



ที่ สน ๐๐๑๙.๑/ว ๒๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการใช้งานระบบงานขอรับพระราชทานฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรรมการปักครองแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิบัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนของกรรมการปักครอง จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบรายชื่อและคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อกระทรวงมหาดไทย และสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีตามลำดับ

เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน/ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งไม่เคยได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนมาก่อน ที่มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ยื่นเอกสารคำขอพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ผ่านที่ทำการปักครองจังหวัดสกลนคร

๒. ยื่นคำขอผ่านระบบการเสนอขอพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน กรมการปักครอง ได้ที่ <http://mis4.dopa.go.th/0301/decoration> ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ทั้งนี้ สำหรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นชื่อผู้ใช้งานเดียวกันกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพระดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ตามข้อ ๒. พร้อมหนังสือแน่นส่งให้ที่ทำการปักครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจารภรณ์ เบิกบานดี)

นายอำเภอเมืองสกลนคร รักษาราชการแทน

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ที่ทำการปักครองจังหวัด  
กคุมงานปักครอง  
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗



<input checked="" type="radio"/> ป.ก. (✓)
<input type="radio"/> ส.ก.ว. ( )
<input type="radio"/> ก.ก. ( )
<input type="radio"/> ผู้อื่น ( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดพะเยา  
เลขที่... ๑๘๙๒  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๑๐๐

ที่ มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗๖๗

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๑๐๐

๗๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ข้อที่ ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับหรือญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกหรือญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๗๗๘๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชนฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. คู่มือการเสนอขอพระราชทานฯ ผ่านระบบสารสนเทศกรมการปกครอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับหรือญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกหรือญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกเดือนมีนาคมและครั้งที่สองเดือนกันยายน ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชนของกรมการปกครอง จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบรายชื่อ และคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเสนอต่อ กระทรวงมหาดไทยและสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีตามลำดับ

เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน/ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งไม่เคยได้รับพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชนมาก่อน ที่มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ยื่นเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ต่อ สำนัก/กอง ต้นสังกัด

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการยื่นคำขอให้บุคลากรในสังกัด ผ่านระบบการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน กรมการปกครอง ได้ที่ <http://mis4.dopa.go.th/0301/decoration> ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code “แนวทางฯ” ทั้งนี้ สำหรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นชื่อผู้ใช้งานเดียวกันกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และหรือญจักรพระดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

/๔. จัดส่ง ...

๔. จัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ตามข้อ ๓. พร้อมหนังสือแน่ส่ง ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง Google Forms ตาม QR Code “ช่องทางการจัดส่งเอกสารฯ” ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับหนังสือฉบับจริง ขอให้ทำการปักครองจังหวัด เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบ

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวภัสษญา ดิลกภารณ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๐๔๓๔ ๔๖๒๖ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท  
(กพขนก ชลานุเคราะห์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการปกครอง  
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ  
โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๒๘๑๐

เอกสารแนบท้ายหนังสือ  
มท ๐๓๐๑.๑/ว ๑๗๙๐๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. สิ่งที่ส่งมาด้วย



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. แนวทางการเสนอขอพระราชทานหรือภูมิทัศน์เสรีชนของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง  
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



แนวทางฯ

๓. ระบบการเสนอขอพระราชทานหรือภูมิทัศน์เสรีชน กรมการปกครอง  
<http://mis4.dopa.go.th/0301/decoration>



ระบบการเสนอขอพระราชทานฯ

๔. ช่องทางจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ



ช่องทางการจัดส่งเอกสารฯ

## แนวทางการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน

## ของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง

## ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\* \* \* \* \*

ตามที่ได้มีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับหรือยุพธักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกหรือยุกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานหรือยุพธักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับในปัจจุบันการปกครองได้จัดทำระบบการเสนอขอพระราชทานหรือยุพธักษ์เสรีชน ผ่านระบบสารสนเทศกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขอพระราชทานหรือภูมิทัศน์เสรีชนของบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการเสนอขอพระราชทานหรือภูมิทัศน์เสรีชนของบุคลากร ในสังกัดกรมการปกครอง ดังนี้

## ข้อ ๑ คุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานหรือภัยณุพิทักษ์เสรีชน

- ### ๑) เป็นบุคลากรในสังกัดกรมการปกครอง

๒) เป็นผู้ไม่เคยได้รับพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน โดยสามารถสืบค้นรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน ได้ที่ <http://103.28.101.10/hrsearch/>

๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยอยู่ในระเบียบวินัยอันดี และไม่เคยกระทำการใดทางวินัยร้ายแรง หรือทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการใดทางวินัยใดๆ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๔) เป็นผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่ดังที่ให้ปฏิบัติหน้าที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน โดยไม่จำเป็นต้องนับระยะเวลาต่อเนื่องตามคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกองกำลังพลกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รmn.) โดยผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (ผอ.รmn.) ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค (ผอ.รmn.ภาค) และผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัด (ผอ.รmn.จังหวัด)

(๓) คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอธิบดีกรมการปกครอง หรือเทียบเท่า

(๔) คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๕ (๑) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ  
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยปลัดกระทรวงมหาดไทย

#### ข้อ ๒ ขั้นตอนและระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานฯ

สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ปี๘๒ ครั้ง ครั้งแรกเดือนมีนาคมและครั้งที่สองเดือนกันยายน โดยคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชนของกรรมการปกครอง จะดำเนินการพิจารณาตราประทับรายชื่อและคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน รวมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน พร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานหรือญพิทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอต่อกระทรวงมหาดไทยและสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีตามลำดับต่อไป

หน้าที่ ...

ในการนี้ กรรมการปักครอง จึงขอให้ สำนัก/กอง และที่ทำการปักครองจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งบุคลากรในสังกัดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน/ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งไม่เคยได้รับพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชนมาก่อน ที่มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชนยื่นเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ต่อ สำนัก/กอง และที่ทำการปักครองจังหวัด ต้นสังกัด

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการยื่นคำขอให้บุคลากรในสังกัดผ่านระบบ การเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน ป.ค. ได้ที่ <http://mis4.dopa.go.th/0301/decoration> ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พร้อมรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ทั้งนี้ สำหรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นชื่อผู้ใช้งานเดียวกันกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และหรือยุวจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ระบบการเสนอขอพระราชทานฯ

(๔) จัดส่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน พร้อมหนังสือ นำส่ง และเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงาน เลขาธุการกรม กรรมการปักครอง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทาง Google Forms ตาม QR Code “ช่องทางจัดส่งเอกสารฯ” ในรูปแบบไฟล์ PDF สำหรับหนังสือฉบับจริง ขอให้ สำนัก/กอง และที่ทำการปักครองจังหวัด เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนี้ที่มีความจำเป็นต้องตรวจสอบ



ช่องทางการจัดส่งเอกสารฯ

### ข้อ ๓ เอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทาน (แบบ สช.๑) ลงนามรับรองโดย

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนกลาง)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนภูมิภาค)

(๒) บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการ (แบบ สช.๒) ลงนามรับรองโดย

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนกลาง)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนภูมิภาค)

(๓) หนังสือรับรองเสนอขอพระราชทานหรือยุพทักษ์เสรีชน (แบบ สช.๓) ลงนามรับรองโดย

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนกลาง)
- ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือเทียบเท่าขึ้นไป (ส่วนภูมิภาค)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่

(๖) สำเนาคำสั่งพ้นหน้าที่ (ถ้ามี)

(๗) เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

เปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น