

ด่วนที่สุด



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๒๕๐

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๘๓๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (URL : kamnan.dopa.go.th) นั้น

ในการนี้ จังหวัดสกลนคร ขอเร่งรัดให้อำเภอบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และขอให้อำเภอดูแลตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งนำส่งแบบสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ในภาพรวมให้แก่จังหวัด ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากอำเภอใดไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ให้จัดทำแบบบันทึกผลการประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) และส่งแบบบันทึกดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E - mail : kamnandopa@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel (.xlsx) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด



<input checked="" type="radio"/>	ปก.	5
<input type="radio"/>	ผ.ค.ม.	()
<input type="radio"/>	ก.ง.	()
<input type="radio"/>	วิ.ป.ร.	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 4476
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา

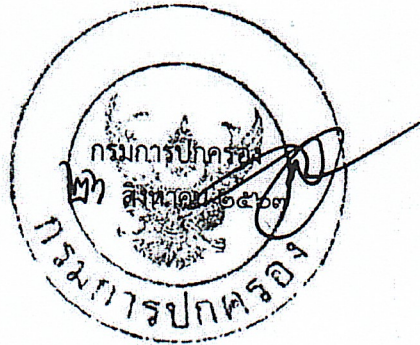
ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๗๕ ๗๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๗๗๒๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ (URL : kamnan.dopa.go.th) นั้น

ในการนี้ กรมการปกครองขอให้จังหวัดเร่งรัดอำเภอบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และขอให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในการบันทึกข้อมูล พร้อมทั้งนำส่งแบบสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ในภาพรวมให้แก่กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากอำเภอใดไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ ให้จัดทำแบบบันทึกผลการประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) และส่งแบบบันทึกดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E - mail : kamnandopa@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Excel (.xlsx) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๓

แบบสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring)
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๒
 (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนกำนัน ผู้ใหญ่บ้านที่เข้ารับ การติดตาม/ประเมินผล (คน)	สรุปผลการติดตาม/ประเมินผล			หมายเหตุ
			สูงกว่า มาตรฐาน (คน)	มาตรฐาน (คน)	ต่ำกว่า มาตรฐาน (คน)	
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
	รวม					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ให้จังหวัดจัดส่งแบบสรุปผลฯ ให้แก่กรมการปกครองภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
 ทางโทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๓

(กรณีอำเภอไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ)

แบบบันทึกผลการประเมินผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบการประเมินครั้งที่ ๒

(ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

จังหวัด..... อำเภอ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำบล	หมู่บ้าน	องค์ประกอบที่ ๑ (๔๐ คะแนน)	องค์ประกอบที่ ๒ (๓๕ คะแนน)	องค์ประกอบที่ ๓ (๒๕ คะแนน)
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

*หมายเหตุ ให้อำเภอส่งแบบบันทึกฯ ผ่านทางโทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๘๓๐๓ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗



พ.ม.ท ๖๓๓๐.๒/ว ๗/๗/๒๖

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

พ.ศ. มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ขั้นตอนการบันทึกผลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน	
	จำนวน ผู้ไปส่งข้อมูล ๓๗	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ว่าสามารถดำเนินงานตามข้อสั่งการ คำแนะนำ ขั้นตอนปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยกำหนดให้มืองค์ประกอบการติดตาม จำนวน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน งานตามหน้าที่และงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Functional Based)
๒. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษของรัฐบาลมตคณະรัฐมนตรี (Agenda Based)
๓. ด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่ ตำบล หมู่บ้าน หรือการบูรณาการปฏิบัติงานในพื้นที่ของหลายหน่วยงาน (Area Based)

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในปี ๒๕๖๗ ให้สามารถนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และกระทรวง ทบวง กรม อื่น ๆ ไปสู่การปฏิบัติในระดับตำบล หมู่บ้าน เพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ปลัดอำเภอประจำตำบล และกำนัน (กรณีประเมินผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อร่วมกันประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย ครบถ้วน และตรงตามข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน

๒. ให้จังหวัดกำกับดูแลการทำงานของอำเภอ ในการบันทึกสรุปผลการติดตามผลสำเร็จการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (Active Monitoring) ประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้าใช้งานโดยระบุ URL : kamnan.dopa.go.th เมนู : ระบบเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและระบบการประเมินการปฏิบัติหน้าที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เลือกหัวข้อ : ระบบประเมินการปฏิบัติงาน เลือกรายการ : การประเมินแบบ Active Monitoring โดยบันทึกผลจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

/๑) รอบการประเมิน...

๑) รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ให้บันทึกผลภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

๓. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ในองค์ประกอบการติดตามใด ให้นายอำเภอเรียกมาชี้แจง ให้คำแนะนำ พัฒนาทักษะหรือฝึกปฏิบัติในองค์ประกอบการติดตามนั้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในระดับมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ในรอบการประเมินครั้งถัดไป

๔. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต้องปรับปรุง) ต่อเนื่องกัน ๒ รอบการประเมินขึ้นไป ให้อำเภอพิจารณาสอบสวนว่าบกพร่องในหน้าที่หรือความสามารถไม่พอแก่ตำแหน่งหน้าที่หรือไม่ ตามมาตรา ๑๔ (๗) และมาตรา ๓๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๕. ให้อำเภอรวบรวมและนำผลการติดตามประเมินผลของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไปใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ประจำปี การพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรชัช สัมพันธ์รัตน์)

อธิบดีกรมการปกครอง .

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓