



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๘๖

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้มีหนังสือ ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๖๕๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์ที่ทำการปกครองอำเภอ จัดเตรียมสถานที่ในการติดตั้งคอมพิวเตอร์ระบบ i-Service พร้อมอุปกรณ์ (เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License เดิม) ในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกใบอนุญาตในภารกิจด้านความสงบเรียบร้อยของกรมการปกครอง สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ แห่งละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดสกลนคร ขอจัดส่งตารางการอบรมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗



<input checked="" type="radio"/> ปก. (3)	ที่ว่าการปกครองจังหวัดชลบุรี
<input type="radio"/> ส.ค.ม. ()	เลขที่: 1761
<input type="radio"/> กง. ()	รับ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗
<input type="radio"/> นิติกร ()	เวลา:

ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๑๓๒๕๗
ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ตามแนบท้าย

ตามที่ กรมการปกครอง ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๓๐๗/ว ๖๖๙๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอความอนุเคราะห์ที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ จัดเตรียมสถานที่ในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ i-Service พร้อมอุปกรณ์ (เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ e-DOPA License เดิม) ในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบออกใบอนุญาตในการกิจด้านความสงบเรียบร้อยของกรมการปกครอง สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ แห่งละ ๑ คน เพื่อเข้าร่วมอบรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กรมการปกครอง ขอจัดส่งตารางการอบรมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักการสอบสวนและนิติการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๔๙

ครั้งที่ ๓ สถานที่อบรมจังหวัดนครราชสีมา ณ โรงแรมสบาย โฮเทล
ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัด
๑	นครราชสีมา	๓๒	๑
๒	บุรีรัมย์	๒๓	๑
๓	ชัยภูมิ	๑๖	๑
๔	สุรินทร์	๑๗	๑
๕	สระบุรี	๑๓	๑
	รวม	๑๐๑	๕

ครั้งที่ ๔ สถานที่อบรมจังหวัดอุบลราชธานี ณ โรงแรมลายทอง
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัด
๑	อุบลราชธานี	๒๕	๑
๒	ร้อยเอ็ด	๒๐	๑
๓	อำนาจเจริญ	๗	๑
๔	ยโสธร	๙	๑
๕	ศรีสะเกษ	๒๒	๑
๖	มหาสารคาม	๑๓	๑
๗	มุกดาหาร	๗	๑
	รวม	๑๐๓	๗

ครั้งที่ ๕ สถานที่อบรมจังหวัดอุดรธานี ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล
ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	จังหวัด	เจ้าหน้าที่ปกครองอำเภอ	เจ้าหน้าที่ปกครองจังหวัด
๑	อุดรธานี	๒๐	๑
๒	เลย	๑๔	๑
๓	หนองคาย	๙	๑
๔	หนองบัวลำภู	๖	๑
๕	บึงกาฬ	๘	๑
๖	นครพนม	๑๒	๑
๗	กาฬสินธุ์	๑๘	๑
๘	ขอนแก่น	๒๖	๑
๙	สกลนคร	๑๘	๑
	รวม	๑๓๑	๙

/ครั้งที่ ๒ ...

ตารางการอบรม

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและบริการประชาชน (i-Service)

วันที่ ๑	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น.	การจัดการการเข้าใช้งานและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลระบบตามภารกิจ
๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานโรงรับจำนำ (i-Pawnshop)
๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๕-๑๒.๐๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานการพนัน (i-Gamester)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานขายทอดตลาดและค้าของเก่า (i-Antiques)
๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๕-๑๖.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานมูลนิธิและสมาคม (i-Association)
วันที่ ๒	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานเรียไร (i-Funding)
๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun)
๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๕-๑๒.๐๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun) ต่อ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun) ต่อ
๑๔.๓๐-๑๔.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๕๕-๑๖.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานทะเบียนอาวุธปืน (i-Gun) ต่อ
วันที่ ๓	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม (i-Hotel)
๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๕-๑๒.๐๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานโรงแรมและสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม (i-Hotel)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานสถานบริการ (i-Entertainment)
๑๔.๐๐-๑๔.๓๐ น.	โปรแกรมบริหารและจัดการงานโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
	จบการอบรม