

ด่วน

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๐๖๕๓/๘



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจระยะเวลาการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติ  
การทวงถามหนี้ พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วน ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว๒๘๗๓๒

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา  
วินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับ  
การทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ วรรคสอง วางหลักเกณฑ์ว่า “การพิจารณาของ  
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว” ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าว  
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ไว้ว่าต้องแล้วเสร็จเมื่อใด ทำให้การพิจารณาวินิจฉัย  
เรื่องร้องเรียนเกิดความล่าช้า ไม่อำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้กับผู้ร้องเรียน จึงมีความจำเป็นต้องยกร่างข้อบังคับ  
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของ  
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้  
ประจำกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณายกร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้  
ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  
เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอให้อำเภอในฐานะสถานที่รับเรื่องร้องเรียนการทวงถามหนี้  
ตามประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อ  
อำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทวงถามหนี้ ตอบแบบสำรวจระยะเวลา  
การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยแจ้งให้กรมการปกครองทราบ  
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ debtcollectiondopa@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
ว่าที่ร้อยตรี

(นายรุ่ง ไครบุตร)

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑, ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วน

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๗๒๖



<input checked="" type="radio"/> ปค.	(๕)
<input type="radio"/> ผ.ค.	(๖)
<input type="radio"/> กง.	( )
<input type="radio"/> นิติกร	( )

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ 4344
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจระยะเวลาการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ วรรคสอง วางหลักเกณฑ์ว่า "การพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว" ซึ่งบทบัญญัติดังกล่าวไม่ได้กำหนดระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ไว้ว่าต้องแล้วเสร็จเมื่อใด ทำให้การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเกิดความล่าช้า ไม่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร้องเรียน จึงมีความจำเป็นต้องร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาขอร่างข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำจังหวัดและคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ...) พ.ศ. .... เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงขอให้ทำการปกครองจังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่ตอบแบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนไปจนถึงการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องที่จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งให้จังหวัดแจ้งอำเภอในฐานะสถานที่รับเรื่องร้องเรียนการทวงถามหนี้ตามประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ

/การทวงถามหนี้ ...

ต้นเรื่อง



การทวงถามหนี้ ตอบแบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยแจ้งให้กรมการปกครองทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ debtcollectiondopa@gmail.com ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย เลิศประสิทธิพันธ์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานสอบสวนและนิติการ  
ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๖๖๐

แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
<b>๑. การรับเรื่องร้องเรียน</b> ๑.๑ บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๑ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงในสารบบการรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๒		
๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนยังมีข้อบกพร่อง เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ		
๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง		

QR CODE สแกนเอกสาร



แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘		ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
ขั้นตอนการดำเนินงาน			
<p><b>๒. การส่งเรื่องร้องเรียน</b></p> <p>๒.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการทวงถามหนี้ประจำท้องที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>			
<p>๒.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนอยู่ภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ที่ทำการปกครองจังหวัด/กองบัญชาการตำรวจนครบาล ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบเอกสารหลักฐานสรุปเรื่องแล้วทำความเห็นเสนอคณะกรรมการประจำท้องที่เพื่อพิจารณาวินิจฉัย</p>			

QR CODE สแกนเอกสาร



แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘		ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
ขั้นตอนการดำเนินงาน			
<p><b>๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน</b></p> <p>๓.๑ เลขานุการรวบรวมความเห็น คำร้อง คำชี้แจงและเอกสารที่ส่งมาพร้อมทั้งดำเนินการพิจารณาวินิจฉัย และทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยต่อคณะกรรมการทวงถามหนี้ประจำห้องที่</p>			
<p>๓.๒ กรณีคณะกรรมการทวงถามหนี้ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนนั้น ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>			
<p>๓.๓ แจ้งข้อร้องเรียนให้ผู้ถูกร้องเรียนทราบ</p>			

QR CODE สแกนเอกสาร



แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
๓.๔ คู่กรณีชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเป็นหนังสือ		
๓.๕ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ ดำเนินการแสวงหาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง / รับฟังพยานหลักฐาน คำชี้แจง หรือความเห็นของผู้เสียหาย / ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง / ออกไปตรวจสอบสถานที่		
๓.๖ คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำห้องที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน		

QR CODE สแกนเอกสาร





แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ  
รับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
<p>๑. การรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๑.๑ บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๑ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงในสารบบการรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๒</p>		
<p>๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนยังมีข้อบกพร่อง เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>		
<p>๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p>		

QR CODE สแกนเอกสาร



แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
<p><b>๒. การส่งเรื่องร้องเรียน</b></p> <p>๒.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนไม่อยู่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่นที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>		

QR CODE สแกนเอกสาร



แบบสำรวจระยะเวลาการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทางกามหนี่ พ.ศ. ๒๕๕๘		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
๒.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนอยู่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ที่ทำการปกครองจังหวัด/ กองบัญชาการตำรวจนครบาล ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบเอกสารหลักฐานสรุปเรื่อง แล้วทำความเข้าใจเสนอคณะกรรมการประจำท้องที่เพื่อพิจารณาวินิจฉัย		

QR CODE สแกนเอกสาร

