



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๓๗/๙

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๑๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๒๘๖๐๘

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมการปกครอง เพื่อให้อำเภอใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้แล้ว นั้น

กรมการปกครองแจ้งว่า บัดนี้ถึงหัวระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสังกัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด
๒. ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗



<input checked="" type="radio"/> ปค. (/)
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ()
<input type="radio"/> ก.ง. ()
<input type="radio"/> นิติกร ()

ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี
เลขที่ 4327
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว๒๔๖๐๘

กรมการปกครอง

ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๐๑๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ตัวอย่างการจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการสังกัดกรมการปกครอง เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ถึงห้วงระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสังกัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรักษาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่ได้ประเมินแล้ว
๓. จัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแนวทางที่กรมการปกครองกำหนด
๔. ส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการให้กรมการปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๔๕๗๒

แนวทางการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการในสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๙ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ให้กระทำในกรณี
ดังต่อไปนี้

(ก) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(ข) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ พนักงานราชการผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ ให้ถือว่าสัญญา
จ้างของพนักงานราชการผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้ส่วนราชการแจ้งให้พนักงานราชการทราบภายในเจ็ดวันนับแต่
วันที่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการผู้นั้น

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้พนักงานราชการได้รับการพิจารณา
เลื่อนค่าตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา
ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน เพื่อจูงใจให้พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดี
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

(๒) พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการที่มีผลการปฏิบัติงาน
ไม่ต่ำกว่าระดับดี ได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณ
การเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทน
หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่ง เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๗

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ระดับผลการประเมินย่อย
๑	๐ - ๖๔.๙๙	ต้องปรับปรุง
๒	๖๕ - ๗๔.๙๙	พอใช้
๓	๗๕ - ๘๔.๙๙	ดี
๔	๘๕ - ๙๔.๙๙	ดีมาก
๕	๙๕ - ๑๐๐.๐๐	ดีเด่น

ระดับผลการประเมิน

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ระดับผลการประเมินย่อย	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๐ - ๖๔.๙๙	ต้องปรับปรุง	๐
๒	๖๕ - ๗๔.๙๙	พอใช้	๐

ดี (๗๕ - ๘๔.๙๙)

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๗๕.๐๐ - ๗๗.๔๙	๓.๐๐
๒	๗๗.๕๐ - ๗๙.๙๙	๓.๒๕
๓	๘๐.๐๐ - ๘๒.๔๙	๓.๕๐
๔	๘๒.๕๐ - ๘๔.๙๙	๓.๗๕

ดีมาก (๘๕ - ๙๔.๙๙)

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๘๕.๐๐ - ๘๗.๔๙	๔.๐๐
๒	๘๗.๕๐ - ๘๙.๙๙	๔.๒๕
๓	๙๐.๐๐ - ๙๒.๔๙	๔.๕๐
๔	๙๒.๕๐ - ๙๔.๙๙	๔.๗๕

ดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐)

ลำดับ ที่	ระดับผลการประเมิน (%)	ร้อยละที่ใช้ ในการเลื่อนค่าตอบแทน
๑	๙๕.๐๐ - ๙๖.๒๔	๕.๐๐
๒	๙๖.๒๕ - ๙๗.๔๙	๕.๒๕
๓	๙๗.๕๐ - ๙๘.๗๔	๕.๕๐
๔	๙๘.๗๕ - ๙๙.๙๙	๕.๗๕
๕	๑๐๐	๖.๐๐