

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๗.๓/๓๓๙๙๙



๑. กม.	()	หน้าการบกพร่องหน่วยงานพิเศษ
๒. กศ.	()	เลขที่..... ๖๑๔
๓. นิติกร	()	วันที่..... ๒๕๗ ช.ค. ๒๕๖๖
		เวลา.....

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/๒๔๔๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/๒๗๔๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๓. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/๓๓๙๓๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการปรับเป็นพินัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมการปกครอง (offense.dopa.go.th) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างหนังสือส่งแบบพินัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
๔. ผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัย และการใช้แบบปรับเป็นพินัยตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วย
การปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/๓๓๙๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองแจ้งการเตรียมความพร้อมในการบังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานปรับเป็นพินัย รวมทั้งจัดอบรมโครงการแผนนิติบัญญัติและแผนพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย การรับชำระค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว นั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่า ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประชาชนเดินทางข้ามจังหวัดเพื่อกลับภูมิลำเนา ท่องเที่ยว และเฉลิมฉลองในสถานบริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้พบการกระทำความผิดทางพินัยซึ่งผู้กระทำความผิดมีภูมิลำเนาในท้องที่อื่น จึงขอแจ้งแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยในสังกัดกรมการปกครองพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย เมื่อพบการกระทำความผิดทางพินัยหรือได้รับแจ้งการกระทำความผิดทางพินัยจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลอื่นได้ในการยื่นคำร้อง คำรับสารภาพ คำชี้แจง คำแก้ข้อกล่าวหา การแจ้ง ยื่นหรือส่งหนังสือหรือเอกสารอื่นได้ผ่านช่องทางระบบปรับเป็นพินัยกรมการปกครอง (offense.dopa.go.th) และในการชำระค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม แบบใบแจ้งการชำระเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) รวมถึงจัดเก็บรักษารหัสข้อมูลการดำเนินการปรับเป็นพินัย ไว้เป็นหลักฐานในสารบบการปรับเป็นพินัยของกรมการปกครอง ตามความในมาตรา ๓๕ ประมวลมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบข้อ ๑๔ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ของระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑. กรณีเป็นเหตุพบรึ่ว่ามีบุคคลกำลังกระทำความผิดทางพินัย หรือมีพยานหลักฐานชี้ແນບจะไม่มีความสงสัยว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพินัย (เหตุซึ่งหน้า) และบุคคลดังกล่าวได้ให้การรับสารภาพ และมิได้มีข้อโต้แย้ง ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยในกรณีซึ่งหน้า ตามผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัยฯ สำหรับการรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อแจ้งข้อกล่าวหาแล้วให้บันทึกการยอมรับสารภาพและการไม่โต้แย้งนั้นไว้ (แบบพินัย ๒) และบันทึกความยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (แบบพินัย ๑๒/๑) ไว้ก่อน จากนั้นจึงออกคำสั่งปรับเป็นพินัย (แบบพินัย ๘) และส่งแบบพินัย ๘ พร้อมใบแจ้งการชำระเงินและแนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน ให้ผู้ถูกกล่าวหาราบทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนราชภาร ตามที่ระบุไว้ในแบบพินัย ๑๒/๑ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเก็บเอกสารแบบพินัย ๒ แบบพินัย ๑๒/๑ สำเนาแบบพินัย ๘ ไว้เป็นหลักฐานในสารบบ

๒. กรณีไม่ใช่เหตุตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการปรับเป็นพินัยตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยตามผังขั้นตอนการปรับเป็นพินัยฯ สำหรับการรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อแจ้งข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ (แบบพินัย ๕) และส่งแบบพินัย ๕ พร้อมแบบบันทึก คำชี้แจง แก้ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพเป็นหนังสือ (แบบพินัย ๗/๑) และแบบขอความยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (แบบพินัย ๑๒/๑) ให้ผู้ถูกกล่าวหาราบทาง หากได้รับคำชี้แจงฯ จากผู้ถูกกล่าวหา หรือพั้นระยะเวลาที่กำหนดให้ทำคำชี้แจงฯ แล้วพบว่าได้มีการกระทำความผิดทางพินัย ให้ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย (แบบพินัย ๘) และส่งแบบพินัย ๘ ใบแจ้งการชำระเงิน และแนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชนทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนราชภาร ตามที่ระบุไว้ในแบบพินัย ๑๒/๑ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเก็บเอกสารสำเนาแบบพินัย ๕ แบบพินัย ๗/๑ แบบพินัย ๑๒/๑ และสำเนาแบบพินัย ๘ ไว้เป็นหลักฐานในสารบบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ก.๗/๑๙

นายสมชาย เลิศประลักษณ์
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนงานนิติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๖๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lad@dopa.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๕

เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย ในช่วงเทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗



ขั้นตอนการปรับเป็นพินัย ผ่านเว็บไซต์ของกรมการปกครอง

ระบบปรับเป็นพินัย <http://offense.dopa.go.th>

รับแจ้งในระบบ offense

เหตุประการต่อเจ้าหน้าที่ (ไม่ใช่เหตุชิงหน้า)

รับแจ้งจากหน่วยงานอื่น

บันทึกข้อมูลในระบบ Offense หัวข้อ “เมนูหลัก” ข้อ ๑ “บันทึกข้อมูลปรับเป็นพินัย” เรียบร้อยแล้วกดบันทึกข้อมูล
ระบบจะกำหนดเลขคดี สามารถตรวจสอบเลขคดีได้ในหัวข้อ ๓. “รายละเอียดการรับแจ้งเหตุ”

กระบวนการพิจารณา แสวงหาข้อเท็จจริง

ออกหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา (พินัย ๕)

ส่งเอกสารแจ้งผู้ถูกกล่าวหา (พินัย ๓, พินัย ๕, พินัย ๗/๑ พินัย ๑๒/๒, แนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน)

ผู้ถูกกล่าวหา

๑. Log in เข้าระบบด้วยเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขคดี
๒. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ในหัวข้อ “กรอกแบบฟอร์ม”
๓. ส่งหลักฐาน (Upload) บันทึกคำชี้แจง แก้ข้อกล่าวหาหรือ ยอมรับสารภาพ (พินัย ๗/๑) เอกสารที่เกี่ยวข้อง เข้าระบบ Offense ในรูปแบบไฟล์ PDF

พยาน/บุคคลอื่นได้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑. Log in เข้าระบบ Offense ด้วยเลขคดี
๒. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในหัวข้อ “กรอกแบบฟอร์ม”
๓. ส่งหลักฐาน (Upload) คำให้การพยานฯ (พินัย ๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ Offense ในรูปแบบไฟล์ PDF

ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย
(พินัย ๘)

+
ออกใบแจ้งการชำระเงิน
ระบบ Bill Payment

แนวทางปฏิบัติ
สำหรับประชาชน

ผู้ถูกกล่าวหาชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย
ส่งหลักฐานการชำระเงิน (Upload) เข้าระบบในหัวข้อ “ติดตามสถานะ”

เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน ด้วยระบบ Bill Payment
แล้วอัปโหลดเข้าระบบ Offense

ผู้ถูกกล่าวหาสามารถ ติดตามความคืบหน้า และ
ดาวน์โหลด หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา คำสั่งปรับเป็นพินัย
ใบเสร็จรับเงินได้ที่ หัวข้อ “ติดตามสถานะ”

อัปโหลด

อัปโหลด



แนวทางปฏิบัติสำหรับประชาชน
(แบบไปพร้อมหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา/คำสั่งปรับเป็นพินัย)

วิธีการส่งคำชี้แจงข้อกล่าวหา คำรับสารภาพหรือปฏิเสธข้อกล่าวหาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา (พินัย ๕) สามารถชี้แจงข้อกล่าวหา รับสารภาพหรือปฏิเสธข้อกล่าวหาได้โดย ทางที่น่วยงานผู้แจ้งข้อกล่าวหา หรือ ผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไทยดี  และลงที่เบียน
 ๒. เข้าระบบปรับเป็นพินัย ช่องทาง www.offense.dopa.go.th
 ๓. กรอกแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป
 ๔. ยืนยันตัวตนผ่านระบบไทยดี
 ๕. เลือกสถานะ รับรองและให้ความยินยอมทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ กดยืนยัน
 ๖. เลือก รับสารภาพ หรือ ปฏิเสธข้อกล่าวหา
 ๗. กรอกข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกคำชี้แจง และอัปโหลดเอกสารแบบพินัย ๗/๑ แบบพินัย ๑๒/๒ และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เข้าระบบในรูปแบบไฟล์ PDF และ กดบันทึกข้อมูล
- ทั้งนี้ สามารถติดตามความคืบหน้าการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ช่องทาง <http://offense.dopa.go.th> เลือกหัวข้อ “ติดตามสถานะ”

ขั้นตอนการรับชำระค่าปรับเป็นพินัย ผ่านระบบ Bill Payment

เมื่อได้รับคำสั่งปรับเป็นพินัย (พินัย ๘) ในแจ้งการชำระเงิน และแบบให้ความยินยอม (พินัย ๑๒/๒) ท่านสามารถชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยโดยตรงที่หน่วยงานผู้แจ้งข้อกล่าวหา หรือนำใบแจ้งการชำระเงินชำระเงิน ผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทยทุกแห่งทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking จะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรม ชำระเงินกับธนาคารกรุงไทย เป็นหลักฐานการรับเงินของส่วนราชการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการ ใบเสร็จรับเงินให้แจ้งความประสงค์มาอย่างส่วนราชการเพื่อออกรับเงิน และจะส่งให้ผู้ชำระเงินตามช่องทางที่ ผู้ชำระเงินให้ความยินยอมในแบบให้ความยินยอม (พินัย ๑๒/๒) กรณีต้องการใบเสร็จรับเงินทางเว็บไซต์ของ กรมการปกครอง ให้ดำเนินการผ่านระบบปรับเป็นพินัย (Offense) ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันไทยดี  และลงที่เบียน
 ๒. เข้าระบบปรับเป็นพินัย ช่องทาง www.offense.dopa.go.th
 ๓. ยืนยันตัวตนผ่านระบบไทยดี
 ๔. เลือกติดตามสถานะ
 ๕. กรอกเลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขคดี (ปรากฏในคำสั่งปรับเป็นพินัย (พินัย ๘))
 ๖. เลือกดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินค่าปรับเป็นพินัย (ชนิดไฟล์ PDF)
- ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งปรับเป็นพินัย (พินัย ๘) ในแจ้งการชำระเงิน และแบบให้ความยินยอม (พินัย ๑๒/๒) ได้ตามช่องทางข้างต้น

ส่วนงานนิติการ

สำนักการสอบสวนนิติการ
กรมการปกครอง

ลับ



ที่ นท ๐๓๐๗.๓/

สถานที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งข้อกล่าวหาในการกระทำความผิดทางพินัย

เรียน นาย/นาง/นางสาว....

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. พินัย ๕ หนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำความผิดทางพินัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. พินัย ๗/๑ บันทึกคำชี้แจง แก้ข้อกล่าวหา หรือยอมรับสารภาพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. พินัย ๑๒/๑ แบบยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ดำเนินการติดต่อผู้ถูกกล่าวหาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ผู้กระทำความผิดทางพินัย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. แนวทางปฏิบัติ สำหรับประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้พับการกระทำความผิดทางพินัย ตามมาตรา
 แห่งพระราชบัญญัติ..... เลขคดีที่..... ที่ว่าการอำเภอ
 จังหวัด..... เพื่อให้การปฏิบัติไปเป็นตามกฎหมาย จึงข้อแจ้งมายัง
 ท่านเพื่อให้มีโอกาสรับทราบข้อกล่าวหา และได้ชี้แจงข้อกล่าวหา หรือแก้ข้อกล่าวหา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่ง
 มาด้วย

ท่านสามารถส่งหนังสือแจ้งข้อกล่าวหาการกระทำความผิดทางพินัย ตามสิ่งที่มาด้วย ๑ ถึง ๓ มายัง
 ที่ว่าการอำเภอ จังหวัด..... หรือส่งผ่านเว็บไซต์
 ระบบปรับเป็นพินัยของกรมการปกครอง (<http://offense.dopa.go.th>) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 (.....)

ลับ

តិច



ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល

សាកលវិទ្យាល័យ

រាជធានីភ្នំពេញ

សាកលវិទ្យាល័យ

សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១. ពិនិយោគ សង្គមសំខាន់សំខាន់

ជាមុន ១ ឧបាសាហ៍

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ២. ពិនិយោគ ៩៧២ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

ជាមុន ១ ឧបាសាហ៍

៣. នគរបាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ៤. ពិនិយោគ ៩៧៣ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ៥. ពិនិយោគ ៩៧៤ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ៦. ពិនិយោគ ៩៧៥ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ៧. ពិនិយោគ ៩៧៦ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ៨. ពិនិយោគ ៩៧៧ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ៩. ពិនិយោគ ៩៧៨ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១០. ពិនិយោគ ៩៧៩ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១១. ពិនិយោគ ៩៧១០ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១២. ពិនិយោគ ៩៧១១ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១៣. ពិនិយោគ ៩៧១២ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១៤. ពិនិយោគ ៩៧១៣ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១៥. ពិនិយោគ ៩៧១៤ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

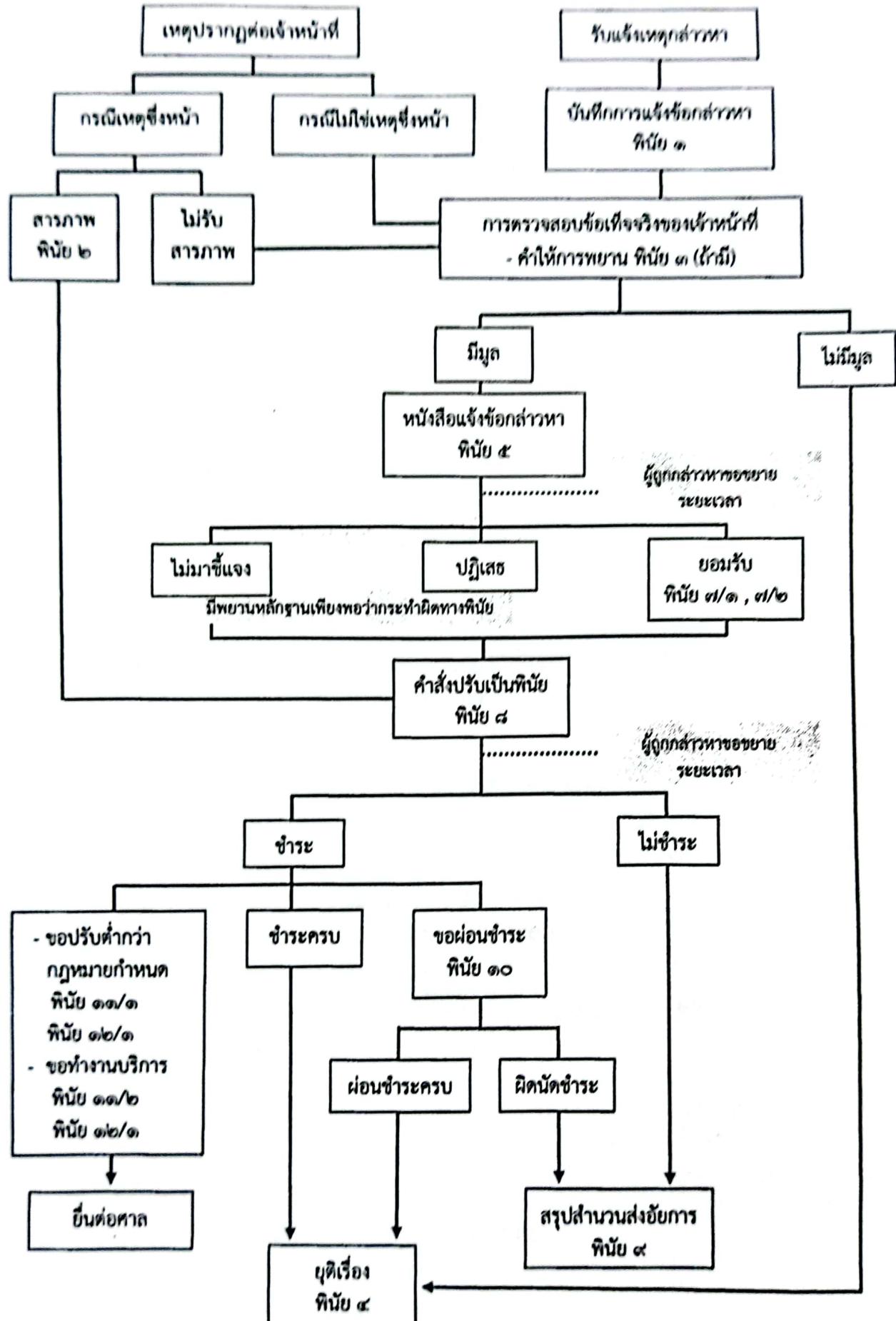
សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១៦. ពិនិយោគ ៩៧១៥ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

សង្គមសំខាន់សំខាន់ ១៧. ពិនិយោគ ៩៧១៦ បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

តិច

បណ្តុះបណ្តាល សង្គមសំខាន់សំខាន់

**ผู้ที่มีอำนาจการรับเป็นพิธีบัญช และการให้แพทย์รับเป็นพิธีบัญช
ตามระเบียบกรมการปกครองเรื่องการรับเป็นพิธีบัญชของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายต่อต้านการปกครอง ท.ก. ๙๔๗๘**





ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๓๐๕๐๗

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) เพื่อรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๓/ว ๑๔๔๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๗.๓/ว ๒๗๘๕๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง เพื่อรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมการปกครองได้พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ประمهณรายได้ค่าธรรมเนียมหรือเงินอกรงบประมาณอื่นที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนักการสอบสวนและนิติการ (สน.สก.) สำนักบริหารการทะเบียน (สน.บห.) และสำนักกิจกรรมความมั่นคงภายใน (สน.มก.) เพื่อให้การจัดทำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ที่มีແຄบรหัส Barcode และรหัส QR Code สำหรับผู้ชำระเงิน ใช้ในการชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่งและทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร Teller Payment ATM Payment Internet Banking และ Mobile Banking โดยให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (User) ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบผ่าน Google Chrome ได้ที่ address : e-bill.dopa.go.th เมื่อจากพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้เปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียว ตามบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นความผิดทางพินัยในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้อธิบายว่าอัตราโทษปรับอาญาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายดังกล่าวเป็นอัตราค่าปรับเป็นพินัย กรมการปกครองจึงได้ออกระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้จังหวัดทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการปรับเป็นพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอให้แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ

/ของกรม...

ของกรมการปกครอง ตามบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพนีย พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ ฉบับ ผ่านระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง (e-bill.dopa.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงินของกรมการปกครอง เพื่อรับชำระเงินค่าปรับเป็นพนีย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพนีย พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับการหักเงินค่าปรับเป็นพนียก่อนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินไว้จ่ายเป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการปกครอง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น ค่าปรับเป็นพนียตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หักเงินค่าปรับไว้ชั่วคราว จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานในระบบและเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง เว็บไซต์ของกองคลัง กรมการปกครอง <http://multi.dopa.go.th/finance>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

กองคลัง
กลุ่มงานบัญชี
โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙
โทรสาร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๖๗๙

