



ประกาศ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกรรมการปกครองจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการนี้ เพื่อให้การประเมินบุคคลฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรรมการปกครอง ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล**

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการปกครอง

และ

๑.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านปกครองในสังกัดกรมการปกครอง หรืองานด้านนิติการในสังกัดกรมการปกครองซึ่งกรมการปกครองเห็นว่าหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมาะสมกับงานด้านปกครอง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๑.๕ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครองตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาที่กำหนด
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๖ ปี

### การนับระยะเวลาเกื้อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการปกครองตามคุณวุฒิของบุคคลข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ สามารถพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง ให้พิจารณาตามแนวทางดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ที่ประสงค์จะขอนับระยะเวลาเกื้อกูล จะต้องจัดทำเอกสารตามแนวทางที่กำหนด

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ได้กำหนดให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเป็นคุณสมบัติในการแต่งตั้งให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ต้องจัดทำ “แบบรับรองการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นทวีคูณเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น”

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินบุคคล จาก (๑) ข้อมูลบุคคล (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสม กับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ (๓) ค่าครองชีพงานที่จะส่งประเมิน (๔) ข้อเสนอแนวความคิด การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และ (๕) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแบ่งองค์ประกอบในการพิจารณาออกเป็น ๓ องค์ประกอบ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

### ๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจากการเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ตามข้อ ๑

#### (๒) ประวัติการศึกษา (๕ คะแนน)

พิจารณาจากวุฒิสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้วหรือวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร และเป็นวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองเท่านั้น ทั้งนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดในหลายสาขาวิชา (ได้รับปริญญาหลายใบ) ให้นับเพียงสาขาวิชาเดียว โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการศึกษาสูงสุด	คะแนน
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๕ คะแนน
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ คะแนน
ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๓ คะแนน

#### (๓) ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

##### (๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ระดับ ๗/๗ ว (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๗/๗ ว ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครอง จนถึงวันก่อนวันที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนสามัญมีประกาศ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งทำให้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๓๑ มีผลบังคับใช้ (ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑)

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๗/๗ ว ของผู้สมัคร (จำนวนวัน)}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๗/๗ ว ของผู้สมัคร มากที่สุด (จำนวนวัน)}} \times ๕$$

##### (๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า (๕ คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ ๖/๖ ว และระดับ ๗/๗ ว ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ เฉพาะช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมการปกครองจนถึงวันปิดรับสมัคร

/คะแนน...



$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับ ๖/๖ ว ระดับ ๗/๗ ว ของผู้สมัคร (จำนวนวัน)}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับ ๖/๖ ว ระดับ ๗/๗ ว ของผู้สมัคร มากที่สุด (จำนวนวัน)}} \times ๕$$

**(๔) ผลการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน)**

พิจารณาผลการปฏิบัติราชการของบุคคลจากการประเมินของผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินที่กำหนด (ดำเนินการในทางลับ) โดยกำหนดผู้ประเมิน ดังนี้

ผู้เข้ารับการประเมินฯ	ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ
ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ	นายอำเภอ (กรณีไม่มีนายอำเภอ ให้ปลัดจังหวัดเป็นผู้ประเมิน)
ข้าราชการสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด และข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด	ปลัดจังหวัด
ข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง และข้าราชการที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนัก/กอง ในราชการบริหารส่วนกลาง	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี
ข้าราชการที่ช่วยราชการนอกสังกัดกรมการปกครอง	ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการนั้น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการขึ้นไป

**(๕) ประวัติทางวินัย (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากประวัติการถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่เริ่มรับราชการ ไม่ว่าจะป็น สังกัดกรมการปกครองหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ การพิจารณาประวัติการถูกลงโทษทางวินัยจะไม่ได้รับการยกเว้น แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทิน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

การลงโทษทางวินัย	คะแนน
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน
เคยเป็นผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔ คะแนน
เคยเป็นผู้ถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓ คะแนน
เคยเป็นผู้ถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน	๒ คะแนน
เคยเป็นผู้ถูกลงโทษปลดออก	๑ คะแนน
เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก	๐ คะแนน

**๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**  
**ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๕๐ คะแนน)** พิจารณาจาก

การทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยมีเนื้อหาวิชาในการทดสอบ อาทิ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาระดับต่าง ๆ และนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม

/(๒) ความรู้...

- (๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่มีโทษทางอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการปกครองท้องถิ่น
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป บัตรประจำตัวประชาชน และสัญชาติ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับกิจการกองอาสารักษาดินแดน
- (๑๑) ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง

**๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓** **เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล (๒๐ คะแนน)** พิจารณาจาก

**(๑) เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน (๕ คะแนน)**

พิจารณาจากการนำเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการหรือปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง **จำนวน ๑ เรื่อง** ตามแบบเค้าโครงผลงานที่กำหนด ทั้งนี้ เค้าโครงผลงานต้องมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวมส่วนของการรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาด ๑๖ พอยต์ โดยกำหนดเงื่อนไขของเค้าโครงผลงาน ดังนี้

- (๑.๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินในขั้นตอนการประเมินผลงาน
- (๑.๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๑.๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน ทั้งนี้ กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี
- (๑.๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

(๑.๕) ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น อีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวกันก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

### (๒) ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานของกรมการปกครองให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบาย ของกรมการปกครอง จำนวน ๑ เรื่อง ตามแบบข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่กำหนด ทั้งนี้ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานต้องมีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่นับรวม ส่วนของการรับรองผลงาน) ใช้รูปแบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙) ขนาด ๑๖ พอยต์

### (๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ทำงาน ความชำนาญหรือ คุณลักษณะพิเศษอื่น ๆ ผลการปฏิบัติราชการ ภาวะผู้นำ อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน

#### ๓. ขั้นตอนการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล ที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมการปกครอง กำหนด โดยมีขั้นตอนการประเมินบุคคล ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ พิจารณาข้อมูลบุคคลของผู้มีคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน

**ขั้นตอนที่ ๒** ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

**ขั้นตอนที่ ๓** ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลทุกคน นำเสนอเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และสัมภาษณ์บุคคล

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ รวมคะแนนทุกองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคล ตามข้อ ๒ ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลงานฯ ต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักวิชาการวัดผล โดยให้นำคะแนนดังกล่าวมาจัดเรียงตามลำดับ ผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

**ขั้นตอนที่ ๕** เมื่อคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) อ.ก.พ. กรรมการปกครอง มีประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนตัวนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

(๒) ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ที่ได้รับคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง จัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ จะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลที่กำหนดตามข้อ ๒ ครบทุกองค์ประกอบ และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักวิชาการวัดผล ทั้งนี้ จะนำคะแนนดังกล่าวมาจัดเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด กรณีผลคะแนนรวมเท่ากันให้จัดเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการประเมินฯ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) กรณีคะแนนในองค์ประกอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในองค์ประกอบเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) กรณีที่ได้คะแนนในองค์ประกอบเค้าโครงผลงาน ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๔) กรณีที่ได้คะแนนในองค์ประกอบข้อมูลบุคคลเท่ากัน ให้นำความอาวุโสในราชการตามแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด ตามลำดับ ดังนี้

(๔.๑) วันที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือ ๖ ว

(๔.๒) วันที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(๔.๓) อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

(๔.๔) อายุราชการ

(๔.๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับพระราชทาน

(๔.๖) อายุตัว

#### ๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรรมการปกครอง จะมีประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ตามข้อ ๔ โดยบัญชีดังกล่าวมีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มีประกาศฯ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งว่าง อ.ก.พ. กรรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงานฯ ตามลำดับที่ในบัญชีฯ เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

#### ๖. เงื่อนไขการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ และได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ

๖.๑ สละสิทธิ์ไม่ขอรับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งเพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครองแล้ว

๖.๒ ไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ไม่ผ่านการประเมินเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์

๖.๔ มีเหตุให้ต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ หากมีกรณีตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ กรมการปกครองจะแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ในลำดับที่ถัดไป ให้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

### ๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทราบเพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกผลการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุฯ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงหรือโต้แย้ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลข้างต้น ให้ทำข้อทักท้วงหรือโต้แย้งเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้นแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง