



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๙๗๙

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมการรณรงค์ตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๓๖๔๑๔
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

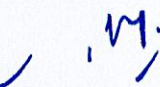
ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้จัดกิจกรรมการรณรงค์ตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรกรมการปกครองได้ให้ความสำคัญในการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งถือเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับส่วนภูมิภาคได้กำหนดให้จังหวัดและอำเภอ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การจัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความรู้และรณรงค์บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามแนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี
๒. จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความพร้อมของแต่ละพื้นที่
๓. รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมส่งให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครทราบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) dopasakhons@gmail.com เพื่อรายงานกรมการปกครองทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ปค. (๗)
 ผ.ค. (๖)
 อ.ง. (๖)

ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี
 เลขที่ 5882
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๕.๐๐ น.

ที่ มท ๐๓๐๒.๕/ว ๓๖๔๑๕

กรมการปกครอง
 ถนนอักษกาจค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กิจกรรมการรณรงค์ตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบรายงานผลการตรวจสอบสภาพประจำปี | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมการปกครองได้จัดกิจกรรมการรณรงค์ตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรกรมการปกครองได้ให้ความสำคัญในการเข้ารับการตรวจสอบสภาพประจำปี ซึ่งถือเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับส่วนภูมิภาคได้กำหนดให้จังหวัดและอำเภอประชาสัมพันธ์และรณรงค์การจัดกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการตรวจสอบสภาพประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงขอให้ที่ทำการปกครองจังหวัดและที่ทำการปกครองอำเภอพิจารณาจัดกิจกรรม โดยดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ให้ความรู้และรณรงค์ให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสอบสภาพประจำปีตามแนวทางการจัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ กรมการปกครองได้จัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
- จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความพร้อมของแต่ละพื้นที่
- รายงานผลการตรวจสอบสภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมส่งให้กรมการปกครองทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Dopahrwelfare@gmail.com สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และหาแนวทาง “ป้องกัน” และ “สร้างเสริม” สุขภาพให้กับบุคลากรในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่
 ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
 โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๙๙๑๔

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ความรู้และรณรงค์บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

- จังหวัด**
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ หรือ ดิจิทัลบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นต้น
 - เชิญนายแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพของจังหวัด มาให้ความรู้ โดยวิธีบูรณาการกับการประชุม/อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน
- อำเภอ**
- ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี
 - ประสานสาธารณสุขอำเภอมาให้ความรู้ด้านสุขภาพ เช่น โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs เป็นต้น ในวันประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสุขภาพประจำปี

- จังหวัด**
- ประสานโรงพยาบาลของรัฐเพื่อขอความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลประจำจังหวัดให้ออกหน่วยตรวจสุขภาพประจำปีเคลื่อนที่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด (กรณีจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด) หรือ
 - ประสานโรงพยาบาลของรัฐให้อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (กรณีต้องไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดเป็นกลุ่ม/เป็นหมู่คณะ) หรือ
 - แจ้งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีร่วมกับหน่วยงานอื่น (กรณีที่ทำกรปกครองจังหวัดร่วมกับสำนักงานจังหวัด) หรือ
 - แจ้งบุคลากรไปตรวจสุขภาพด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิกใกล้บ้าน (กรณีไปตรวจสุขภาพด้วยตนเอง)
- อำเภอ**
- ประสานที่ทำกรปกครองจังหวัดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเดินทางไปตรวจสุขภาพประจำปี หรือ
 - ประสานโรงพยาบาลของรัฐให้อำนวยความสะดวกแก่บุคลากร (กรณีต้องไปตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลประจำจังหวัดเป็นกลุ่ม/เป็นหมู่คณะ)
 - แจ้งบุคลากรไปตรวจสุขภาพด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิกใกล้บ้าน (กรณีไปตรวจสุขภาพด้วยตนเอง)
 - ประสานสาธารณสุขอำเภอ หรือโรงพยาบาลประจำอำเภอ จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพในเบื้องต้น ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เช่น ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต วัดอัตราการเต้นของหัวใจ วัดรอบเอว เจาะเลือดปลายนิ้ว (ตรวจหาเบาหวาน) เป็นต้น ในวันประชุมประจำเดือน ของหัวหน้าส่วนราชการ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

**** ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม สำหรับค่าตรวจสุขภาพประจำปีสามารถเบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง**

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)

- โรงพยาบาลสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีส่งให้จังหวัดทราบ
- บุคลากรที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือคลินิก ให้แจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพให้อำเภอหรือจังหวัดทราบ
- ให้จังหวัดและอำเภอรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

แบบที่ ๑ สำหรับจังหวัด แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบที่ ๒ สำหรับจังหวัด/อำเภอ แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสอบสุขภาพผิดปกติ และโดยให้จังหวัดสรุปรวม และรายงานกรมการปกครอง

แบบที่ ๓ สำหรับจังหวัด/อำเภอ แบบรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข กรณีจังหวัด/อำเภอที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ หรือประสงค์จะรายงานปัญหา อุปสรรค และเสนอแนะแนวทางแก้ไข ให้จังหวัดรวบรวมรายงานกรมการปกครอง

ให้จังหวัดสรุปรายงานและรวบรวมผลตามแบบที่ ๑, แบบที่ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel และแบบที่ ๓ (ถ้ามี) พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรม ๒ ภาพ ส่งให้กรมการปกครองทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Dopahrwelfare@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ถึง วันที่

จังหวัด

| ลำดับ | สังกัด | บุคลากรในสังกัด จำนวน (คน) | ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน (คน) | ผู้มีผลการตรวจสุขภาพ ผิดปกติ (คน) | หมายเหตุ |
|-------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| | | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น (คน) | | | | |
| | คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรทั้งหมด) | | | | |
| | คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรที่ได้รับการตรวจ) | | | | |

หมายเหตุ : บุคลากรในสังกัด ประกอบไปด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จังหวัด น่าน

| ลำดับ | สังกัด | บุคลากรในสังกัด จำนวน (คน) | ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน (คน) | ผู้มีผลการตรวจสุขภาพ ผิดปกติ (คน) | หมายเหตุ |
|---|-----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|
| ๑ | ที่ทำการปกครองจังหวัด | ๓๐ | ๓๐ | ๖ | |
| ๒ | อำเภอเมืองน่าน | ๒๕ | ๑๙ | ๕ | |
| ๓ | อำเภอภูเพียง | ๑๓ | ๑๒ | ๓ | |
| ๔ | อำเภอแม่จริม | ๑๐ | ๑๐ | ๓ | |
| ๕ | อำเภอสันติสุข | ๑๖ | ๑๔ | ๒ | |
| รวมทั้งสิ้น | | ๙๔ | ๘๕ | ๑๙ | |
| คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรทั้งหมด) | | | ๙๐.๔๒ | ๒๐.๒๑ | |
| คิดเป็นร้อยละ (ของบุคลากรที่ได้รับการตรวจ) | | | | ๒๒.๓๕ | |

หมายเหตุ : บุคลากรในสังกัด ประกอบไปด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ
จังหวัด.....

| ประเภท | บุคลากร ในสังกัด จำนวน (คน) | ผู้เข้ารับการ ตรวจสุขภาพ จำนวน (คน) | ผู้มีผลการตรวจ สุขภาพผิดปกติ จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------------|---|---|----------|
| ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ | | | | |
| รวมทั้งหมด (คน) | | | | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด อำเภอ | ระดับ น้ำตาล ในเลือด FBS | ระดับไขมัน ในเลือด CHOL/TG | ระดับ ความดัน โลหิต | ระดับภาวะ โภชนาการ เกิน | หมายเหตุ |
|-----|-------------|---------|-----------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | | | | | | | | |

- หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานจัดให้
หรือ ไปตรวจสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาล หรือคลินิก
๒. กรณีจังหวัด/อำเภอ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี
ให้กับบุคลากรได้ ให้รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบ ๓

(ตัวอย่าง)

แบบแจ้งรายชื่อผู้มีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ
จังหวัดน่าน

| ประเภท | บุคลากร ในสังกัด จำนวน (คน) | ผู้เข้ารับการ ตรวจสุขภาพ จำนวน (คน) | ผู้มีผลการตรวจ สุขภาพผิดปกติ จำนวน (คน) | หมายเหตุ |
|-----------------|-----------------------------------|---|---|----------|
| ข้าราชการ | ๗๕ | ๖๘ | ๑๕ | |
| ลูกจ้างประจำ | ๑๓ | ๑๐ | ๓ | |
| พนักงานราชการ | ๖ | ๗ | ๑ | |
| รวมทั้งหมด (คน) | ๙๔ | ๘๕ | ๑๙ | |

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด จังหวัด/อำเภอ | ระดับ น้ำตาล ในเลือด FBS | ระดับไขมัน ในเลือด CHOL/TG | ระดับ ความดัน โลหิต | ระดับภาวะ โภชนาการ เกิน | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑ | นาย ก สุขภาพดี | จ.ปค. | เมืองน่าน | สูง | สูง | สูง | เกิน | กลุ่มเสี่ยง |
| ๒ | นาย ข แข็งแรงดี | จพง.ปค. | ทปค.จ.น่าน | สูง | สูง | ปกติ | เกิน | กลุ่มเสี่ยง |
| ๓ | นาย เอ ดีมาก | ลจ. | ภูเพียง | สูง | ปกติ | ปกติ | เกิน | กลุ่มเสี่ยง |
| ๔ | นาย บี มากมี | จพง.ปค. | แม่จริม | ปกติ | สูง | สูง | ปกติ | กลุ่มเสี่ยง |
| ๕ | นาง ไก่ มากมาย | พรก. | ทปค.จ.น่าน | ปกติ | สูง | ปกติ | ปกติ | กลุ่มเสี่ยง |
| | ↓ | | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ | ↓ |
| ๑๘ | นาง ปลา แน่วแน่ | จพง.รค. | เมืองน่าน | ปกติ | ปกติ | ปกติ | เกิน | กลุ่มเสี่ยง |
| ๑๙ | นาย หมู มุ่งมั่น | สตอ./สตจ. | สันติสุข | สูง | ปกติ | ปกติ | ปกติ | กลุ่มเสี่ยง |

- หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ได้แก่ ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพที่หน่วยงานจัดให้
หรือ ไปตรวจสุขภาพประจำปีด้วยตนเองที่โรงพยาบาล หรือคลินิก
๒. กรณีจังหวัด/อำเภอ ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี
ให้กับบุคลากรได้ ให้รายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบ ๓



ชงเข้า

ทานหมกกระทะ

กันแสง

ชยำลิ้ม

ถวขสุงภาพ

กันถ้วยชง



“ความรู้การดูแลสุขภาพ”

สแกน QR Code



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department of Provincial Administration



ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล DOPA



0 2225 9914 (ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่)

กิจกรรมรณรงค์คัดสรรสุดยอดคุณภาพประจำปี 2567

ตรงตามกำหนด ลดความเสี่ยง เสียโรคร้าย



“ พรหมลิขิต ” ❖

ทำดีเราพบกัน

“ คุณภาพที่ดี ” ❖

ทำดีเราอยู่ต่อกันไปนาน ๆ



“ ความรู้การดูแลสุขภาพ ”

สแกน QR Code



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department of Provincial Administration



ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล DOPA



0 2225 9914 (ส่วนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่)