคีเครือข่ายเพื่อประเมินผู้เข้าร่วมโครงการผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google forms)

๒. แจ้งข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการฯ เตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการฯ โดยกำหนดการรายงานทั้งหมด จำนวน ๒ ครั้ง ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google forms) โดยให้รายงานครั้งแรก วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อยู่ระหว่างการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google forms) โดยเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ซึ่งสามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.personnel.moi.go.th> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรชัช สุัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐๒ ๒๒๑ ๙๖๐๒ (ภัทรนนท์)



รายชื่อจังหวัด

แบบทำหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว.๓๐๕๖๖ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. จังหวัดกำแพงเพชร	๓๑. จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๒. จังหวัดขอนแก่น	๓๒. จังหวัดยโสธร
๓. จังหวัดจันทบุรี	๓๓. จังหวัดยะลา
๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๔. จังหวัดร้อยเอ็ด
๕. จังหวัดชัยนาท	๓๕. จังหวัดราชบุรี
๖. จังหวัดชัยภูมิ	๓๖. จังหวัดลพบุรี
๗. จังหวัดชุมพร	๓๗. จังหวัดลำปาง
๘. จังหวัดเชียงใหม่	๓๘. จังหวัดลำพูน
๙. จังหวัดตาก	๓๙. จังหวัดเลย
๑๐. จังหวัดนครปฐม	๔๐. จังหวัดศรีสะเกษ
๑๑. จังหวัดนครพนม	๔๑. จังหวัดสกลนคร
๑๒. จังหวัดนครราชสีมา	๔๒. จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๓. จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔๓. จังหวัดสระแก้ว
๑๔. จังหวัดนครสวรรค์	๔๔. จังหวัดสิงห์บุรี
๑๕. จังหวัดนนทบุรี	๔๕. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๖. จังหวัดนราธิวาส	๔๖. จังหวัดสุรินทร์
๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์	๔๗. จังหวัดหนองคาย
๑๘. จังหวัดปทุมธานี	๔๘. จังหวัดหนองบัวลำภู
๑๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๔๙. จังหวัดอ่างทอง
๒๐. จังหวัดปัตตานี	๕๐. จังหวัดอำนาจเจริญ
๒๑. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๕๑. จังหวัดอุบลราชธานี
๒๒. จังหวัดพะเยา	
๒๓. จังหวัดพังงา	
๒๔. จังหวัดพัทลุง	
๒๕. จังหวัดพิษณุโลก	
๒๖. จังหวัดเพชรบุรี	
๒๗. จังหวัดเพชรบูรณ์	
๒๘. จังหวัดแพร่	
๒๙. จังหวัดมหาสารคาม	
๓๐. จังหวัดมุกดาหาร	





คำสั่งอำเภอ.....

ที่...../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

อำเภอ.....จังหวัด.....

.....

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการ อย่างยั่งยืน ให้บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้ข้าราชการสามารถทำงานร่วมกับ ๗ ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนากรอบแนวคิดแบบ Growth Mindset ให้พร้อม รับการเปลี่ยนแปลง โดยเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในพื้นที่ และได้เห็นชอบให้อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน..... ราย ได้แก่..... และได้มอบหมายให้นายอำเภอ..... เป็นผู้บังคับบัญชา และครูพี่เลี้ยง (Mentor) ทำหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการฯ ได้ โดยอาศัยอำนาจตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่..... ลงวันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) อำเภอ.....จังหวัด..... ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายอำเภอ.....                           | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาคศาสนา)      | กรรมการ             |
| ๓. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาครัฐ)        | กรรมการ             |
| ๔. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาควิชาการ)    | กรรมการ             |
| ๕. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาคประชาชน)    | กรรมการ             |
| ๖. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาคเอกชน)      | กรรมการ             |
| ๗. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม) |                     |
| ๘. .... (ผู้แทนภาคีเครือข่ายภาคสื่อมวลชน)  | กรรมการ             |
| ๙. ปลัดอำเภอสำนักงานสำนักงานอำเภอ          | เลขานุการคณะกรรมการ |

โดยให้มีหน้าที่...



โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST) ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google forms) ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. ดำเนินการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและยกระดับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นนักปกครองที่ดี มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบ และมีความรอบรู้งานในพื้นที่ พร้อมทั้งทำงานแบบบูรณาการเครือข่ายให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินโครงการฯ ให้สามารถพัฒนาและเสริมสร้างผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้พร้อมต่อการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง (MOI SMART Agent for CAST)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

นายอำเภอ.....



แบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากร  
กระทรวงมหาดไทย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง  
(MOI SMART Agent for CAST)

\*\*\*\*\*

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ ตุลาคม - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ - นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

พื้นที่อำเภอเป้าหมายที่ได้รับการมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน .....

พิกัดโครงการ .....

๒. แผนงาน/โครงการที่ขับเคลื่อนและปฏิบัติงานในอำเภอที่ได้รับการมอบหมาย

.....  
.....

๓. ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

.....  
.....  
.....

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ

.....  
.....  
.....

ให้รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ พอสังเขป

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

ให้ระบุปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานโครงการตาม Project Brief พร้อมทั้ง ระบุแนวทางแก้ไข  
ที่สอดคล้องกับปัญหาอุปสรรคที่ได้กำหนดไว้

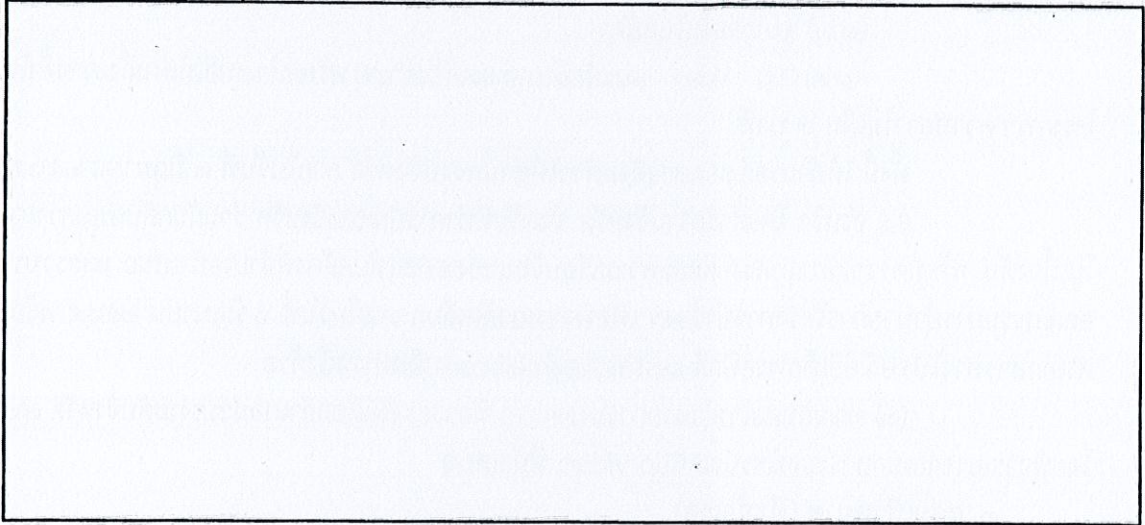
๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

.....  
.....  
.....

ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการดำเนินงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ (ผู้ได้รับประโยชน์/หน่วยนับ  
ที่ได้รับประโยชน์ เช่น คน แห่ง คราวเรือน ไร่ แปลง กลุ่ม จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน เป็นต้น)



๕. รูปภาพ/Infographic รายงานกิจกรรมที่ดำเนินการ/กระบวนการในการขับเคลื่อน Project Brief/



คำอธิบายภาพ.....  
.....  
.....  
.....

การเผยแพร่สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ลงวันที่.....



- หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖
๒. ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานฯ มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กองการเจ้าหน้าที่ สป.  
data.hr.moi@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖





แบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างบุคลากรกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะสูง  
(MOI SMART Agent for CAST)

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>๑. ด้านลักษณะผู้นำ</b> ๑.๑ การกำหนดเป้าหมาย มีความสามารถในการกำหนดเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ					
๑.๒ การสื่อสาร มีทักษะในการสื่อสารที่เหมาะสมกับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
๑.๓ มีทักษะในการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม					
๑.๔ มีทักษะในการตัดสินใจอย่างถูกต้องทันที่ มีเหตุผล และส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน					
<b>๒. ด้านการประสานงานภาคีเครือข่าย</b> ๒.๑ มีความสามารถในการปฏิบัติงานในรูปแบบของภาคีเครือข่าย และบูรณาการงาน งบประมาณ ระบบ คน เช่น การประสานงาน การสร้างระบบ และช่องทางการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการแสวงหาทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เป็นต้น					
๒.๒ การมีส่วนร่วมในการร่วมขับเคลื่อนโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการ อย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการวิเคราะห์การดำเนินโครงการฯ					
๒.๓ มีทักษะในการวิเคราะห์และประเมินกระบวนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ One Plan ทั้งระบบ อย่างมีคุณภาพ					
๒.๔ การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของอำเภอ เช่น งานด้านการบริการประชาชน งานด้านการพัฒนา งานด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน งานด้านการรักษากฎหมายและความเป็นธรรม					



องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเกิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>๓. ด้านการบูรณาการแผนงานและยุทธศาสตร์</b> ๓.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโครงการและแผนทุกระดับที่เหมาะสมกับการขับเคลื่อนงานในพื้นที่เป้าหมาย					
๓.๒ สามารถนำเสนอแนวทางเพื่อการพัฒนาและยกระดับแผนงานในพื้นที่ให้สอดคล้องกับความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน					
๓.๓ สามารถบูรณาการในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่เป้าหมายเป็นไปตามกลไก ๓ ๕ ๗					
<b>๔. ด้านการติดตามประเมินผล</b> ๔.๑ มีการรายงานผลตัวชี้วัดโครงการตาม Project Brief ภายในระยะเวลาที่กำหนด					
๔.๒ มีการประเมินผลการดำเนินงานในทุกช่วงของการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำข้อมูลไปปรับใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน					
๔.๓ มีการรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านทาง Line Group อย่างสม่ำเสมอ					
๔.๔ มีการสนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอแบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เช่น การร่วมประเมินและวิเคราะห์ รวมถึงการลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านตำบล					
<b>๕. ด้านการจัดการความรู้</b> ๕.๑ มีการถอดบทเรียนผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อศึกษากระบวนการขับเคลื่อน วิธีการ รวมถึงองค์ประกอบแห่งความสำเร็จ					
๕.๒ มีการจัดทำสรุปองค์ความรู้จากการขับเคลื่อนโครงการ โดยการค้นหาข้อมูลหรือความรู้ที่เป็นระบบ มีความน่าเชื่อถือในเชิงวิชาการ มาใช้ประกอบการจัดการความรู้					
๕.๓ มีการจัดเตรียมความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเตรียมเผยแพร่สื่อสารสร้างการรับรู้เบื้องต้นผ่านช่องทางออนไลน์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoPs) ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ					



องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
<b>๖. ด้านการสื่อสารสังคม</b> ๖.๑ มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมด้วยแนวทางการสื่อสารสังคม					
๖.๒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ หรือการถอดบทเรียนมาขยายผลด้วยการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น facebook ส่วนบุคคล ข่าวสารองค์กร เป็นต้น					
๖.๓ การสื่อสารได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก หรือภาคีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (stakeholder)					
<b>๗. ด้านผลกระทบเชิงบวกที่เกิดจากโครงการ</b> ๗.๑ โครงการที่ดำเนินการก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นหรือเป็นจุดริเริ่มของการเปลี่ยนแปลงภายในชุมชนหรือสังคมในระยะยาว					
๗.๒ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ					
๗.๓ ความคุ้มค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ประชาชนและสังคมได้รับ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/ภาคีเครือข่าย.....

ลงวันที่.....

