



ที่ สน ๐๐๑๘.๑ /ว ๙๗๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแสดงถึงค่านิยมสุจริตของกรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๒๒/ว๖๗๒
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมอย่างจริงจัง จึงได้มีการจัดทำ ประกาศกรมการปกครอง แสดงถึงค่านิยมการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการไม่ให้ หรือไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “กรมการปกครอง ใส่สะอาด”

๒. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด จังหวัดสกลนคร จึงขอความร่วมมือท่าน แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม

โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input type="radio"/> ปล.	()
<input type="radio"/> ผ.ค.ม.	()
<input type="radio"/> กง.	()
<input checked="" type="radio"/> นิติกร	(A)

ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบท	
เลขที่	123
วันที่	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา	

ที่ มท ๐๓๒๒/ว๖๗๒

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแสดงถึงค่านิยมสุจริตของกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง เจตจำนงสุจริตฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครอง ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมจริยธรรมอย่างจริงจัง จึงได้มีการจัดทำ ประกาศ กรมการปกครอง แสดงถึงค่านิยมการส่งเสริม การบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือไม่รับของขวัญ จากการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “กรมการปกครอง ใส่สะอาด”

๒. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้นุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรชัชฐ์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง

โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติราชการกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
“กรมการปกครอง ใส่สะอาด”

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมสนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติราชการตามการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมกรมการปกครอง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการนี้ เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการบริหาร และปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใสของกรมการปกครอง ข้าพเจ้า นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการปกครอง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทุกระดับ ขอแสดงเจตจำนงว่าจะบริหาร และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บนพื้นฐานของกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และหลักธรรมาภิบาล พร้อมจะดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี ดังนี้

๑. ยึดมั่นและรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. บริหาร และปฏิบัติงานโดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีการเปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน มุ่งอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดทำกรให้บริการแบบออนไลน์ (e-Service) โดยต้องอยู่บนแพลตฟอร์มเดียวเพื่อลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายของประชาชน

๓. บริหาร และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยยึดหลักนิติธรรม มุ่งเน้นมาตรฐานการปฏิบัติงานตามคู่มือที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ทั้งนี้ หากการบริหารหรือปฏิบัติงานใด ๆ ต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ ต้องคำนึงถึงหลักคุณธรรม หลักกฎหมาย โดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการ และประโยชน์ของรัฐเป็นสำคัญ

๔. บริหาร และปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม ประกอบด้วย หลักความรู้ ความสามารถ หลักความเสมอภาคทางโอกาส หลักความมั่นคงในอาชีพ และหลักความเป็นกลางทางการเมือง

๕. บริหาร และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ต้องเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการ พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด

๖. บริหาร และปฏิบัติงานโดยใช้ทรัพยากรในการบริหาร อาทิ ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ความประหยัด และคุ้มค่า

๗. ไม่ประพฤติตนเป็นผู้มีอิทธิพล หรือยอมให้ผู้ใดกระทำการเป็นผู้มีอิทธิพลอันส่งผลให้ เกิดความเดือดร้อนต่อสังคม โดยหากพบการกระทำดังกล่าว จะเร่งดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด

๘. ศึกษา สืบค้น และตรวจสอบขั้นตอนกระบวนการต่าง ๆ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการประชาชน เพื่อพัฒนาการบริการประชาชน และลดขั้นตอนกระบวนการให้ “ทันโลก ทันสมัย ทันห่วงที่” รวมถึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงของกระบวนการที่มีโอกาสเกิดการทุจริต เพื่อลดช่องทางการ ประพฤติมิชอบต่าง ๆ

๙. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจรรยาบรรณการปกครอง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายด้านการต่อต้านการทุจริต และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและศรัทธาต่อประชาชน

๑๐. เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกรมการปกครอง เพื่อสร้างความ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมการปกครอง <http://www.dopa.go.th> เว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง <http://www.amphoe.com> และสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ

ทั้งนี้ หากผู้ใดพบการทุจริตประพฤติมิชอบหรือการกระทำใดที่ฝ่าฝืนตามประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ กรมการปกครอง ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๙ ๙๑๒๓ - ๔ และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๖ ๐๕๓๐ หรือช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <http://anticor.dopa.go.th/complain> กรมการปกครอง จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง



Announcement of the Department of Provincial Administration
Subject: The Declaration of Honest Intention on Public Administration
of the Department of Provincial Administration
Fiscal Year B.E. 2567 (2024)
“Transparent DOPA”

In accordance with the Kingdom of Thailand’s Constitution, B.E. 2560 (2017), Article 63, which stated that the State shall promote, support and provide knowledge to the people on the dangers resulting from dishonest acts and wrongful conducts in both public and private sectors, and shall provide efficient measures and mechanisms to rigorously prevent and eliminate such dishonest acts and wrongful conducts, including a mechanism to promote collective participation of people in a campaign to provide knowledge, to counter corruption or to provide leads under the protection of the State as provided by law; The Master Plan under the National Strategy no. (21) combat against corruption and malfeasance B.E. 2561 – 2580 (2018 – 2037) which stated that the State must achieve transparency and be free of corruption and malfeasance through human and system development; The State Administration Act B.E. 2534 (1991) and related amendments along with the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance B.E. 2546 (2003) and related amendments, which stated that the government agency must adhere to good governance; the Ethical Standards Act B.E. 2562 (2019); the Civil Service Code of Ethics; and the Department of Provincial Administration (DOPA)’s ethics regulations, had provided rules of ethical practice for government officials.

In this regard, to illustrate DOPA’s commitment to administration development and showcase DOPA’s transparency and honest conduct, I, Unsit Sampuntharat, the Director – General of DOPA, along with all executives and personnel of DOPA at all levels, shall pledge to administer and perform government practice with honesty, morality, transparency, and accountability. We pledge to strive for efficiency and effectiveness while complying with the laws, regulations, rules, and the principles of good governance. Additionally, we commit to acting as exemplary government officials, as followed:

1. Protect and uphold the main institutions of the Nation, which are Nation, Religion and Monarchy, and maintain the Democratic Regime with the King as Head of State.

/2. Administer and practice ...

2. Administer and practice with people-centric visions, be open to the public's opinions, and aim to facilitate and respond to the public's needs in prompt, accurate, fair, transparent and accountable manners. This includes providing online services (e-Services) on a single platform to streamline processes and reduce expenses for the people.

3. Administer and practice with righteousness and rule of law in mind, emphasize the standard of practice in accordance with the lawful and regulated working manual. If the administration or practice requires officer's judgement, one must consider morality and legality principles with the ultimate aim to maximize the public and state's benefit.

4. Administer and practice human resources works in accordance with moral principles, including principles of knowledge and capability, opportunity fairness, work stability and political neutrality.

5. Administer and practice procurement procedures with consideration to worthiness, transparency, efficiency, effectiveness, and accountability. Private sector, civil society and the general public shall be capable of inspecting the procedures. Moreover, the process of procurement shall be made public under the laws, rules, and regulations.

6. Administer and utilize administrative resources in efficient manners and with the ultimate aims to achieve favorable outcome, economical practice, and cost-effectiveness.

7. Refrain from behaving as an influential person and enabling others to act in ways that contribute to social issues. Upon identification of such behavior, prompt legal action will be pursued.

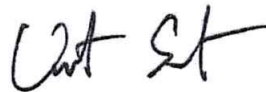
8. Study, inspect and examine working procedures, especially public service procedures, to enhance the quality of public service provision and reduce unnecessary processes that will allow public services to stay abreast of global affairs, contemporary developments, and timely engagement. This involves conducting risk assessments for all procedures that might lead to corruption and minimizing channels for corrupt practices.

9. Act as exemplary government officials in accordance with ethical standards, moral conducts, DOPA regulations of moral practices, laws, rules, regulations, and anti-corruption policies; and promote ethics and morality to enhance credibility and belief by the general public.

10. Disseminate and disclose government practices according to DOPA missions to establish transparency and accountability via DOPA website <http://www.dopa.go.th>, district administrative database website <http://www.amphoe.com>, and other social media platforms.

In this regard, if anyone encountered any act of corruption or malfeasance according to this announcement, kindly submit complaint or any trace to Office of Inspection and Petition, DOPA, phone number 0 2629 9123 – 4 and DOPA Anti-Corruption Operation Center, phone number 0 2226 0530 or via website <http://anticor.dopa.go.th/complain>. DOPA will conduct fair investigation. In the case when any corruption charges are found, serious punishment will follow in accordance with the laws, rules, and regulations.

Announced on 26 December B.E.2566 (2023)



(Mr. Unsit Sampuntharat)

The Director - General of
Department of Provincial Administration



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
(Anti - Bribery Policy and No Gift Policy)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ กรมการปกครอง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออภิยาศัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

/ข้อ ๒ ให้บุคลากร ...

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดกรมการปกครองทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น การให้ หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น
๔. ลดการให้ หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือการสร้างประโยชน์ แก่สาธารณชนแทน
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบน และการให้หรือรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองกระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๖ ๐๕๓๐ หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน <https://www.amphoe.com/complain> โดยกรมการปกครอง จะปกปิด และเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสบุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว กรมการปกครอง จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง



Announcement of the Department of Provincial Administration

Subject: Anti - Bribery Policy and No Gift Policy

Fiscal Year B.E. 2567 (2024)

In accordance with the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption, B.E. 2561 (2018), Section 128, paragraph 1, which stated that public officials are prohibited from accepting assets or any other benefits which may be calculated in monetary value from any person, except for the assets or benefit which may be entitled to such persons under the laws, regulations or rules permitted by virtue of law, unless the acceptance of assets or other benefits is in line with ethical basis under the criteria and amount as prescribed by the National Anti-Corruption Commission. In accordance with the Ethical Standards Act B.E. 2562 (2019), Section 5, paragraph 1, which stated that state officials should think more of the common good than of one's own individual gain, and the Rule of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts of State Officials B.E. 2565 (2022), which establishes regulations regarding the giving or receiving gifts of state officials to prevent corruption and misconduct in various forms. This includes refraining from engaging in activities that present a conflict between personal interests and public interests, ensuring that the Thai bureaucracy and government agencies maintain transparency without deriving undue benefits.

Therefore, to promote the prevention of giving or receiving bribes, and to address the giving or receiving of gifts in Government practices, as well as conflicts between personal interests and public interests, DOPA has implemented an Anti-Bribery Policy and a No Gift Policy, as follows:

Section 1. In this Announcement,

“Supervisor” means a person holding position of Chief of group or higher.

“Bribe” means any asset or benefit given to a person in attempt to stimulate action or inaction in one's position, whether legitimately or illegitimately.

“Government practice” means action or practice of government official in appointed position, or assigned position, or represented position, both in general and specialized duty as government official which the state had lawfully granted, or any action permitted by law.

/“Gift” means ...

“Gift” means money or an asset given to each other for amicability, as a reward, with affection, for succor. It includes any other benefits that can be quantified in monetary terms, such as the provision of special privileges not available to the general public, receiving discounts on asset prices, or obtaining services, training, or entertainment. Furthermore, it encompasses offers for fees related to travel or tourism, accommodation costs, food expenses, or anything similar. This definition applies whether the gift is presented in the form of a coupon, ticket, or any other evidence, as an advance payment, or as the reimbursement of money or items at a later date.

“Asset” means assets as defined under the Civil and Commercial Code and it also includes digital assets as defined in the law of the Emergency Decree on Digital Asset Businesses.

Section 2. DOPA personnel at all level shall practice as followed:

1. Do not seek, give, or receive bribes, gifts or any other benefits from performing government practices.

2. Do not permit or acknowledge family members to give or receive bribes or gifts to/from government officials.

3. Perform government practices with consideration for the public interest and refrain from actions that may create a conflict of interest between personal and public interests. This includes avoiding the giving or receiving of bribes, gifts from government practices, using government resources for personal purposes, disclosing internal information, and misusing working hours for activities unrelated to official duties.

4. Reduce the acceptance of assets or other benefits in accordance with ethical standards, as defined by the criteria and amounts prescribed by the National Anti-Corruption Commission. Instead, focus on using expressions of goodwill or creating benefits for the public.

5. Do not allow, tolerate, or ignore the act of receiving bribe and gifts from government practices. If you encounter such actions, promptly report them to the DOPA Anti-Corruption Operation Center.

Section 3. Supervisor has the authority to monitor, observe and examine personnel under their leadership to follow this announcement. If encountered any act of corruption or malfeasance according to this announcement, one must report to the DOPA Anti-Corruption Operation Center promptly.

Section 4. If anyone encountered any violation according to this announcement, kindly submit complaint or report of trace to the DOPA Anti-Corruption Operation Center, phone number 0 2226 0530 or via website <http://anticor.dopa.go.th/complain>. DOPA will not disclose personal information of the complainer/reporter.

Section 5. In situation when DOPA receive complaint or report of trace, DOPA will conduct investigation. In the case when any corruption charges are found, serious punishment will follow in accordance with the laws, rules, and regulations.

Announced on 26 December B.E.2566 (2023)



(Mr. Unsit Sampuntharat)
The Director - General of
Department of Provincial Administration