

ที่ สน ๐๐๑๘.๑ /ว ๓๗/๕๐



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๒๕๖๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๑ /ว ๑๓๒๔
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมการปกครองได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้กรมการปกครองส่งเสริมให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีความสมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรม โดยสนับสนุนข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแก่ศาลยุติธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกกับศาลยุติธรรมกรณีได้รับการติดต่อประสานงานจากศาลยุติธรรม เช่น กรณีที่ศาลยุติธรรมส่งเจ้าหน้าที่มาประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือที่ศาลยุติธรรมประสานมายังอำเภอเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในท้องที่อำเภอ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. กำกับดูแลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ในพื้นที่ของอำเภอ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รวบรวมสถิติการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ รายงานให้จังหวัดทราบเพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการปกครองทราบต่อไป เป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี

๓.๒ ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี

๓.๓ ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓.๔ ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ มกราคม ของปีถัดไป

/๔. ให้ทุกอำเภอ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๔. ให้ทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ความสำคัญและสนับสนุนในการเป็นผู้กำกับดูแลและรับรายงานตัวผู้ต้องหาหรือจำเลย ในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรมที่มีความสมัครใจ และให้อำเภอให้ความร่วมมือศาลยุติธรรมในการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในการประชุมประจำเดือน

๔.๒ แจกข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของบุคคลดังกล่าว ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ประสานงานในระดับอำเภอที่เป็นปัจจุบันให้ศาลยุติธรรมในพื้นที่ และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft word หรือ Excel

๔.๓ ในกรณีที่ศาลยุติธรรมไม่สามารถติดต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านได้ ศาลยุติธรรมสามารถติดต่อขอข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่อำเภอได้โดยตรง โดยขอให้อำเภอให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อหรือช่วยประสานบุคคลดังกล่าวให้กับศาลยุติธรรมด้วย

๔.๔ เมื่อศาลยุติธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้กำกับดูแลแล้ว ศาลยุติธรรมจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ปล่อยชั่วคราวและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้นายอำเภอท้องที่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ได้รับแต่งตั้งจากศาลให้เป็นผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวบรวมสถิติการดำเนินการดังกล่าวรายงานจังหวัดเพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการปกครองทราบต่อไป เป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

๔.๔.๑ ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี

๔.๔.๒ ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ของทุกปี

๔.๔.๓ ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๔.๔.๔ ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑ มกราคม ของปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



<input type="radio"/> ปล. ()
<input type="radio"/> ส.ค.ม. ()
<input type="radio"/> กง. ()
<input checked="" type="radio"/> นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดนนทบุรี
เลขที่ 607
วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ มทอ๓๐๗.๑/ว ๑๗๒๕

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ฎ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการปกครองตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

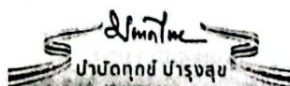
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว (แบบ ก.ด. ๑) จำนวน ๑ แผ่น
 ๓. แบบรายงานสถิติข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ผู้กำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราว (แบบ ก.ด. ๒ และ แบบ ก.ด. ๓) จำนวน ๒ แผ่น
 ๔. แบบแจ้งข้อมูลบุคลากรฝ่ายปกครอง (แบบ ก.ด. ๔) จำนวน ๑ แผ่น
 ๕. สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด
 ๖. คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. ข้อมูลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานศาลยุติธรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงเพื่อการกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวและการใช้มาตรการป้องกันการกระทำความผิดซ้ำของศาลยุติธรรม ระหว่าง สำนักงานศาลยุติธรรม กับ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้กรมการปกครองส่งเสริมให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่มีความสมัครใจให้การช่วยเหลือสนับสนุนการกำกับดูแลผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวและการประเมินความเสี่ยงของศาลยุติธรรม โดยสนับสนุนข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านแก่ศาลยุติธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และได้รับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกรมการปกครองและสำนักงานศาลยุติธรรมในการกำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยศาล ตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จึงขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกกับศาลยุติธรรมกรณีได้รับการติดต่อประสานงานจากศาลยุติธรรม เช่น กรณีที่ศาลยุติธรรมส่งเจ้าหน้าที่มาประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ หรือที่ศาลยุติธรรมประสานมายังจังหวัดเพื่อขอรับข้อมูลเกี่ยวกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในท้องที่อำเภอ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

/๒. กำกับดูแล ...



๒. กำกับดูแลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของอำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รวบรวมสถิติการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฯ ของทุกอำเภอรายงานให้กรมการปกครองทราบเป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

๓.๑ ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ของทุกปี

๓.๒ ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ของทุกปี

๓.๓ ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี

๓.๔ ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ของปีถัดไป

๔. แจงให้ทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ให้การส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านให้ความสำคัญและสนับสนุนในการเป็นผู้กำกับดูแลและรับรายงานตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรมที่มีความสมัครใจ และให้อำเภอให้ความร่วมมือศาลยุติธรรมในการสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การกำกับดูแลในชั้นปล่อยชั่วคราวของศาลยุติธรรม ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านในการประชุมประจำเดือน

๔.๒ แจงข้อมูลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่ที่เป็นปัจจุบันของบุคคลดังกล่าว ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ พร้อมทั้งรายชื่อผู้ประสานงานในระดับจังหวัดและระดับอำเภอที่เป็นปัจจุบัน ให้ศาลยุติธรรมในพื้นที่และสำนักส่งเสริมงานตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word หรือ Excel

๔.๓ ในกรณีที่ศาลยุติธรรมไม่สามารถติดต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านได้ ศาลยุติธรรมสามารถติดต่อขอข้อมูลของบุคคลดังกล่าวที่อำเภอได้โดยตรง โดยขอให้อำเภอให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อหรือช่วยประสานบุคคลดังกล่าวให้กับศาลยุติธรรมด้วย

๔.๔ เมื่อศาลยุติธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้กำกับดูแลแล้ว ศาลยุติธรรมจะมีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแล พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ปล่อยชั่วคราวและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้นายอำเภอท้องที่ทราบ ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านที่ได้รับแต่งตั้งจากศาลให้เป็นผู้กำกับดูแลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวบรวมสถิติการดำเนินการดังกล่าวรายงานจังหวัดเพื่อรวบรวมรายงานให้กรมการปกครองทราบ เป็นประจำทุก ๓ เดือน ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ขอให้รายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ขอให้รายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ของทุกปี

/(๓) ครั้งที่ ๓ ...



(๓) ครั้งที่ ๓ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี

(๔) ครั้งที่ ๔ การดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ขอให้รายงาน
ภายในวันที่ ๕ มกราคม ของปีถัดไป

ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่กรมการปกครองกำหนด รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสแกนผ่าน QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สุภัทธานนท์)
อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๗

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนการสอบสวนคดีอาญา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๔