



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๓๒๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

พ. กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการยินยอมให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้และการส่งคืนที่ราชพัสดุ
ในความครอบครองของกรมการปกครอง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๑๓๘๙
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความประสงค์ขอใช้หรือขอให้ส่งคืนที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครองจำนวนมาก เพื่อใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างที่ทำการ บ้านพักข้าราชการ กิจการสาธารณูปโภค และกิจการสาธารณูปการ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอแจ้งให้ทุกอำเภอทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการยินยอมให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้และการส่งคืนที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครอง ดังนี้

๑. กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างที่ทำการ บ้านพักข้าราชการ และกิจการสาธารณูปโภค ให้ขอใช้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อกิจการสาธารณูปการ ให้ขอใช้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ การขอใช้ที่ราชพัสดุทั้ง ๒ กรณีให้คำนึงถึงความจำเป็นและแผนการใช้ที่ดินในอนาคต หากต้องมีการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ของกรมการปกครองประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร



<input checked="" type="radio"/> ปค.	(๕)
<input type="radio"/> ผ.คม.	()
<input type="radio"/> กง.	()
<input type="radio"/> นิติกร	()

ที่ทำการปกครอง
เลขที่	2478
วันที่	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว๒๑๓๘๕

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการยินยอมให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้และการส่งคืนที่ราชพัสดุในความ
ครอบครองของกรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๓๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ
๒. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อกิจการสาธารณูปการ

ด้วยกรมการปกครองได้รับแจ้งจากส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า มีความ
ประสงค์ขอใช้หรือขอให้ส่งคืนที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครองจำนวนมาก เพื่อใช้เป็นสถานที่
ก่อสร้างที่ทำการ บ้านพักข้าราชการ กิจการสาธารณูปโภค และกิจการสาธารณูปการ

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครองเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งทุกอำเภอทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการยินยอมให้ส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้และการส่งคืนที่ราชพัสดุในความครอบครองของกรมการปกครอง ดังนี้

- กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้างที่ทำการ บ้านพักข้าราชการ และกิจการ
สาธารณูปโภค ให้ขอใช้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
- กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อกิจการสาธารณูปการ ให้ขอใช้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน
การใช้ที่ราชพัสดุตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ การขอใช้ที่ราชพัสดุทั้ง ๒ กรณีให้คำนึงถึงความจำเป็นและแผนการใช้ที่ดินในอนาคต
หากต้องมีการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ของกรมการปกครองประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถชัย สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

ส่วนระบบการปกครองท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๖ - ๑๔ ต่อ ๓๐๓

โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๔



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๓๖๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรณีการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุมีความชัดเจนเหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามสภาพการใช้ที่ราชพัสดุ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๒) จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๕๕/๒๕๕๘ สังก. ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๐๗/๒๕๕๙ สังก. ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันดังต่อไปนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ทำการ

หมายถึง สถานที่ทำงาน เช่น อาคารที่ทำการ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุ มาตรฐานการใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๑.๒ การขอใช้อาคารราชพัสดุ มาตรฐานการใช้เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตรต่อคน

กรณีขอใช้เกินมาตรฐานหรือมิได้กำหนดมาตรฐานไว้ ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมกับการจัดทำแผนผังแสดงโครงการที่จะใช้ประโยชน์ส่งให้กรมธนารักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ

ประเภท/ระดับตำแหน่ง	เนื้อที่ที่ใช้ในการก่อสร้าง (ไม่เกิน)	เนื้อที่ที่ขอใช้ทั้งหมด (ไม่เกิน)			
		บ้านเดี่ยว (ตรว.)	บ้านแฝด (ตรว.)	อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ไม่เกิน ๑๕ ยูนิต (ตรว.)	อาคารชุดพักอาศัย ๓ ชั้น ไม่เกิน ๓๐ ยูนิต (ตรว.)
๑. จวนผู้ว่าราชการจังหวัด		๔๐๐			
๒. ประเภทบริหาร ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ	เนื้อที่ที่ใช้ในการปลูกสร้างให้รวมพื้นที่สัญจรและระยะเว้นว่างตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีพื้นที่ใช้สอยของอาคารสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณที่ประกาศใช้ล่าสุด ณ ช่วงเวลาที่ขอใช้	๘๐	-	-	-
๓. ประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ		๖๕	-	-	-
๔. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส		๕๕	-	๒๕๐	๔๕๐
๕. ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน		๔๕	-	๒๕๐	๔๕๐
๖. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน				๒๐๐	๔๐๐

กรณีขอใช้ที่ดินราชพัสดุเพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการในลักษณะรูปแบบอื่นที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้หรือขอใช้เกินมาตรฐานที่กำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๓. การขอใช้ที่ราชพัสดุเพื่อก่อสร้างกิจการสาธารณูปโภค

ให้ใช้ที่ราชพัสดุตามความจำเป็นภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

กิจการสาธารณูปโภค	ลักษณะการดำเนินการ
๑. ถนน	- การขยายความกว้างหรือความยาว การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่มีอยู่เดิม ในที่ราชพัสดุ หรือถนนในเขตคันคลองชลประทาน - การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุ เชื่อมระหว่างถนนสาธารณะกับถนนสาธารณะ - การตัดถนนใหม่ในที่ราชพัสดุ เชื่อมระหว่างทางหรือถนนภายในที่ราชพัสดุที่มีอยู่เดิม
๒. ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การระบายน้ำ การสื่อสาร สถานีสูบน้ำ เชื้อนป้องกันตลิ่ง เชื้อนป้องกันน้ำท่วม กำแพงกันดิน	- การปักเสา พาดสายไฟฟ้า หรือปรับปรุง ซ่อมแซมเสาหรือสายไฟฟ้า - การวางหรือปรับปรุง ซ่อมแซมท่อประปา ท่อระบายน้ำ - การวางหรือปรับปรุง ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ หรือสายส่งระบบการสื่อสาร - การก่อสร้าง หรือปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ - การก่อสร้าง หรือปรับปรุง ซ่อมแซมเชื้อนป้องกันตลิ่ง/การก่อสร้างเชื้อน ป้องกันน้ำท่วม/การก่อสร้างกำแพงกันดิน
๓. ระบบโครงข่ายคมนาคม ที่ใช้ในการสัญจรไปมา	- การก่อสร้างสะพาน ทางเชื่อมระหว่างถนนสาธารณะ ทางยกระดับหรือ ทางลอด หรืออุโมงค์ข้ามแยก - การก่อสร้างสะพานลอยคนข้าม - การก่อสร้างสะพานทางเดินเท้า - หรือลักษณะการดำเนินการจัดสร้างระบบโครงข่ายการจราจรที่มีลักษณะเดียวกัน

การให้ใช้ที่ราชพัสดุเพื่อกิจการดังกล่าวข้างต้น หากที่ดินอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการอื่น หรือเป็นพื้นที่ที่จัดให้เช่า จะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองหรือผู้เช่าก่อนแล้วแต่กรณี และการดำเนินการจะต้องประสานและตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างด้วย ในกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดขอให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจารณาให้ความเห็นก่อนส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้บรรดาหนังสือเวียนหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธนา หิยมการุณ)
อธิบดีกรมธนารักษ์



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อกิจการสาธารณูปการ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในกรณีการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ เพื่อกิจการสาธารณูปการ มีความชัดเจน เหมาะสมสอดคล้องกับข้อเท็จจริงตามสภาพการใช้ที่ราชพัสดุ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๒) กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันดังต่อไปนี้

กิจการสาธารณูปการ	มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ
สวนสาธารณะ	เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒-๐-๐๐ ไร่
สนามกีฬา สนามกีฬา	เนื้อที่ไม่เกิน ๕-๐-๐๐ ไร่
ศาลาที่พักริมทาง บ่อมายม บ่อมตำรวจ ศูนย์บริการข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว การติดตั้งป้ายบอกทางหรือป้ายประชาสัมพันธ์ของทางราชการ หรือการดำเนินการในลักษณะทำนองเดียวกันในที่ราชพัสดุ	ใช้ที่ราชพัสดุ จำนวนเนื้อที่ตามความจำเป็น

กรณีขอใช้ที่ดินราชพัสดุในลักษณะรูปแบบอื่นที่ไม่ได้กำหนดมาตรฐานไว้หรือขอใช้เกินมาตรฐานที่กำหนด ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมให้ความเห็นส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณาความเหมาะสมเป็นกรณีไป

การใช้ที่ราชพัสดุเพื่อกิจการดังกล่าวข้างต้น หากที่ดินอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการอื่น หรือเป็นพื้นที่ที่จัดให้เช่า จะต้องได้รับความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองหรือผู้เช่าก่อนแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้บรรดาหนังสือเวียน หลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์