

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๒๐๗๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากร
สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๓๖๙๒๒
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากร สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดกรมการปกครองสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จากสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนในการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง

เพื่อให้ การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากร สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกรมการปกครองทราบ และเข้าเรียนผ่านระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง (DOPA INTRANET PORTAL)

ทั้งนี้ สามารถเข้าศึกษาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้เรียนที่เข้าศึกษา และทำแบบฝึกหัดครบทุกบทเรียน จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการเรียน (Certificate) ผ่านช่องทางระบบสื่อสารการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

(นายวิระ ฤกษ์วานิชย์กุล)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 6000
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15:43

ปค. (3)
 ผ.ค.ม. ()
 กง. ()
 นิติกร ()

ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๓๖๕๒๒

กรมการปกครอง
ถนนอิษฐานันท์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากร
สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือประกอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากร สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดกรมการปกครอง สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ จากสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการให้บริการประชาชน ด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพ ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชน ในการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำหรับบุคลากร สังกัดกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอให้จังหวัด พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกรมการปกครอง ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดทราบ และเข้าเรียนผ่านระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง (DOPA INTRANET PORTAL)

๒. แจ้งอำเภอในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกรมการปกครองทราบ และเข้าเรียนผ่านระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากรกรมการปกครอง (DOPA INTRANET PORTAL)

ทั้งนี้ สามารถเข้าศึกษาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยผู้เรียนที่เข้าศึกษา และทำแบบฝึกหัดครบทุกบทเรียน จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการเรียน (Certificate) ผ่านช่องทางระบบสื่อสารการเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-Learning) ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนรรฆิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๐๔๑ โทรสาร ๐ ๒๗๐๖ ๙๓๖๔

