

แบบตรวจการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด

ปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๗

อำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๑	<p>งานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/ กรมการปกครอง</p> <p>๑.๑ การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สร้างรายได้โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมา ประยุกต์ใช้ เช่น การขยายผลโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข การดำเนินกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ</p> <p>๑.๒ การขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้าน ยั่งยืน (Sustainable Village) เพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตน ราชกัญญา จำนวน ๘ ตำบล ได้แก่ (๑) ที่อยู่อาศัย (๒) ความมั่นคงทางอาหาร (๓) ความสะอาด (๔) ความสามัคคี (๕) ความร่วมมือ (๖) การปฏิบัติตามหลัก ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม และการแสดงความจงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (๗) ความมั่นคงปลอดภัย และ (๘) การมีน้ำสะอาดสำหรับใช้ในการอุปโภคและบริโภค</p> <p>๑.๓ การดำเนินโครงการอำเภอบำบัดทุกข์ บำรุงสุข แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน (Change Agent for Strategic Transformation: CAST)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๔ การดำเนินการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต้นแบบให้ เป็นแหล่งการเรียนรู้สำคัญ</p> <p>๑.๕ การจัดนิทรรศการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๖ การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่, การรายงานผลในระบบสารสนเทศยาเสพติด จังหวัด (Narcotics Information System for Province Agency (NISPA))</p> <p>๑.๗ การดำเนินการสร้างความสามัคคีปรองดอง</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๘ การดำเนินการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา)</p> <p>๑.๙ การดำเนินการบูรณาการแก้ไขปัญหากักตบชวา</p> <p>๑.๑๐ การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ข้อมูล ณ วันที่.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๑๑ การดำเนินการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)</p> <p>๑.๑๒ การดำเนินการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน (หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน)</p> <p>๑.๑๓ การดำเนินการยกระดับการให้บริการประชาชนแบบ One Stop Service (OSS) เช่น จัดให้มีจุดให้บริการ One Stop Service (OSS) ณ ที่ว่าการอำเภอ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของอำเภอ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ e-Service</p> <p>๑.๑๔ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนของที่ทำการปกครองอำเภอ สู่การเป็นศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center: GECC)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๑๕ การดำเนินการขับเคลื่อนและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนนำระบบแอปพลิเคชัน ThaiD ไปใช้มากขึ้น</p> <p>๑.๑๖ การดำเนินการประสานแผนในระดับพื้นที่ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน, การจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>๑.๑๗ การขับเคลื่อนการบูรณาการพัฒนาระดับพื้นที่ "๑ อำเภอ ๑ โครงการสำคัญ" (Flagship Project)</p> <p>๑.๑๘ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรมการปกครองใสสะอาดปราศจากการทุจริต)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๑๙ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของอำเภอ</p> <p>๑.๒๐ การประเมินอำเภอคุณธรรม</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>๑) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน คน</p> <p>๒) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน คน</p> <p>๓) การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ข้อ</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๒๑ การดำเนินการแก้ไขปัญหามลพิษผลกระทบ ตกต่ำ</p> <p>๑.๒๒ การแก้ไขปัญหามอกควันและมลพิษ ในอากาศ</p> <p>๑.๒๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษภัยพิบัติและ การบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒๔ การขับเคลื่อนหมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง “หมู่บ้าน อยู่เย็น”</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็น แบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับ เป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๒๕ การขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.)</p>	<p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p> <p>- จำนวนประชากรที่พบปัญหาจากระบบ Thai QM ในปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน.....ครัวเรือน</p> <p>- แก้ไขปัญหาได้.....ครัวเรือน</p> <p>ข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา</p>	
	<p>๑.๒๖ การขับเคลื่อนกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p>	
	<p>๑.๒๗ การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกรมการปกครอง</p>	<p><input type="radio"/> จำนวนสมาชิก.....คน</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑.๒๘ การดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๑.๒๙ การดำเนินมาตรการลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน เช่น การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์</p> <p>๑.๓๐ งานนโยบายด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถเป็นแบบอย่างได้ (โปรดอธิบาย)</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับเป้าหมาย SDGs ข้อที่.....รายละเอียดเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
๒	<p>กลุ่มงานบริหารงานปกครอง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง</p> <p>๒.๑.๑ การดำเนินการจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง และพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๒.๑.๒ การดำเนินการจัดทำทะเบียนเกาะ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี เกาะจำนวน.....เกาะ</p> <p>- ขึ้นทะเบียนเป็นเกาะแล้ว จำนวน.....เกาะ</p> <p>- ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นเกาะ จำนวน.....เกาะ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีเกาะ</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๑.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์</p> <p>๒.๑.๔ การดำเนินการเพื่อให้มีการออกหนังสือสำคัญที่หลวง (นสล.)</p> <p>๒.๑.๕ การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมการปกครอง</p> <p>๒.๑.๖ การดำเนินงานในเรื่องระบบบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้เป็นตามกฎหมายระเบียบ และข้อสั่งการ ฯลฯ</p> <p>๒.๑.๗ การดำเนินงานในเรื่องของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อสั่งการ ฯลฯ</p> <p>๒.๑.๘ การดำเนินการสนับสนุนการจัดตั้ง</p> <p>๒.๑.๙ การกำกับดูแลส่วนราชการในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ</p> <p>๒.๑.๑๐ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๑.๑๑ การจัดเก็บข้อมูลศาสนสถานในพื้นที่</p> <p>๒.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p> <p>๒.๒.๑ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตสถานบริการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีสถานบริการที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> มีสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ในลักษณะ ที่คล้ายกับสถานบริการ จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีสถานบริการในพื้นที่</p> <p>๒.๒.๒ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตโรงแรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีโรงแรมที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีโรงแรมในพื้นที่</p> <p><input type="radio"/> มีสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม จำนวนทั้งหมด.....แห่ง</p>	<p><input type="radio"/> มี</p> <ul style="list-style-type: none">- วัด จำนวน.....แห่ง- โบสถ์คริสต์ จำนวน.....แห่ง- มัสยิด จำนวน.....แห่ง- ศาสนสถานอื่นๆ จำนวน.....แห่ง <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๒.๓ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตโรงรับจำนำ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีโรงรับจำนำที่ได้รับใบอนุญาต จำนวนทั้งหมดแห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีโรงรับจำนำในพื้นที่</p> <p>๒.๒.๔ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับอาวุธปืน และสิ่งเทียมอาวุธปืน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การออกใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๓) จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การออกใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบ ป.๔) จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๒.๕ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต ขอต่อใบอนุญาตการค้าของเก่าและขายทอดตลาด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การออกหนังสือรับรองการพาและใช้อาวุธปืน ของพนักงานฝ่ายปกครอง จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การออกใบอนุญาตให้ค้าซึ่งสิ่งเทียมอาวุธปืน (แบบ ป.๕) จำนวนฉบับ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การค้าของเก่า</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>การขายทอดตลาด</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๒.๖ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับการพนัน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๗ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับการเรียไร เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒.๘ การดำเนินการขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับมูลนิธิ สมาคม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> มีสมาคมในพื้นที่จำนวนทั้งหมด.....สมาคม</p> <p><input type="radio"/> มีมูลนิธิในพื้นที่จำนวนทั้งหมด.....มูลนิธิ</p>	<p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>มูลนิธิ</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p>สมาคม</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ออกคำสั่งไม่อนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต จำนวน.....เรื่อง</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๓.๑ การบริหารงบประมาณตามระเบียบ และนโยบายด้านการเงินและการคลัง</p> <p>๒.๓.๒ การดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในความ รับผิดชอบ</p> <p>๒.๓.๓ มีแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๓.๔ มีการควบคุมเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตามโครงการต่างๆ</p> <p>๒.๓.๕ การเบิกจ่ายเป็นไปตามกำหนด/ งวดเวลา</p> <p>๒.๓.๖ การส่งหลักฐานเบิกจ่ายเป็นไปตาม กำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๗ นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดเวลา</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี เป็นไปตามแผนงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด/งวดเวลา</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด/งวดเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๘ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ e – DOPA License มีการนำส่งเงินค่าธรรมเนียม ให้เสมียนตราอำเภอทุกวันที่มีการรับเงิน พร้อมกับ สำเนาใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์สรุปการจัดเก็บ รายได้ของแต่ละระบบงานที่นำส่งไว้เป็นหลักฐาน หรือไม่</p> <p>๒.๓.๙ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในระบบ e – DOPA License มีการรับและส่งเงิน ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บในระบบให้เสมียนตรา อำเภอภายในวันที่ออกใบเสร็จรับเงินหรือไม่</p> <p>๒.๓.๑๐ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการพนัน ในระบบ e – DOPA License ได้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการพนันเพิ่มในใบเสร็จรับเงินฉบับ เดียวกันหรือไม่</p> <p>๒.๓.๑๑ นำเงินนอกงบประมาณส่งคลัง และ/ หรือฝากธนาคารถูกต้องและเป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๑๒ หลักฐานการฝากธนาคารและ/หรือ ฝากคลังถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๑๓ เงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน/นำส่ง คืนเป็นไปตามกำหนดเวลา</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนด/ระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๑๔ การส่งเงินทุกประเภทมีการออกใบเสร็จรับคืนทุกประเภทอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๑๕ การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๑๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีการรายงานให้ทราบถึงใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๒.๓.๑๗ การเก็บรักษาเงินไว้ในตู้นิรภัยหรือฝากธนาคาร</p> <p>๒.๓.๑๘ มีการจัดตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒.๓.๑๙ กรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.๓.๒๐ การจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	<p><input type="radio"/> เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกำหนด/ตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๒๑ การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๒.๓.๒๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐาน และ/หรือ รายงานค่าธรรมเนียมจากระบบงานต่าง ๆ ที่บันทึกรายการเคลื่อนไหวในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมลงลายมือชื่อไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดินของระบบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน/รายการใบเสร็จรับเงินระบบงานต่าง ๆ ของระบบ e-DOPA License ของวันที่รับเงิน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙/ว ๑๗๖๘๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๔๗๕๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-DOPA License (การจัดเก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียม)</p> <p>๒.๓.๒๓ การจ่ายเงิน ได้จ่ายตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับฯ อนุญาตให้จ่ายได้</p> <p>๒.๓.๒๔ การจ่ายเงินมีหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๒๕ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย รวบรวมเก็บรักษาไว้ครบถ้วนเรียบร้อย</p> <p>๒.๓.๒๖ หลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายได้นำส่งที่ทำการปกครองจังหวัดครบถ้วนถูกต้อง ตามกำหนดเวลา</p> <p>๒.๓.๒๗ การเขียนเช็คส่งจ่ายได้ดำเนินการตามระเบียบในการเขียนเช็คส่งจ่าย</p> <p>๒.๓.๒๘ การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณนั้นอย่างถูกต้อง</p> <p>๒.๓.๒๙ การรับ-จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ เฉพาะของเงินงบประมาณประเภทนั้น</p> <p>๒.๓.๓๐ มีการนำฝากคลัง สำหรับเงินนอกที่ต้องนำฝากคลัง ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒.๓.๓๑ การตรวจสอบก่อนคืนหลักประกันสัญญา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโครงการก่อนพ้นภาระผูกพัน</p>	<p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> นำส่งถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด</p> <p><input type="radio"/> ยังนำส่งไม่ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการถูกต้องตามวัตถุประสงค์</p> <p><input type="radio"/> ยังดำเนินการไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๓๒ มีการถอนเงินนอกงบประมาณประเภทเงินประกันซองหรือเงินค้ำประกันสัญญาที่พ้นภาระผูกพันและส่งคืนให้ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.๓.๓๓ การจัดทำทะเบียนคุมตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๓.๓๔ การจัดทำและนำเสนอรายงานประจำเดือนตามรายการต่อไปนี้ ส่งที่ทำการปกครองจังหวัด</p> <p>๑) รายงานการรับและนำส่งเงินหรือฝากเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๒) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน วันสิ้นเดือน</p> <p>๒.๓.๓๕ การจัดหา ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ตามหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบฯ</p> <p>๒.๓.๓๖ การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพร.) ๐๔๐๘.๔/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องการลงทะเบียนควบคุมพัสดุของทางราชการพร้อมบันทึกทรัพย์สินที่ได้จากระบบ GFMS และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาตามหลักเกณฑ์ที่ ปค. กำหนด</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้อง</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๒.๓.๓๗ มีการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>๒.๓.๓๘ มีการบันทึกการใช้รถยนต์ของราชการ</p> <p>๒.๓.๓๙ มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย</p> <p>๒.๓.๔๐ มีการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้าในที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๒.๓.๔๑ การจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๓.๔๒ มีการรับเงินในระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบ e-bill http://e-bill.dopa.go.th/ ตามประเภทที่กำหนดได้ครบถ้วน ถูกต้องและนำส่งตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานที่กรมการปกครองกำหนด</p> <p>๒.๓.๔๓ การรับชำระเงินค่าปรับเป็นพินัยเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการโดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการแต่ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการโดยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p><input type="radio"/> มีมาตรการแต่ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีมาตรการ</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๓	<p>๒.๓.๔๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการออกหนังสือผ่านแดนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass) มีการนำส่งเงินรายได้จากการออกหนังสือผ่านแดนให้เสมียนตราจังหวัด/อำเภอพร้อมหลักฐานรายงานการนำส่งเงินผ่านแดนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๒.๓.๔๕ ทุกสิ้นเดือน เมื่อได้รับรายงานรายละเอียดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนจากธนาคาร (Statement) มีการจัดทำบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร กรณียอดเงินฝากในบัญชีของธนาคารกับยอดในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารไม่ตรงกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๔๓ เรื่อง การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง โดยใช้บริการธนาคารของหน่วยงานย่อย</p> <p>กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร</p> <p>๓.๑ ฝ่าย/งานทะเบียนและบัตร</p> <p>๓.๑.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว</p> <p>๓.๑.๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนชื่อบุคคล</p> <p>๓.๑.๓ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพินัยกรรม</p> <p>๓.๑.๔ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนศาลเจ้า</p>	<p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> มี ยังไม่ถูกต้องตามกำหนด/ระเบียบ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๓.๑.๕ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนสัตว์พาหนะ</p> <p>๓.๑.๖ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย ทะเบียนสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>๓.๒ ฝ่าย/งานบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.๒.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๓.๒.๒ การกำกับดูแลการปฏิบัติงานบัตร ประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น</p> <p>๓.๓ ฝ่าย/งานทะเบียนราษฎร</p> <p>๓.๓.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎร</p> <p>๓.๓.๒ การกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการ ทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ</p> <p>๓.๔ ฝ่าย/งานสถานะบุคคลและสัญชาติ</p> <p>๓.๔.๑ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย สัญชาติ</p> <p>๓.๔.๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๓.๔.๓ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น</p> <p>๓.๔.๔ การดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว</p> <p>๓.๔.๕ การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงสถานะในเอกสารการทะเบียนราษฎรสำหรับคนไทยพลัดถิ่น</p> <p>๓.๔.๖ การดำเนินการตามโครงการกำหนดสถานะให้แก่บุคคลไร้สัญชาติ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๓.๔.๗ การดำเนินการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๓.๕ การให้บริการงานทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ (ThaiD, DOPA Citizen Services)</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p>- รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p>- รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง</p> <p>ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง</p> <p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๔	<p>กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง</p> <p>๔.๑ ฝ่าย/งาน การรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p> ๔.๑.๑ การดำเนินการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ</p> <p> ๔.๑.๒ การขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง</p> <p> ๔.๑.๓ การดำเนินการจัดตั้งชุดปฏิบัติการ พิเศษฝ่ายปกครองระดับอำเภอ</p> <p> ๔.๑.๔ การดำเนินการจัดระเบียบสังคม และ ปราบปรามผู้มีอิทธิพล (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p> (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p> (๒) การป้องกันและปราบปรามการค้า มนุษย์ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี (โปรดระบุรายละเอียด) ระดับจังหวัด จำนวน.....ชุด ระดับอำเภอ จำนวน.....ชุด</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p>- ผู้ต้องหาคน</p> <p>- ผู้เสียหาย.....คน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>(๓) การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาวุธปืน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p> <p>(๔) การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p> <p>(๕) การดำเนินการเฝ้าระวังและติดตามพฤติกรรมผู้กระทำความผิด ผู้มีอิทธิพล (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p> <p>- บุคคลที่ต้องเฝ้าระวังในพื้นที่ (สีเหลือง) จำนวน.....คน</p> <p>- บุคคลต้องสงสัยว่ามีพฤติกรรมเป็นผู้มีอิทธิพล (สีแดง) จำนวน.....คน</p> <p>(๖) การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ตรวจสอบสถานบริการ สถานประกอบการที่เปิดให้บริการในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการแหล่งอบายมุขอื่น (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p> <p>๔.๑.๕ การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม และสถานประกอบการที่ไม่เป็นโรงแรม (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง</p>	<p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> อาวุธปืนมีทะเบียน.....คดี</p> <p><input type="radio"/> อาวุธปืนไม่มีทะเบียน.....คดี</p> <p><input type="radio"/> เพิกถอนใบอนุญาต.....กระบอก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๑.๖ การป้องกันและปราบปรามการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๗ การสนับสนุน และช่วยเหลือ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๔.๑.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการ อารักษ์ชาติดินแดน</p> <p>๔.๑.๙ การพัฒนาสมรรถภาพของสมาชิก กองอารักษ์ชาติดินแดน</p> <p>๔.๑.๑๐ การควบคุมอาวุธยุทธภัณฑ์</p> <p>๔.๒ ฝ่าย/งานรักษาความมั่นคงภายใน</p> <p>๔.๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานมวลชน</p> <p>๔.๒.๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลัง ภาคประชาชน</p> <p>๔.๒.๓ การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ การรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ</p>	<p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง และมีผลการจับกุม.....คดี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว</p> <p>๔.๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับงานการโยกย้าย ถิ่นฐานหรือผู้หลบหนีเข้าเมือง</p> <p>๔.๒.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชน กลุ่มน้อย</p> <p>๔.๒.๗ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและ ป้องกันตนเอง</p> <p>๔.๒.๘ การปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยา มวลชน</p> <p>๔.๒.๙ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งและ การชุมนุมสาธารณะ</p> <p>๔.๒.๑๐ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ในพื้นที่</p> <p>๔.๒.๑๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความ ไม่สงบในพื้นที่</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๔.๒.๑๒ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์</p> <p>๔.๒.๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมกำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย</p> <p>๔.๒.๑๔ การแต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) และการนำเข้าสู่ข้อมูลชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ลงในระบบอำเภอเพื่อการบริหารงานปกครอง</p> <p>๔.๒.๑๕ การตรวจติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)</p> <p>๔.๒.๑๖ การเก็บรักษาและสำรวจสถานภาพอาวุธปืนลูกซอง ตามโครงการหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง</p> <p>๔.๒.๑๗ การรายงานผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย ในภารกิจของกรมการปกครอง ผ่านระบบ E-Report</p> <p>๔.๓ ฝ่าย/งานการสื่อสาร</p> <p>๔.๓.๑ การดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง</p> <p>๔.๓.๒ การกำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ</p> <p>๔.๓.๓ การปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๕	<p>๔.๔ ฝ่าย/งานกิจการชายแดน (เฉพาะอำเภอชายแดน)</p> <p>๔.๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษา ความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน</p> <p>๔.๔.๒ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>๔.๔.๓ การอำนวยความสะดวกในการสัญจร ข้ามแดน</p> <p>๔.๔.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้หนีภัย การสู้รบหรือผู้หนีภัยความไม่สงบ</p> <p>๕ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม</p> <p>๕.๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง</p> <p>๕.๑.๒ การเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>๕.๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการร่วม ชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง</p> <p>๕.๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของ อำเภอ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๖	<p>๕.๑.๕ การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้</p> <p>สำนักงานอำเภอ</p> <p>๖.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <p>๖.๑.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ</p> <p>๖.๑.๒ การประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่</p> <p>๖.๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์</p> <p>๖.๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานประชุมประจำเดือนของอำเภอ</p> <p>๖.๑.๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับกาบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง</p> <p>๖.๑.๖ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ</p> <p>๖.๑.๗ การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่ และบริเวณพื้นที่โดยรอบที่ว่าการอำเภอ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๖.๑.๘ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์</p> <p>๖.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ</p> <p>๖.๒.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่</p> <p>๖.๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๖.๒.๓ การดำเนินการสนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย</p> <p>๖.๒.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่</p> <p>๖.๒.๕ การรายงานผลการดำเนินโครงการจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบ e-report</p> <p>๖.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ</p> <p>๖.๓.๑ การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ</p> <p>๖.๓.๒ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน</p> <p>๖.๓.๓ การจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๗	๖.๓.๔ การดำเนินการประสานแผนพัฒนา ระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๖.๓.๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๖.๓.๖ การดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูล ของกรมการปกครอง	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๖.๓.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศใน ความรับผิดชอบของกรมการปกครอง	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๖.๓.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุง ฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของ กรมการปกครอง	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๖.๓.๙ การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงาน ต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำเป็น ศูนย์ข้อมูลอำเภอ	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ๗.๑ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ประชาชนในพื้นที่ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง)	<input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง	
	๗.๒ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....	
	๗.๓ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง)	<input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง <input type="radio"/> ไม่มี.....	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๗.๔ การบริการรับเรื่องปัญหา ความต้องการและ ข้อเสนอแนะของประชาชน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๗.๕ การทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๗.๖ การจัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไข ปัญหาในพื้นที่ หรือ ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.)</p> <p>๗.๗ การดำเนินการของชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว หรือ ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) ในการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ถึง))</p> <p>๗.๘ การรับเรื่องตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคล สูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗.๙ การดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นนอกระบบ</p>	<p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> รับเรื่อง จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว จำนวน.....เรื่อง <input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน.....เรื่อง</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>มาตรการช่วยเหลือ</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>มาตรการเฝ้าระวัง/ป้องกัน</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>มาตรการปราบปราม</p> <p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๘	<p>๗.๑๐ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้มีอิทธิพล</p> <p>การตรวจบุคลากร</p> <p>๘.๑ ด้านอัตรากำลัง</p> <p>๘.๒ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>- การจัดทำคำสั่งมอบหมายความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ</p> <p>๘.๒ ด้านคุณสมบัติของบุคลากรในภาพรวม</p> <p>๘.๒.๑ สมรรถนะ (ได้แก่ สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือนสมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กรมการปกครองกำหนด)</p> <p>๘.๒.๒ ความรู้ ความสามารถ (ได้แก่ ความรอบรู้ในงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ทักษะในการปฏิบัติงาน ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ฯลฯ)</p> <p>๘.๒.๓ บุคลิกภาพ (ได้แก่ การวางตน ภาวะผู้นำ การแต่งกายที่เหมาะสม ฯลฯ)</p> <p>๘.๒.๔ ความรับผิดชอบ (ได้แก่ ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา)</p>	<p><input type="radio"/> มี โดยมีผลการปฏิบัติจำนวน.....ครั้ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน</p> <p><input type="radio"/> ยังไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๙	<p>๘.๒.๕ การจัดสำนักงานในการปฏิบัติงาน (ได้แก่ ความสะอาดเรียบร้อย เหมาะสม เป็นส่วน การดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ๕ ส.)</p> <p>๘.๒.๖ ระเบียบวินัย (ได้แก่ วินัยสำหรับข้าราชการพลเรือน ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และ จรรยาข้าราชการกรมการปกครอง)</p> <p>๘.๒.๗ ขวัญกำลังใจ (ได้แก่ ขวัญกำลังใจโดยภาพรวม สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ความสัมพันธ์ของ บุคลากรภายในองค์กร ฯลฯ)</p> <p>๘.๒.๘ อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>การตรวจสถานที่ราชการ ๙.๑ สภาพการใช้งาน ๙.๑.๑ อาคารที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๙.๑.๒ ห้องน้ำ/ห้องสุขา</p> <p>๙.๑.๓ หอประชุม</p> <p>๙.๑.๔ บ้านพักนายอำเภอ</p>	<p><input type="radio"/>ดีมาก <input type="radio"/>ดี <input type="radio"/>พอใช้ <input type="radio"/>ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/>ดีมาก <input type="radio"/>ดี <input type="radio"/>พอใช้ <input type="radio"/>ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/>ดีมาก <input type="radio"/>ดี <input type="radio"/>พอใช้ <input type="radio"/>ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/>ดีมาก <input type="radio"/>ดี <input type="radio"/>พอใช้ <input type="radio"/>ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/>สภาพดี <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/>สภาพดี <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/>สภาพดี <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/>สภาพดี <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/>ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/>ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๙.๑.๕ บำบัดน้ำ/อาคารห้องชุดที่ พักของ ข้าราชการ</p> <p>๙.๑.๖ สถานที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงที่จอดรถสำหรับผู้พิการ</p> <p>๙.๑.๗ กองร้อยอาสารักษาดินแดน</p> <p>๙.๑.๘ สถาปณมิติทัศน์</p> <p>๙.๑.๙ ระบบไฟฟ้า</p> <p>๙.๑.๑๐ ระบบน้ำประปา</p> <p>๙.๑.๑๑ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต</p>	<p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน <input type="radio"/> ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๙.๑.๑๒ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เช่น ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ทางลาด ที่นั่ง/พื้นที่จอดรถเข็น ราวกันตก สัญญาณเสียงและแสง ขอความช่วยเหลือ ฯลฯ</p> <p>๙.๑.๑๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p> <p>๙.๑.๑๔ อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>๙.๒ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงาม</p> <p>- ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความสวยงามของสถานที่ราชการ และสภาพภูมิทัศน์ในภาพรวม</p> <p>๙.๒.๑ อาคารที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๙.๒.๒ ห้องน้ำ/ห้องสุขา</p> <p>๙.๒.๓ หอประชุม</p> <p>๙.๒.๔ บ้านพักนายอำเภอ</p> <p>๙.๒.๕ บ้านพัก/อาคารห้องชุดที่พักของข้าราชการ</p>	<p><input type="radio"/> สภาพดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> สภาพดี</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> ต้องซ่อมแซมเร่งด่วน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๙.๒.๖ สถานที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๙.๒.๗ กองร้อยอาสารักษาดินแดน</p> <p>๙.๒.๘ สภาพภูมิทัศน์</p> <p>๙.๒.๙ ระบบไฟฟ้า</p> <p>๙.๒.๑๐ ระบบน้ำประปา</p> <p>๙.๒.๑๑ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต</p> <p>๙.๒.๑๒ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เช่น ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ทางลาด ที่นั่ง/พื้นที่ จอดรถเข็น ราวกันตก สัญญาณเสียงและแสงขอความช่วยเหลือ เป็นต้น</p> <p>๙.๒.๑๓ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ</p> <p>๙.๒.๑๔ อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง <input type="radio"/> ไม่มี</p>	
๑๐	<p>การยกระดับงานบริการของที่ว่ากรมอำเภอตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC)</p> <p>๑๐.๑ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. <p>๑๐.๒ มีการให้บริการนอกสถานที่ เช่น อำเภอเคลื่อนที่ อำเภอ.ยิ้ม</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑๐.๓ มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ</p> <p>๑๐.๔ มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๑๐.๕ มีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ สตรีมีครรภ์</p> <p> ๑๐.๕.๑ ที่จอดรถสำหรับคนพิการ</p> <p> ๑๐.๕.๒ ทางลาด</p> <p> ๑๐.๕.๓ สถานที่ ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ</p> <p> ๑๐.๕.๔ ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ</p> <p> ๑๐.๕.๕ ห้องน้ำสำหรับคนพิการ</p> <p> ๑๐.๕.๖ ประตูสำหรับคนพิการ</p> <p> ๑๐.๕.๗ ที่นั่ง/พื้นที่ จอดรถเข็นสำหรับคนพิการ</p> <p>๑๐.๖ มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ</p> <p>๑๐.๗ มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้ออำนวย (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ต้องซ่อมแซม <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้อหา/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
	<p>๑๐.๘ ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน</p> <p>๑๐.๙ มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่ใช่อุปสรรคต่อการให้บริการ</p> <p>๑๐.๑๐ มีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ</p> <p>(๑) แบบสำรวจความต้องการ</p> <p>(๒) แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๑๐.๑๑ มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น</p> <p>๑๐.๑๒ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม เช่น มีเครื่องกดบัตรคิว</p> <p>๑๐.๑๓ มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลาการรอคอย</p> <p>๑๐.๑๔ มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือจัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม</p> <p>๑๐.๑๕ มีการนำระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์มาใช้ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๑๐.๑๖ มีงานบริการที่ไม่ร้องขอสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านจากผู้มารับบริการ หรือหากจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านทางหน่วยงาน จะดำเนินการจัดทำสำเนาให้</p>	<p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p><input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p>	

ที่	โครงสร้างงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย (ลักษณะเนื้องาน/รายละเอียดงาน)	ผลการตรวจติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอ กรณีประสบความสำเร็จ Good practices
๑๑	๑๐.๑๗ มีการสร้างสิ่งจูงใจแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามปกติ ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ (โปรดระบุ)	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี ประเด็นข้อเสนอแนะของอำเภอ ข้อเสนอแนะต่อกรมการปกครอง	

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)
นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจติดตาม
(.....)
ปลัดจังหวัด.....