



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๖๓๗/๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และกรรมการหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ
กระทรวงยุติธรรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ (อ.ส.ค.) คุมประพฤติ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรมคุมประพฤติมีภารกิจในการแก้ไข
และพัฒนาผู้ถูกคุมความประพฤติ ส่งเสริมและเฝ้าระวังความปลอดภัยในชุมชน โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับ
ทุกภาคส่วน โดยมีผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนภารกิจในการทำงานในพื้นที่คือ อาสาสมัครคุมประพฤติ
ปัจจุบันมีจำนวน ๒๐,๒๔๙ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีใจอาสาได้รับการแต่งตั้งจากกรมคุมประพฤติในการปฏิบัติงาน
มีบทบาทในการดูแลติดตามเฝ้าระวังให้คำแนะนำปรึกษา ดูแลส่งเคราะห์ให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติ
ตามเงื่อนไข ในการคุมความประพฤติและการแก้ไขฟื้นฟูโดยไม่หวนมากระทำผิดซ้ำอีก จึงขอความร่วมมือ
ให้กำนันผู้ใหญ่บ้านและกรรมการหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติข้างต้น จังหวัดจึงขอแจ้งอำเภอ
เพื่อขอความร่วมมือ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
และคณะกรรมการหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ คน
โดยกรมคุมประพฤติ ได้แจ้งให้สำนักงานคุมประพฤติทุกแห่ง เข้าประสานงานจังหวัดในพื้นที่ เพื่อรับสมัคร
และดำเนินกระบวนการแต่งตั้งให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจเข้าร่วมงานเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ
กระทรวงยุติธรรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลได้กับผู้ประสานงาน นางสาวสายฝน จันทะพรหม
ผู้อำนวยการกองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๗๐๐-๘๗๕๒ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(รายรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร/โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



บค. ๕
 ผ.ค.ม. ()
 กง. ()
 นิติกร ()

ที่ว่าการปกครองจังหวัดสกลนคร
 เลขที่ 4308
 วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗
 เวลา

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๕๔๗๒

กรมการปกครอง
ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ
กระทรวงยุติธรรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมคุมประพฤติ ที่ ยธ ๐๓๐๖/๐๘๕๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แนวทางการเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ (อ.ส.ค.) กรมคุมประพฤติ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้รับแจ้งจากกรมคุมประพฤติว่ามีภารกิจในการแก้ไขและพัฒนา
 ผู้ถูกคุมความประพฤติ ส่งเสริมและเฝ้าระวังความปลอดภัยในชุมชน โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน
 โดยมีผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนภารกิจในการทำงานในพื้นที่คือ อาสาสมัครคุมประพฤติ ปัจจุบันมีจำนวน
 ๒๐,๒๔๙ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มิใช่อาสาได้รับการแต่งตั้งจากกรมคุมประพฤติในการปฏิบัติงาน มีบทบาทในการดูแล
 ติดตามเฝ้าระวังให้คำแนะนำปรึกษา ดูแลส่งเสริมให้ผู้ถูกคุมความประพฤติปฏิบัติตามเงื่อนไข
 ในการคุมความประพฤติและการแก้ไขฟื้นฟูโดยไม่ทวนมากระทำผิดซ้ำอีก จึงขอความร่วมมือให้กำนัน
 ผู้ใหญ่บ้านและกรรมการหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติข้างต้น
 จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอเพื่อขอความร่วมมือ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน เข้าร่วมเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม อย่างน้อย
 หมู่บ้านละ ๑ คน โดยกรมคุมประพฤติ ได้แจ้งให้สำนักงานคุมประพฤติทุกแห่ง เข้าประสานงานจังหวัดในพื้นที่
 เพื่อรับสมัครและดำเนินการสรรหาแต่งตั้งให้กลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจเข้าร่วมงานเป็นอาสาสมัคร
 คุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลได้กับผู้ประสานงาน นางสาวสายฝน จันทะพรหม
 ผู้อำนวยการกองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๗๐๐-๘๗๕๒ รายละเอียด
 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๓



อาสาสมัครคุมประพฤติ (อ.ส.ค.) กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม (Volunteer Probation Officer : V.P.O)

๑. กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ

- ๑.๑ พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการคุมประพฤติว่าด้วยการแต่งตั้งและถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๓ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ และบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๔ กฎกระทรวง แบบบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๕ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๖ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๗ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบริหารองค์การอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑.๘ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ยกเลิกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ที่มาของงานอาสาสมัครคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

กรมคุมประพฤติมีภารกิจในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดให้กลับตนเป็นพลเมืองดีของสังคม และได้เริ่มดำเนินโครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ จากแนวคิดเกี่ยวกับสังคมควรมีระบบและกลไกในการป้องกันตนเองจากปัญหาอาชญากรรมและการกระทำผิดซ้ำนอกเหนือไปจากระบบงานยุติธรรมทางอาญา ซึ่งการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมที่ได้ผลดี คือ การให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันตนเองจากอาชญากรรม และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาผู้กระทำผิดในชุมชน ต่อมา มีพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ตลอดจนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕ ทำให้ภารกิจของกรมคุมประพฤติกระทรวงยุติธรรมมีมากขึ้น เพื่อเป็นการสนองตอบนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงยุติธรรมที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนและทำให้การดำเนินงานอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสามารถรองรับภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ จึงมีระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาสาสมัครคุมประพฤติมีหน้าที่ในการช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดให้คำแนะนำตักเตือนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนดออกสอดส่องเยี่ยมผู้ถูกคุมความประพฤติติดตามผลผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้อาสาสมัครคุมประพฤติมีบทบาทตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติและบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามระเบียบคณะกรรมการคุมประพฤติว่าด้วยการแต่งตั้งและถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. อาสาสมัครคุมประพฤติ คือใคร

อาสาสมัครคุมประพฤติ หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๕๙ ใช้ชื่อย่อว่า “อ.ส.ค.” มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “VOLUNTEER PROBATION OFFICER” และใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “V.P.O.”

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ

ตามระเบียบคณะกรรมการคุมประพฤติว่าด้วยการแต่งตั้งและถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งอาสาสมัครคุมประพฤติ อาสาสมัครคุมประพฤติ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีอายุตั้งแต่ยี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีความรู้ หรือประสบการณ์ไม่น้อยกว่าสองปี ในด้านการแก้ไขฟื้นฟู ด้านการสงเคราะห์ ด้านการพัฒนาสังคมหรือชุมชน ด้านการพัฒนาพฤตินิสัย หรือด้านกระบวนการยุติธรรม หรือเป็นที่ยอมรับจากประชาชน ชุมชน หรือสังคม
- (๓) ประกอบอาชีพโดยสุจริตหรือดำรงชีพโดยสุจริต
- (๔) มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน
- (๕) มีความประพฤติดี ชื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและมีความเสียสละเป็นอย่างสูงพร้อมที่จะอุทิศตน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานคุมประพฤติด้วยความเต็มใจ
- (๖) สุขภาพร่างกายหรือจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๗) ไม่เป็นบุคคลลวกจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๕. บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครคุมประพฤติ

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยบทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติและบทบาทของภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลักษณะ ๑ บทบาทและวิธีการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ หมวด ๑ บทบาทของอาสาสมัครคุมประพฤติ ข้อ ๖ อาสาสมัครคุมประพฤติมีบทบาทในการช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติ ดังนี้

- (๑) แก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด
 - (๒) ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ สงเคราะห์ ผู้กระทำผิดหรือผู้ได้รับการสงเคราะห์
 - (๓) แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำผิด
 - (๔) ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประพฤติ
 - (๕) มีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม
 - (๖) บทบาทหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมคุมประพฤติมอบหมาย
- ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม (๑) – (๖) ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานคุมประพฤติ

๖. บทบาทและวิธีปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ

๑. บทบาทและวิธีปฏิบัติในการสอดส่อง แก้ไขฟื้นฟู สงเคราะห์ผู้กระทำผิด

๑.๑. การมอบหมายงานให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติ ให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความพร้อมของอาสาสมัครคุมประพฤติ

กรณีมอบหมายงานคดี ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และปริมาณคดีที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของอาสาสมัครคุมประพฤติ

๑.๒ เมื่ออาสาสมัครคุมประพฤติได้รับมอบหมายงานคดีสอดส่องผู้ถูกคุมความประพฤติ ให้อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นและวางแผนการทำงาน

(๒) แนะนำตนเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ

(๓) สอบถามและบันทึกรายละเอียดการออกสอดส่องตามแบบรายงานที่กรมคุมประพฤติ

กำหนด

(๔) รายงานผลการสอดส่องให้สำนักงานคุมประพฤติทราบตามที่พนักงานคุมประพฤติ

กำหนด

การเข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่ใดๆ ที่ผู้ถูกคุมความประพฤติพักอาศัยหรือทำการงาน หรือมีความเกี่ยวข้องกับ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของเคหสถานหรือสถานที่นั้นก่อน

กรณีที่ถูกคุมความประพฤติประสบปัญหาที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขในด้านการประกอบอาชีพ ด้านความประพฤติ ด้านจิตใจ หรือปัญหาอื่นใดที่ส่งผลต่อการแก้ไขฟื้นฟู ให้อาสาสมัครคุมประพฤติให้คำปรึกษาแนะนำตักเตือนผู้ถูกคุมความประพฤติเพื่อแก้ไขฟื้นฟูให้กลับตนเป็นพลเมืองดีและปฏิบัติตามเงื่อนไขการคุมความประพฤติ

กรณีผู้ถูกคุมความประพฤติจำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ให้อาสาสมัครคุมประเวติรายงานไปยังสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อให้การสงเคราะห์ต่อไปซึ่งอาสาสมัครคุมประเวติอาจให้การสงเคราะห์ตามกำลังความสามารถ

กรณีอาสาสมัครคุมประเวติประสบปัญหาในการปฏิบัติงานที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานต่อไปได้ หรือมีพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป ให้อาสาสมัครคุมประเวติรายงานและส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานคุมประเวติโดยเร็ว

อาสาสมัครคุมประเวติที่รับคดีแล้วไม่รายงานผล หรือไม่ได้แจ้งให้พนักงานคุมประเวติทราบตามระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานคุมประเวติสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการ หรืออาจออกไปพบเพื่อสอบถามปัญหาอุปสรรค หรือข้อขัดข้องในการดำเนินการ

หากอาสาสมัครคุมประเวติรับคดีแล้วไม่สามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้ พนักงานคุมประเวติจะทำหนังสือขอยกเลิกการมอบหมายงาน และให้อาสาสมัครคุมประเวติส่งข้อมูลกลับสำนักงานคุมประเวติทันที

เมื่ออาสาสมัครคุมประเวติปฏิบัติงานคดีตามที่รับมอบหมายคดีเสร็จสิ้นให้รายงานผลและจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้สำนักงานคุมประเวติเพื่อรวบรวมและบันทึกผลการปฏิบัติงาน

๒. บทบาทและวิธีปฏิบัติในการออกติดตาม เยี่ยมเยียน และการสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย

เมื่ออาสาสมัครคุมประเวติได้รับมอบหมายให้ออกไปติดตาม เยี่ยมเยียนผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยให้อาสาสมัครคุมประเวติดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น และการวางแผนการทำงาน

(๒) แนะนำตนเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประเวติ

(๓) สอบถามและบันทึกรายละเอียดการติดตาม ตามแบบรายงานที่กรมคุมประเวติกำหนด

(๔) รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานคุมประพฤติทราบตามที่พนักงานคุมประพฤติกำหนดไว้

การเข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่ใด ๆ ที่ผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย พักอาศัยหรือทำงานหรือมีความเกี่ยวข้องกับต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของเคหสถานหรือสถานที่นั้นก่อน

อาสาสมัครคุมประพฤติต้องให้คำปรึกษา แนะนำผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยเพื่อให้กลับตนเป็นพลเมืองดี และไม่หวนกลับไปกระทำผิดซ้ำ

ในกรณีที่ผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย จำเป็นต้องได้รับการสงเคราะห์ ให้อาสาสมัครคุมประพฤติรายงานไปยังสำนักงานคุมประพฤติเพื่อให้การสงเคราะห์ต่อไป

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อาสาสมัครคุมประพฤติ อาจให้การสงเคราะห์ตามกำลังความสามารถ เมื่ออาสาสมัครคุมประพฤติออกติดตามเยี่ยมเยียนและให้การสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังปล่อยเสร็จสิ้น ให้รายงานผลและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคุมประพฤติเพื่อรวบรวมและบันทึกผลการปฏิบัติงาน

หากอาสาสมัครคุมประพฤติไม่รายงานผลหรือไม่ได้แจ้งผลให้ทราบตามระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานคุมประพฤติสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการหรือออกไปพบเพื่อสอบถามปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องในการดำเนินการ

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว อาสาสมัครคุมประเวดียังไม่รายงานผลให้ทราบ ให้พนักงานคุมประเวष्टมีหนังสือขอยกเลิกการมอบหมายงาน และให้อาสาสมัครคุมประเวष्टส่งข้อมูลกลับสำนักงานคุมประเวष्टทันที

๓. บทบาทและวิธีปฏิบัติงานแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำผิด

การมอบหมายให้อาสาสมัครคุมประเวष्ट ช่วยเหลือพนักงานคุมประเวष्टในการแสวงหาข้อเท็จจริง พนักงานคุมประเวष्टควรพิจารณาตามความจำเป็น ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และปริมาณคดีที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ โดยอาจพิจารณามอบหมาย ดังนี้

(๑) ตรวจสอบที่พักอาศัยและสภาพแวดล้อมของผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ

(๒) สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับนักโทษเด็ดขาด ที่จะได้รับการพิจารณาพักการลงโทษ หรือลดวันต้องโทษจำคุก

เมื่ออาสาสมัครคุมประเวष्टได้รับมอบหมายให้ออกไปแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ อาสาสมัครคุมประเวष्टต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น และการวางแผนการทำงาน

(๒) แนะนำตนเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประเวष्ट

(๓) สอบถามและบันทึกรายละเอียดข้อมูล ตามแบบรายงานที่กรมคุมประเวष्टกำหนด

(๔) รายงานผลการแสวงหาข้อเท็จจริงให้สำนักงานคุมประเวष्टทราบ

การเข้าไปในเคหสถานหรือสถานที่ใด ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถูกสืบเสาะและพินิจ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของเคหสถานหรือสถานที่นั้นก่อน

หากอาสาสมัครคุมประเวष्टไม่รายงานผลให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด หรืออาสาสมัครคุมประเวष्टมีเหตุขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้พนักงานคุมประเวष्टมีหนังสือขอยกเลิกการมอบหมายงาน และให้อาสาสมัครคุมประเวष्टส่งข้อมูลกลับสำนักงานคุมประเวष्टทันที

๔. ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของกรมคุมประเวष्ट

อาสาสมัครคุมประเวष्टเข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมคุมประเวष्ट ดังนี้

(๑) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อการแก้ไขฟื้นฟู

(๒) สร้างเครือข่ายในการแก้ไข ฟื้นฟู สงเคราะห์ผู้กระทำผิด และผู้กระทำผิดภายหลังปล่อย

(๓) เผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมคุมประเวष्ट และกระทรวงยุติธรรม

และช่วยเหลืองานอื่นๆ ตามที่กรมคุมประพฤติหรือกระทรวงยุติธรรมมอบหมาย

๕. การมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม

อาสาสมัครคุมประพฤติมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม ดังนี้

- (๑) สอดส่อง ดูแล เฝ้าระวัง แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด กฎหมายในชุมชน
- (๒) ให้ความรู้หรือจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือของประชาชน ในการป้องกันตนเอง และรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
- (๓) ร่วมคิดและวางแผนกับบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรม เพื่อป้องกันอาชญากรรมในชุมชน
- (๔) บำเพ็ญประโยชน์และประพฤติตนเป็นตัวอย่างให้แก่สังคม

๗. การแต่งตั้งและถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ

๗.๑ วิธีการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ

๑. ประกาศผู้สนใจ ยื่นใบสมัครที่สำนักงานคุมประพฤติใกล้บ้านทั่วประเทศ หรือสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ (www.probatation.go.th) แบนเนอร์สมัครเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ
๒. สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบคุณสมบัติ
๓. สำนักงานคุมประพฤติจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกฯ ประชุมพิจารณาคัดเลือกฯ
๔. สำนักงานคุมประพฤติจัดส่งรายชื่อและข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกรมคุมประพฤติ
๕. กรมคุมประพฤติพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ เสนออธิบดีกรมคุมประพฤติพิจารณาแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ
๖. อธิบดีกรมคุมประพฤติลงนามแต่งตั้งอาสาสมัครคุมประพฤติ
๗. กรมคุมประพฤติประกาศรายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ จัดส่งประกาศไปยังสำนักงานคุมประพฤติเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ที่ เป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ ปฏิญาณตน ปฏิบัติงาน อบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครคุมประพฤติเพื่อพร้อมปฏิบัติงาน

๗.๒ การถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ กรมคุมประพฤติ

อธิบดีกรมคุมประพฤติดำคำสั่งถอดถอน ในกรณีดังนี้

๑. ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม
๒. ปรากฏพฤติกรรมเสียหายหรือความประพฤติไม่เหมาะสมที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของอาสาสมัครคุมประพฤติและกรมคุมประพฤติ
๓. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้
๔. ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องจนทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
๕. เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด โดยจะมีการประเมินทุก ๒ ปี โดยประเมินการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และความประสงค์ที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครคุมประพฤติอยู่หรือไม่
๖. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. การสิ้นสุดสถานภาพของอาสาสมัครคุมประพฤติ

ตามระเบียบคณะกรรมการคุมประพฤติว่าด้วยการแต่งตั้งและถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การสิ้นสุดสถานภาพและการถอดถอนอาสาสมัครคุมประพฤติ

ข้อ ๑๐ อาสาสมัครคุมประพฤติดำเนินการดำรงตำแหน่งคราวละหกปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ ให้มีการประเมินอาสาสมัครคุมประพฤติทุกสองปี ตามแบบที่กรมคุมประพฤติกำหนด โดยผู้ผ่านการ

ประเมินจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ประสงค์ที่จะปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครคุมประพฤติและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครคุมประพฤติสิ้นสุดสถานภาพลง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดวาระ
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ถูกถอดถอน

๙. สิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครคุมประพฤติ

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครคุมประพฤติไว้ ดังนี้

ข้อ ๓ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ได้รับการแต่งตั้งจะได้รับบัตรประจำตัวอาสาสมัครคุมประพฤติ

ข้อ ๔ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ได้รับการแต่งตั้งมีสิทธิระดับเข็มอาสาสมัครคุมประพฤติและเครื่องหมายของอาสาสมัครคุมประพฤติ ดังปรากฏรายละเอียดของเข็มอาสาสมัครคุมประพฤติและเครื่องหมายของอาสาสมัครคุมประพฤติดังกล่าวแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ อาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒๕ ปี มีสิทธิได้รับเข็มอาสาสมัครคุมประพฤติที่ปฏิบัติงานครบระยะเวลา ๒๕ ปี ดังปรากฏรายละเอียดของเข็มอาสาสมัครคุมประพฤติดังกล่าวแนบท้ายระเบียบนี้ และประกาศเกียรติคุณจากกรมคุมประพฤติในวาระที่ปฏิบัติงานครบระยะเวลา ๒๕ ปี

ข้อ ๖ อาสาสมัครคุมประพฤติที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จะได้รับการเสนอชื่อและมีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่นประจำปี

ข้อ ๗ อาสาสมัครคุมประพฤติดีเด่นประจำปีและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่องจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

ข้อ ๘ การคัดเลือกอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ดำเนินการเป็นรายปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมคุมประพฤติกำหนด

ข้อ ๙ อาสาสมัครคุมประพฤติดีมีสิทธิได้รับประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กระทรวงยุติธรรมหรือหน่วยงานอื่นจะได้กำหนด

ข้อ ๑๐ บรรดาสหสิทธิประโยชน์และผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีอยู่ต่อไป และให้นำมาพิจารณาเพื่อรับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบนี้

๑๐. ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้อาสาสมัครคุมประพฤติได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑. กรณีปฏิบัติงานคดี ให้ได้รับค่าตอบแทน คดีละไม่เกิน ๓ ครั้ง ในอัตราครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๒. กรณีปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมคุมประพฤติกำหนดนอกเหนือจาก ข้อ ๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/วัน เมื่อได้ปฏิบัติงานตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไปโดยไม่รวมเวลาพัก

อาสาสมัครคุมประพฤติดีมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปัจจุบันกรมคุมประพฤติมีอาสาสมัครคุมประพฤติช่วยเหลืองานของพนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ จำนวน ๒๐,๐๗๒ ราย (ข้อมูล ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗) และอยู่ระหว่างการสรรหาอาสาสมัครคุมประพฤติเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกชุมชนหมู่บ้านจำนวน ๗๕,๓๒๒ ราย เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติและสอดคล้องกับผู้ที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานกว่า ๔ แสนรายทั่วประเทศ ประการสำคัญเพื่อแก้ไขฟื้นฟูและป้องกันอาชญากรรมรวมถึงปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ด้วยเป็นบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ รู้เข้าใจสภาพสังคม ผู้อยู่อาศัยในชุมชน

นางสาวสายฝน จันทะพรหม
ผู้อำนวยการกองบริหารและส่งเสริมเครือข่ายคุมประพฤติ
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๘๘๗๐ ๐๘๗๕๒

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ โดยมีรายละเอียดประวัติส่วนตัว ดังนี้

๑. ชื่อ นาย, นาง, นางสาว..... สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี

เชื้อชาติ สัญชาติ

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

๒. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E-Mail.....

๓. การศึกษาขั้นสูงสุด

กำลังศึกษาระดับ..... สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

ต่ำกว่ามัธยมปีที่ ๓ แต่มีประสบการณ์ด้าน.....มาเป็นเวลา..... ปี

มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร.ร.

มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร.ร.

ปวช./ปวส./อนุปริญญา สาขา...../วิทยาลัย.....

ปริญญาตรี สาขา.....มหาวิทยาลัย.....

สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ)

๔. อาชีพ

รับราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ข้าราชการบำนาญ หน่วยงานก่อนออกจากราชการ

พนักงานบริษัท/ห้างร้าน (ระบุ).....

ทำสวน/ทำไร่/ทำนา/ประมง (ระบุ).....

ค้าขาย/รับจ้างทั่วไป (ระบุ).....

แม่บ้าน อื่นๆ (ระบุ).....

มีความเดือดร้อนเรื่องค่าใช้จ่าย ไม่มีความเดือดร้อนเรื่องค่าใช้จ่าย

รายได้โดยเฉลี่ย..... บาท วัน /เดือน/ปี

๕. สุขภาพกาย สมบูรณ์ แข็งแรง มีปัญหา (ระบุ).....

สุขภาพจิต ปกติ ไม่ปกติ (ระบุ)

ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ระบุ)

๖. ประวัติการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เคย เคยเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ระบุ.....

๗. ประวัติการกระทำผิด ...

๗. ประวัติการกระทำผิด ไม่เคยถูกดำเนินคดี เคย (ระบุ)

๘. ตำแหน่งทางสังคม/เป็นอาสาสมัครหน่วยงานอื่น (ระบุ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานคุมประพฤติตรวจสอบประวัติการกระทำผิดเพื่อการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ และระหว่างปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสนอชื่อพิจารณาคัดเลือกรับรางวัลเชิดชูเกียรติ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

อาสาสมัครคุมประพฤติคือใคร ? มีบทบาทอย่างไรบ้าง?

อาสาสมัครคุมประพฤติ

อาสาสมัครคุมประพฤติ หมายความว่า ผู้ซึ่งอธิบดีกรมคุมประพฤติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานคุมประพฤติตามพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ. 2559 ใช้ชื่อย่อภาษาไทยว่า “อ.ส.ค.” มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “VOLUNTEER PROBATION OFFICER” และใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “V.P.O.”

บทบาทและหน้าที่



1. แก่ไขข้อพิพาทผู้กระทำผิด



3. แสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กระทำผิด



2. ติดตาม ดูแลช่วยเหลือ สวเคราะห์ ผู้กระทำผิด หรือผู้ได้รับการสวเคราะห์



4. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษากิจกรรมคุมประพฤติ



5. มีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรม



6. บทบาทหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกรมคุมประพฤติมอบหมาย



หากจะเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติต้องทำอะไร ?

อยากเป็น อ.ส.ค. ต้องทำอะไร



ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ๑ มีอายุตั้งแต่ยี่สิบเอ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีความรู้ หรือมีประสบการณ์ในงานคุมประพฤติ ไม่น้อยกว่าสองปีขึ้นไป
- ๓ ประกอบอาชีพโดยสุจริตหรือดำรงชีพโดยสุจริต
- ๔ มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน
- ๕ มีความประพฤติดี ชื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและมีความเสียสละเป็นอย่างสูงพร้อมที่จะอุทิศตน เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานคุมประพฤติด้วยความเต็มใจ
- ๖ สุขภาพร่างกายหรือจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ๗ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ



ช่องทาง การสมัคร

- ยื่นใบสมัครที่สำนักงานคุมประพฤติ
- แจ้งความประสงค์สมัครทางเว็บไซต์กรมคุมประพฤติ www.probation.go.th

การแต่งตั้งเป็น อ.ส.ค.



คณะกรรมการจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์ และเมื่อผ่านการคัดเลือก กรมคุมประพฤติจะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้ อธิบดีกรมคุมประพฤติลงนาม



เข้ารับการอบรม และปฏิบัติงาน

กรมคุมประพฤติจะอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ และจะต้องกล่าวคำปฏิญาณตนในการเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ



การแสดงตนเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ

เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติแล้ว กรมคุมประพฤติ จะออกบัตรประจำตัวอาสาสมัคร คุมประพฤติให้เพื่อใช้สำหรับแสดงตนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เมื่อลงพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยบัตรมีอายุไม่เกิน ๖ ปี





สิทธิประโยชน์ อาสาสมัครคุมประพฤติ



สิทธิในการมีบัตรประจำตัวสำหรับการปฏิบัติงานที่ ตามพระราชบัญญัติ คุมประพฤติมาตรา 18 กำหนดให้ ในการปฏิบัติงานที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อาสาสมัครคุมประพฤติแสดงบัตร ประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดย แบบบัตรที่กำหนดตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๖๖ ประจำปี ๒๕๖๐



สิทธิประดับเข็มอาสารักษากฎหมาย และเครื่องหมายของอาสาสมัคร คุมประพฤติ



สิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการทำงาน 25 ปี เมื่อปฏิบัติงานต่อเนื่องครบ 25 ปี



สิทธิได้รับการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนเพื่อ ขอพระราชทานเครื่องราช วัตรชั้นยศ

ตามหลักเกณฑ์การขอพระราชทาน เครื่องราชวัตรชั้นยศนั้นเป็นกรณีพิเศษ ให้ได้รับไปประเภทที่รับราชการอาสารักษากฎหมายประจำปี ปฏิบัติงานดีเด่นอย่างต่อเนื่อง มีคุณสมบัติ และผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์



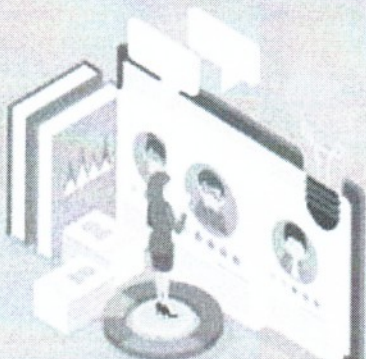
สิทธิได้รับประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กระทรวงยุติธรรม หรือหน่วยงานอื่น จะได้กำหนด



สิทธิได้รับการคัดเลือกให้ได้รับ ใ้ประกาศเกียรติคุณ อาสาสมัครคุมประพฤติ ดีเด่นประจำปี เมื่อมีคุณสมบัติและ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์



สิทธิการขึ้นทำนองแทนในการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ร.บ. ๒๕๕๙ มาตรา 45 วรรคสองกำหนด ให้อาสาสมัครคุมประพฤติได้รับทำนองแทน ในการปฏิบัติงาน และการจ่ายค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครคุมประพฤติ พ.ร.บ. ๒๕๖1





ข้อมูลเกี่ยวกับอาสาสมัครคุมประพฤติ



ใบสมัครเป็นอาสาสมัครคุมประพฤติ



อินโฟการรสรทา อ.ส.ค.