



ที่ สน ๐๐๑๘.๔/ว ๒๕๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราวเพื่อเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม
กรณีเข้าเรียนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ผังขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม
กรณีเข้าเรียนในสถานศึกษา จำนวน ๒ แผ่น

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้พัฒนาระบบการออกหนังสืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราวเพื่อเข้าเรียนสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการออกด้วยหนังสือธรรมดา เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมให้มีความทันสมัยและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน และลดปัญหาการทุจริตอันเกิดจากการปฏิบัติงาน

จังหวัดสกลนคร จึงขอชักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้อำเภอทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอรับคำร้องและออกหนังสืออนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น โดยให้ดาวน์โหลดคู่มือฯ เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ซึ่งระบบดังกล่าวได้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรที่สามารถตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าวได้โดยไม่ต้องเรียกสำเนารายการทะเบียนหรือบัตรประจำตัวและรูปถ่าย จึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายแก่คนต่างด้าวที่มาขออนุญาต มีความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดอื่น หรือออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และการรับรายงานตัว ดังต่อไปนี้

๑.๑ การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร/จังหวัดอื่น (กรณีไม่มออำนาจ)

(๑) กรณีกรุงเทพมหานคร ให้ขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการปกครอง โดยยื่นคำขอ ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็นเพื่อให้อธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต เมื่ออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๒) กรณีออกนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมิถุมิลำเนา และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

/๓) การขออนุญาต...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๓) การขออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตจังหวัดอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นขออนุญาตก่อนกำหนดวันเดินทางไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

๑.๒ การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร/จังหวัดอื่น (กรณีมอบอำนาจ)

(๑) กรณีกรุงเทพมหานคร ให้ขออนุญาตต่อผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยยื่นคำขอ ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๒) กรณีออกนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมิภูมิลำเนา และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เสนอความเห็นเพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๓) การขออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตจังหวัดอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นขออนุญาตก่อนกำหนดวันเดินทางไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

๑.๓ กรณีออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้ขออนุญาตนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้รับมอบอำนาจ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมิภูมิลำเนา และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็นเพื่อให้ นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ โดยการขออนุญาตออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นขออนุญาตก่อนกำหนดวันเดินทางไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

๑.๔ การรับรายงานตัว

(๑) กรณีที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ไปรายงานตัวต่ออธิบดีกรมการปกครองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้อธิบดีกรมการปกครองแจ้งผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ

(๒) กรณีที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ไปรายงานตัวต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แจ้งหัวหน้าสถานีตำรวจในท้องที่นั้นทราบแล้วแต่กรณี

(๓) กรณีได้รับอนุญาตออกนอกเขตควบคุมเกินกว่าหนึ่งปี ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจรับรายงานทุกหกเดือน นับแต่การรายงานตัวครั้งแรก

(๔) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตกลับไปรายงานตัวยังท้องที่ที่ผู้ได้รับอนุญาตนั้นได้ยื่นคำขออนุญาตออกนอกเขตควบคุมไว้

๑.๕ การเปลี่ยนแปลงสถานที่พักอาศัยระหว่างการศึกษ

/ (๑) กรณี...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๑) กรณีห้องที่อันเป็นสถานที่ที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า อยู่ในประเทศไทย ให้ขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองโดยยื่นคำขอ ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็น เพื่อให้อธิบดีกรมการปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต เมื่ออธิบดีกรมการปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๒) กรณีห้องที่อันเป็นสถานที่ที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า อยู่ในจังหวัดอื่น

(ก) กรณีออกนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอได้พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า โดยให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(ข) กรณีออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้ขออนุญาตนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอได้พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า

๒. กรณีการออกหนังสืออนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ชัดเจน ให้ใช้วิธีพิมพ์หนังสืออนุญาตตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ให้กับผู้ขออนุญาตโดยอนุโลม และให้ดำเนินการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สามารถใช้ระบบได้ ทั้งนี้ ให้บันทึกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคนที่มาขอขออนุญาตลงในหนังสืออนุญาตทุกครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบติดตามตัวและคุ้มครองดูแลคนต่างด้าวดังกล่าวได้

๓. ให้อำเภอประชาสัมพันธ์ให้คนต่างด้าว ซึ่งเป็นบุคคลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และการพิจารณาอนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ ควบคุมดังกล่าว ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการขออนุญาตทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


ว่าที่ร้อยตรี

(รณรงค์ ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒
ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานความมั่นคง
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๗๑-๑๓๖๐