



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๙๕๕๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๘๖๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานของอำเภอในการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการสำรวจข้อมูลคณะกรรมการหมู่บ้านให้ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการหมู่บ้านโดยตำแหน่ง และกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ความละเอียดตามที่แจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่จะครบวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ วรรคสาม บัญญัติว่า กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งพร้อมกัน ให้นายอำเภอดำเนินการจัดให้มีการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือพ้นจากตำแหน่งพร้อมกัน (ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้อำเภอใช้ในการดำเนินการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ และขอให้อำเภอดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ผู้ใหญ่บ้าน เป็นประธาน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นกรรมการ และที่ปรึกษาในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในอำเภอที่นายอำเภอเห็นสมควร

๒. มอบหมายให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ประชุมราษฎรในหมู่บ้านก่อนวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความจำเป็นในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกฯ ให้แล้วเสร็จก่อนวันเลือก ประกอบด้วย

๓.๑ จัดทำประกาศอำเภอ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบ ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (แบบ กม. ๕)

/๓.๒ จัดทำบัญชี...

๓.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก
ผู้ใหญ่บ้าน (ผณ. ๒) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

(๑) ชุดที่ ๑ ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ประชุม

(๒) ชุดที่ ๒ มอบให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ
ของแต่ละหมู่บ้านเพื่อใช้ในวันประชุม

๔. แต่งตั้งที่ปรึกษาในการประชุมราษฎรเพื่อเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิของ
แต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอประจำตำบล ข้าราชการในอำเภอหนึ่งคน และกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
ในอำเภอหนึ่งคนที่นายอำเภอเห็นสมควร โดยมอบหมายให้ที่ปรึกษาฯ ที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมกับ
คณะกรรมการฯ ในวันเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นผู้เริ่มประชุมชี้แจงราษฎรในหมู่บ้านก่อนการ
เลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. รายงานผลการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้อำเภอรวบรวมและสรุปผลการ
ดำเนินการของอำเภอ รวมทั้งความต้องการแบบพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นกรรมการหมู่บ้าน
(แบบ กม. ๑) ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

อนึ่ง กรมการปกครองแจ้งว่า จากการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการหมู่บ้าน
(กม.) ในทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ในปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาพบว่า ยังมีกรรมการหมู่บ้านบางส่วน ทั้งกรรมการหมู่บ้าน
โดยตำแหน่ง และกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่ทราบบทบาทหน้าที่คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้นายอำเภอให้ความสำคัญต่อกระบวนการคัดเลือกกรรมการหมู่บ้าน เพื่อให้ได้ผู้มีจิตสาธารณะ
มาร่วมเป็นกรรมการหมู่บ้าน และทำงานเพื่อหมู่บ้านอย่างแท้จริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

แนวทางการดำเนินงานของอำเภอ ในการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ



Timeline

เริ่มดำเนินการเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบวาระ

กม.ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่ครบวาระ

วันที่ 24 ตุลาคม 2567

เริ่มดำเนินการเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ระหว่าง

วันที่ 25 ต.ค. 67 - 23 พ.ย. 67

รายงานผลการเลือก กม.ผู้ทรงคุณวุฒิ

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567



Scan Me!

แบบ กม.5-9
และแบบฟอร์มรายงานผล



อำเภอจัดประชุม/ประชาสัมพันธ์

ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะคณะกรรมการประชุม เพื่อเลือก กม.ผู้ทรงคุณวุฒิ



อำเภอจัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่

ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.5 ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม



อำเภอออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา

ในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.6



อำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก

อำเภอจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตามแบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน (พญ.2) ชุดที่ 1 ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันเลือก ชุดที่ 2 มอบให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ประชุม

ผู้มีสิทธิเข้าประชุมและมีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551



การประชุมเลือกคณะกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

ก่อนการประชุม

- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิก่อนอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม โดยให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่หมดอายุ หรือบัตร หรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

เริ่มการประชุม

- ให้คณะกรรมการฯ พร้อมด้วยที่ปรึกษา ได้แก่ ปลัดอำเภอประจำตำบล ข้าราชการในอำเภอหนึ่งคนและกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ริเริ่มประชุมชี้แจงราษฎรในหมู่บ้าน
- ที่ประชุมกำหนดจำนวน กม.ผู้ทรงคุณวุฒิที่พึงมีในหมู่บ้านตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนแต่ไม่เกิน 10 คน
- ผู้เข้าประชุมเสนอชื่อบุคคลในหมู่บ้านให้ครบตามที่กำหนดไว้ในที่ประชุม เพื่อเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (1 คนเสนอได้ 1 ชื่อและต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมรับรองอย่างน้อย 3 คน)
- ที่ประชุมกำหนดวิธีการเลือกโดยวิธีลับหรือวิธีเปิดเผย

หลังการประชุม

- คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกการเลือกตามแบบ กม.7 และรายงานผลให้นายอำเภอทราบตามแบบ กม.8
- นายอำเภอจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.9 พร้อมทั้งปิดประกาศให้ราษฎรทราบโดยทั่วกัน ณ ที่หมู่บ้าน และที่ว่าการอำเภอ



รายงานผลการดำเนินการจัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ

- จังหวัดรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจัดประชุมของอำเภอและรายงานให้กรมการปกครองทราบ ผ่านทาง E-mail : dopa.vc5@gmail.com

แนวทางการดำเนินงานของอำเภอ ในการจัดประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเด็น	รายละเอียด
<p>๑. การเตรียมการ</p>	<p>๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๘ ตี</p> <p>๑.๒ ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๒ กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้นายอำเภอดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(๑) แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ๓๐ วัน (ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)</p> <p>(๒) ชี้แจงทำความเข้าใจ แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในฐานะคณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีความเข้าใจและมีความพร้อมในการประชุม เพื่อเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>(๓) จัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๕ ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม</p> <p>(๔) ออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๖</p> <p>(๕) ผู้มีสิทธิเข้าประชุมและมีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้</p> <p>(๕.๑) มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการเลือก</p> <p>(๕.๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช</p> <p>(๕.๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ</p> <p>(๕.๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านนั้น ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือนจนถึงวันเลือก</p> <p>(๖) การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ อาจเลือกโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ ตามที่ประชุมกำหนด</p> <p>(๖.๑) การเลือกโดยวิธีลับ ให้ใช้วิธีหย่อนบัตร โดยใช้บัตรเลือกผู้ใหญ่บ้านโดยอนุโลม</p> <p>(๖.๒) การเลือกโดยวิธีเปิดเผย การออกเสียง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ</p> <p>๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน</p> <p>๒.๑ อำเภออาจจัดประชุมราษฎรในหมู่บ้านก่อนการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อชี้แจงถึงเหตุที่ต้องการให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ความสำคัญ โครงการ บทบาท และอำนาจหน้าที่ ของกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ที่พึงจะมีได้ โดยอาจให้ชุดปฏิบัติการประจำตำบล หรือมอบหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำศาสนา เป็นแกนกลางในการสร้างความรู้ความเข้าใจก็ได้</p> <p>๒.๒ การประชุมชี้แจงราษฎร จะดำเนินการก่อนวันเลือกหรือในวันเลือกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดการตื่นตัวของราษฎรในการมาประชุม เสนอชื่อ และใช้สิทธิเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>๓. การจัดทำประกาศอำเภอ</p> <p>๓.๑ ให้อำเภอทำประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๕</p> <p>๓.๒ ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรในหมู่บ้านทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม</p> <p>๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก</p> <p>๔.๑ ให้อำเภอจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกเพื่อใช้ในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอนุโลมให้อำเภอจัดพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตามแบบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกผู้ใหญ่บ้าน (ผญ.๒) จำนวน ๒ ชุด ไม่ว่าจะการเลือกจะกระทำโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับ</p> <p>ชุดที่ ๑ ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ประชุม</p> <p>ชุดที่ ๒ มอบหมายให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ประชุม</p> <p>๔.๒ การปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก ควรปิดประกาศก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกได้ตรวจรายชื่อล่วงหน้า</p> <p>๕. คำนวณระยะเวลา</p> <p>ในการเตรียมการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ระเบียบ มท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดว่าการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิให้นายอำเภอจัดทำประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม เช่น กำหนดวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ การปิดประกาศให้ราษฎรทราบนั้น ต้องปิดประกาศก่อนวันเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน คือ ปิดประกาศอย่างช้าในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังรูป</p> <div style="text-align: center;"> <p>วันปิดประกาศ</p> <p style="margin-left: 150px;">๗ วัน</p> <p style="margin-left: 150px;">วันประชุมเลือก กม.</p> <p>๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘</p> </div> <p>๖. การกำหนดสถานที่ประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ให้อำเภอกำหนดสถานที่ประชุม เป็นสถานที่สาธารณะ เช่น ศาลาอเนกประสงค์ ศาลาวัด ถ้าหาสถานที่ดังกล่าวไม่ได้จะกำหนดบ้านหรือสถานที่อื่น ซึ่งประชาชนไม่รังเกียจ ซึ่งอำเภอจะต้องระบุสถานที่ประชุมลงในประกาศอำเภอ ตามแบบ กม.๕ จึงควรประสานงานกับผู้ใหญ่บ้านในการกำหนดสถานที่ประชุม</p> <p>๗. การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ให้อำเภอมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อมอบให้คณะกรรมการฯ ในวันที่ประชุม ดังนี้</p> <p>(๑) บัตรเลือก (สำหรับวิธีลับ)</p> <p>- อำเภอสามารถนำบัตรเลือกผู้ใหญ่บ้านมาใช้ได้โดยแก้ไขข้อความด้านในของบัตร จากข้อความคำว่า “ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) เพียงหมายเลขเดียว...” เป็น “ให้ทำ</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>เครื่องหมายกากบาท (X) ไม่เกินจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะพึงมีได้ตามมติที่ประชุม (โดยทำเป็นตราขานสำหรับประทับข้อความ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้อำเภอประทับตราประจำตำแหน่งนายอำเภอท้องที่ การกรอกเล่มที่.....เลขที่.....ลำดับที่..... ให้เจ้าหน้าที่อำเภอเป็นผู้ดำเนินการ - ให้ผู้มีสิทธิเข้าประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก เพื่อรับบัตรเลือก <p>(๒) หีบบัตรเลือกตั้งและคูหาสำหรับลงคะแนน ให้อำเภอจัดเตรียมหีบบัตรเลือกตั้งจำนวน ๑ หีบ และคูหาสำหรับลงคะแนน อย่างน้อย ๓ คูหา โดยให้หีบบัตรเลือกตั้งและคูหาของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม</p> <p>(๓) เครื่องทำเครื่องหมาย ให้ใช้ปากกาในการทำเครื่องหมาย</p> <p>(๔) แบบฟอร์มใช้ในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายงานการประชุมราษฎร แบบ กม.๗ - รายงานผลการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ แบบ กม.๘
<p>๒. การปฏิบัติในวันประชุม</p>	<p>๑. การเตรียมสถานที่เลือกและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ก่อนถึงวันเวลานัดประชุมราษฎร คณะกรรมการฯ จะต้องเตรียมสถานที่ประชุม วัสดุอุปกรณ์ที่จะได้รับมอบจากอำเภอที่ใช้ในการดำเนินการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้การประชุมและการเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๒. การแบ่งหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการฯ</p> <p>๒.๑ คณะกรรมการฯ สามารถจัดหาผู้ช่วยเหลือด้านธุรการที่เป็นกลางเพื่อมาช่วยเหลืออนุโลม โดยเลือกจากราษฎรผู้มาประชุมในวันเลือก</p> <p>๒.๒ กำหนดบุคคลรับผิดชอบการจัดระเบียบควบคุมดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือก การตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ การตรวจหลักฐานในการแสดงตัวผู้มีสิทธิ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประเภทอื่นๆ การจดรายงานการประชุม หน้าที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๓ การดำเนินการก่อนการประชุม ก่อนให้ผู้มีสิทธิเข้าประชุม คณะกรรมการฯ ควรตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิก่อนอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม โดยให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่หมดอายุ หรือบัตร หรือหลักฐานอื่นใดของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร เพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้คณะกรรมการฯ ใช้บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกที่อำเภอจัดทำไว้ให้เพื่อใช้ในการลงชื่อและตรวจสอบ หากมีการเพิ่มชื่อ - ถอนชื่อ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย</p> <p>๓. การจัดการให้มีการประชุมราษฎร</p> <p>ให้คณะกรรมการฯ พร้อมด้วยที่ปรึกษา ได้แก่ ปลัดอำเภอประจำตำบล ข้าราชการในอำเภอหนึ่งคน และกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านในอำเภอนั้นหนึ่งคนที่นายอำเภอแต่งตั้ง เป็นผู้ริเริ่มประชุมชี้แจงราษฎรในหมู่บ้าน ก่อนการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามกำหนดเวลาที่ได้นัดหมายราษฎรซึ่งระบุไว้ในประกาศอำเภอ ตามแบบ กม.๕</p> <p>โดยชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมเพื่อเลือก จำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จะต้องทำการเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิตลอดจนวิธีการเลือกให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>๔. การแก้ไขเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก</p> <p>- เมื่อได้ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิไว้ ณ สถานที่ประชุมเพื่อให้ราษฎรในหมู่บ้านได้ทราบแล้ว ราษฎรซึ่งมีสิทธิเลือกที่มีชื่อ-นามสกุล ไม่ถูกต้อง หรือชื่อตกหล่น อาจร้องขอให้แก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิ่มชื่อได้ในวันประชุมต่อคณะกรรมการฯ การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย</p> <p>*ให้คณะกรรมการฯ หมายเหตุ การแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อการประชุมไว้ด้วย</p> <p>๕. การตรวจสอบบุคคลตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือก</p> <p>ให้คณะกรรมการฯ ประกาศให้ผู้เข้าประชุมช่วยกันตรวจสอบว่า มีบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในการประชุมหรือไม่ หากมีให้ผู้เข้าประชุมคัดค้านขึ้นในขณะนั้น แล้วให้คณะกรรมการฯ และที่ปรึกษาร่วมกันตรวจสอบ ถ้าได้ความว่า บุคคลนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมจริงให้คณะกรรมการฯ เชิญบุคคลดังกล่าวออกจากที่ประชุม</p> <p>๖. จำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>ในการกำหนดจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่พึงมีในหมู่บ้านใดให้ที่ประชุมราษฎรในวันประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒ คนและไม่เกิน ๑๐ คน</p> <p>๗. การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>- ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลในหมู่บ้านที่มีความรู้ความสามารถ เป็นที่ยอมรับของราษฎรในหมู่บ้านในการกำหนดจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิต่อที่ประชุมได้หนึ่งคน และต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมรับรองอย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ที่ประชุมวันแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือ</p> <p>- ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ หากเห็นว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนก็ให้แจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ประกาศปิดการเสนอชื่อแล้วปรากฏว่า มีผู้เสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่พึงมีในหมู่บ้านตามที่ประชุมกำหนดไว้ เช่น ตามระเบียบได้กำหนดให้มีกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน และที่ประชุมกำหนดให้มีกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๖ คน แต่ที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลเพียง ๔ คน ดังนั้นให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเสนอชื่อบุคคลในหมู่บ้านให้ครบตามที่กำหนดไว้ในที่ประชุมเพิ่มเติมให้ครบจำนวนตามที่ประชุมกำหนดโดยให้เสนอชื่อบุคคลเพิ่มอีก จำนวน ๒ คน</p> <p>๘. การจัดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>หลังจากปิดการเสนอชื่อและมีจำนวนผู้ถูกเสนอชื่อครบแล้ว ต่อจากนั้นให้ที่ประชุมลงมติว่าวิธีการเลือกกระทำโดยวิธีลับหรือเปิดเผย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม</p> <p>๘.๑ <u>การเลือกโดยวิธีเปิดเผย</u> ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดเตรียมกระดาษดำ ซอล์ก เขียนชื่อ ชื่อสกุลและหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อไว้ การกำหนดหมายเลขให้กำหนดตามลำดับการเสนอชื่อ</p> <p>(๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดบันทึกคะแนนและอื่น ๆ</p> <p>(๓) ประกาศเรียงหมายเลข-ชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ แล้วให้ที่ประชุมเลือกลงคะแนนโดยการยกมือขึ้นพันศีรษะ แล้วบันทึกคะแนนบนกระดาษดำ (โดยเรียงลำดับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นราย ๆ และให้ลงคะแนนโดยการยกมือในแต่ละครั้งที่ประกาศ) ผู้มีสิทธิเลือกสามารถยกมือเพื่อลงคะแนนได้ทุกครั้งที่มีการประกาศการลงคะแนน</p>

ประเด็น	รายละเอียด
	<p style="text-align: center;">๘.๒ การเลือกโดยวิธีลับ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดเตรียมคูหาลงคะแนน หีบบัตร บัตรเลือกตั้ง (อนุโลมใช้บัตรเลือกผู้ใหญ่บ้าน) กระดาษดำ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเลือก เช่น บัตรเลือก หีบบัตร คูหาลงคะแนน ปากกา ซอส์ก เป็นต้น</p> <p>(๒) อาจมอบหมายผู้ช่วยด้านธุรการ ส่งบัตรเลือกให้กับผู้เข้าประชุม</p> <p>(๓) การลงคะแนน ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คณะกรรมการฯ เรียกชื่อผู้เข้าประชุมทีละคนและส่งบัตรเลือกให้ผู้เข้าประชุมเพื่อไปยังคูหาลงคะแนน โดยทำเครื่องหมายกากบาท (X) ด้วยปากกาในช่องทำเครื่องหมายให้ตรงเครื่องหมายประจำตัวผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ตนต้องการเลือก (โดยสามารถทำเครื่องหมาย (X) ไม่เกินจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่พึงมีได้ตามมติที่ประชุม) แล้วให้ผู้ลงคะแนนนำบัตรไปมอบแก่กรรมการใส่หีบบัตรต่อหน้าตนแล้วออกไปจากที่เลือก - ระยะเวลาในการลงคะแนน (การเลือกโดยวิธีลับ) <p>ในการลงคะแนนให้คณะกรรมการฯ เรียกชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทีละคน จนกว่าจะครบตามจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด หากผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมอยู่ในที่ประชุมให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยว่าจะอนุญาตให้ลงคะแนนได้หรือไม่</p> <p>(๔) การตรวจสอบว่าบัตรใดเป็นบัตรเสีย ให้พิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรเสียทั้งฉบับ คือ <ul style="list-style-type: none"> (๑) บัตรปลอม (๒) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมาย (๓) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครผู้ใดเลย (๔) บัตรที่ได้ทำเครื่องหมายลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร แล้วทำเครื่องหมายในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนนด้วย (๕) บัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องทำเครื่องหมายเกินกว่าจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประชุมกำหนด (๖) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท (๗) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอก “ช่องทำเครื่องหมาย” หรือนอก “ช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน” - ให้คณะกรรมการฯ สลักคำว่า “เสีย” ด้านหน้าบัตรเลือกและให้คณะกรรมการฯ คนหนึ่งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้านหน้าใต้ครุฑ ทั้งนี้ ให้แยกบัตรเสียไว้เป็นส่วนหนึ่งและห้ามมิให้นับเป็นคะแนน - การวินิจฉัยการลงคะแนน การเลือกโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับเมื่อรวมคะแนนแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ให้ผู้ได้คะแนนมาก โดยเรียงลำดับลงมาตามจำนวนที่ประชุมกำหนด เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (๒) กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อได้คะแนนเท่ากับหลายคน และเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิเกินจำนวนตามที่ประชุมกำหนด ให้ทำการจับสลากผู้ได้รับคะแนนเท่ากันให้เหลือจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประชุมกำหนด

ประเด็น	รายละเอียด
	<p>๙. <u>การจัดทำบันทึกตามแบบ</u> เมื่อเสร็จการเลือกให้คณะกรรมการฯ จัดทำบันทึกการเลือกตามแบบ กม.๗ และรายงานผลให้นายอำเภอทราบ ตามแบบ กม.๘ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป</p> <p>๑๐. <u>การประกาศแต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ</u> ให้นายอำเภอจัดทำประกาศแต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ กม.๙ ปิดประกาศให้ราษฎรทราบโดยทั่วกัน ณ ที่หมู่บ้าน และที่ว่าการอำเภอ</p> <p>๑๑. <u>การเก็บเอกสารภายหลังการเลือก</u> ภายหลังจากที่อำเภอจัดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ให้อำเภอเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและบัตรเลือกไว้เป็นระยะเวลาพอสมควร โดยอนุโลมปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือกผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ เนื่องจากอาจมีการคัดค้านหรือร้องเรียนการเลือกตั้งกล่าว</p>

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

ประกาศอำเภอ.....

เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้มีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือพ้นจากตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การเลือก กม. ทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศกำหนดให้มีการประชุมราษฎรเพื่อเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....นาฬิกา เป็นต้นไป ณ(ระบุสถานที่).....

ราษฎรผู้มีสิทธิเข้าประชุมและผู้มีสิทธิเลือกได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับเลือกเป็น กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการเลือก
- (๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ประจำ และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ในหมู่บ้านนั้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือนจนถึงวันเลือก และให้ราษฎรผู้มีสิทธิเข้าประชุมนำหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปในวันประชุมด้วย

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุ หรือ
- (๒) หลักฐานอื่นใดของราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและมีหมายเลขประจำตัวประชาชนของ

ผู้ถือบัตร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

(ตัวอย่าง)

ครุฑ

คำสั่งอำเภอ.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาในการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาในการเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ตั้งแต่เวลา..... นาฬิกา เป็นต้นไป ณ(ระบุสถานที่) ดังนี้

- ๑.(ปลัดอำเภอประจำตำบล)
- ๒.....(ข้าราชการในอำเภอที่เห็นสมควร)
- ๓.....(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านในอำเภอที่เห็นสมควร)

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็น กรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรายงานการประชุมราษฎร

เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ

เริ่มประชุม เวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศอำเภอ.....เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศอำเภอ)

๑.๒ วิธีเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมของคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมเพื่อเลือกจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะต้องทำการเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิตลอดจนวิธีการเลือก ฯลฯ)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ประกาศให้ ผู้เข้าประชุม ตรวจสอบว่ามีบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าประชุมอยู่ในที่ประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

๒.๒ การกำหนดจำนวนกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิที่จะพึงมีในหมู่บ้าน ให้ที่ประชุม กำหนดในที่ประชุม (ไม่น้อยกว่า ๒ คน และไม่เกิน ๑๐ คน)

ที่ประชุม

๒.๓ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (มีใครบ้าง)

ที่ประชุม

ที่ประชุม ๒.๕ วิธีการเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ (เลือกโดยวิธีลับหรือเปิดเผย)
.....
.....

ที่ประชุม ๒.๖ ดำเนินการเลือกตามวิธีที่ประชุมมีมติ
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ประธาน - ขอบคุณราษฎร
- ชี้แจงข้อราชการอื่น ๆ

ที่ประชุม
.....
.....

เลิกประชุม เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม
(.....) (ตัวแทนคณะกรรมการฯ)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายการประชุม
(.....) (ตัวแทนที่ปรึกษา)
ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ บ้าน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... จึ่งขอรายงานผล
ผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน.....คน เรียงตามคะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขประจำตัว	ได้คะแนน	หมายเหตุ

รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
ประธานคณะกรรมการดำเนินการประชุมเลือกกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

(.....) กรรมการฯ

.....

(.....) ที่ปรึกษา

.....

(.....) กรรมการฯ

.....

(.....) ที่ปรึกษา

.....

(.....) กรรมการฯ

.....

(.....) ที่ปรึกษา

หมายเหตุ ในกรณีที่มิผู้ได้รับคะแนนเท่ากันหลายคน และเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการหมู่บ้าน
ผู้ทรงคุณวุฒิ เกินกว่าจำนวนที่ประชุมกำหนด ให้ทำการจับสลากจากผู้ได้รับคะแนนเท่ากันให้เหลือจำนวน
กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิตามที่กำหนด และระบุไว้ในช่องหมายเหตุ

(ตัวอย่าง)

ประกาศอำเภอ.....
เรื่อง แต่งตั้งกรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ
ของบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเป็นกรรมการหมู่บ้าน การปฏิบัติหน้าที่และการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้เป็น กรรมการหมู่บ้านผู้ทรงคุณวุฒิ ของบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

- ๑.(ระบุชื่อ - สกุล)
 - ๒.(ระบุชื่อ - สกุล)
 - ๓.(ระบุชื่อ - สกุล)
 - ๔.(ระบุชื่อ - สกุล)
- ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

นายอำเภอ.....

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินการจัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	รายชื่อตำบล (๑)	จำนวนหมู่บ้าน (๒)			ผลการดำเนินการประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ (๓)		จำนวน กม. ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๔)									ความต้องการใช้หนังสือสำคัญ แสดงหลักฐานการเป็นกม. (แบบ กม.๑) (จำนวนแผ่น) (๕)	หมายเหตุ
		หมู่บ้านที่มี กม. (๒.๑)	หมู่บ้าน อพป. (๒.๒)	รวม (๒.๓)	ดำเนินการแล้ว (จำนวนหมู่บ้าน) (๓.๑)	ยังไม่ดำเนินการ (จำนวนหมู่บ้าน) (๓.๒)	กม. โดยตำแหน่ง (๔.๑)			กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ (๔.๒)			รวม กม. ทั้งหมด (๔.๓)				
							ชาย (คน) (๔.๑.๑)	หญิง (คน) (๔.๑.๒)	รวม (๔.๑.๓)	ชาย (คน) (๔.๒.๑)	หญิง (คน) (๔.๒.๒)	รวม (๔.๒.๓)	ชาย (คน) (๔.๓.๑)	หญิง (คน) (๔.๓.๒)	รวม (๔.๓.๓)		
๑	ตำบล...																
	รวม																

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ.....

คำอธิบายแบบ

- (๑) หมายถึง รายชื่อตำบลในอำเภอ
- (๒) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีในอำเภอ
- (๒.๑) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านที่มีคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒.๒) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒ กรณีมีหมู่บ้านหลาย ๆ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑ หมู่บ้าน อพป. ให้แยกนับเป็นจำนวนตาม พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒.๓) หมายถึง รวมจำนวนหมู่บ้านตามข้อ (๒.๑) + (๒.๒)
- (๓) หมายถึง ผลการดำเนินการประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๓.๑) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านที่ได้จัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๓.๒) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านที่ยังไม่ได้จัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๔.๑) หมายถึง ข้อมูลเฉพาะจำนวน กม. โดยตำแหน่ง
- (๔.๑.๑) หมายถึง จำนวน กม. โดยตำแหน่ง ที่เป็นเพศชาย
- (๔.๑.๒) หมายถึง จำนวน กม. โดยตำแหน่ง ที่เป็นเพศหญิง
- (๔.๑.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. โดยตำแหน่งทั้งหมด ตามข้อ (๔.๑.๑) + (๔.๑.๒)

- (๔.๒) หมายถึง ข้อมูลเฉพาะจำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔.๒.๑) หมายถึง จำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นเพศชาย
- (๔.๒.๒) หมายถึง จำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นเพศหญิง
- (๔.๒.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ (๔.๒.๑) + (๔.๒.๒)
- (๔.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวน กม. โดยตำแหน่ง และ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔.๓.๑) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด เป็นชาย
- (๔.๓.๒) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด ที่เป็นผู้หญิง
- (๔.๓.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ที่เป็นเพศชายและเพศหญิง ทั้งหมด ตามข้อ (๔.๓.๑) + (๔.๓.๒)
- (๕) หมายถึง จำนวนหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็น กม. (แบบ กม.๑) ที่อำเภอต้องการใช้ เพื่อออกเป็นหลักฐานฯ ให้แก่ กม. โดยตำแหน่ง และ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ

*** ขอให้อำเภอจัดส่งรายงานให้จังหวัด ก่อนวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อให้จังหวัดรวบรวมแล้วรายงานให้กรมการปกครองต่อไป

ผลการดำเนินการจัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ

จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ (๑)	จำนวนหมู่บ้าน (๒)			ผลการดำเนินการประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ (๓)		จำนวน กม. ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (๔)									ความต้องการใช้หนังสือสำคัญ แสดงหลักฐานการเป็นกม. (แบบ กม.๑) (จำนวนแผ่น) (๕)	หมายเหตุ
		หมู่บ้าน ที่มี กม. (๒.๑)	หมู่บ้าน อพป. (๒.๒)	รวม (๒.๓)	ดำเนินการแล้ว (จำนวนหมู่บ้าน) (๓.๑)	ยังไม่ดำเนินการ (จำนวนหมู่บ้าน) (๓.๒)	กม. โดยตำแหน่ง (๔.๑)			กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ (๔.๒)			รวม กม. ทั้งหมด (๔.๓)				
							ชาย (คน) (๔.๑.๑)	หญิง (คน) (๔.๑.๒)	รวม (๔.๑.๓)	ชาย (คน) (๔.๒.๑)	หญิง (คน) (๔.๒.๒)	รวม (๔.๒.๓)	ชาย (คน) (๔.๓.๑)	หญิง (คน) (๔.๓.๒)	รวม (๔.๓.๓)		
๑	อำเภอ ...																
	รวม																

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด.....

คำอธิบายแบบ

- (๑) หมายถึง รายชื่อตำบลในอำเภอ
- (๒) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีในอำเภอ
- (๒.๑) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านที่มีคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒.๒) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ. ๒๕๒๒
กรณีมีหมู่บ้านหลาย ๆ หมู่บ้าน รวมเป็น ๑ หมู่บ้าน อพป. ให้แยกนับเป็นจำนวนตาม พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒.๓) หมายถึง รวมจำนวนหมู่บ้านตามข้อ (๒.๑) + (๒.๒)
- (๓) หมายถึง ผลการดำเนินการประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๓.๑) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านที่ได้จัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิเสร็จเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๓.๒) หมายถึง จำนวนหมู่บ้านที่ยังไม่ได้จัดประชุมเลือก กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- (๔.๑) หมายถึง ข้อมูลเฉพาะจำนวน กม. โดยตำแหน่ง
- (๔.๑.๑.) หมายถึง จำนวน กม. โดยตำแหน่ง ที่เป็นเพศชาย
- (๔.๑.๒) หมายถึง จำนวน กม. โดยตำแหน่ง ที่เป็นเพศหญิง

- (๔.๑.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. โดยตำแหน่งทั้งหมด ตามข้อ (๔.๑.๑) + (๔.๑.๒)
- (๔.๒) หมายถึง ข้อมูลเฉพาะจำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔.๒.๑) หมายถึง จำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นเพศชาย
- (๔.๒.๒) หมายถึง จำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เป็นเพศหญิง
- (๔.๒.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามข้อ (๔.๒.๑) + (๔.๒.๒)
- (๔.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ทั้งหมด ประกอบด้วย จำนวน กม. โดยตำแหน่ง และ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔.๓.๑) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด เป็นชาย
- (๔.๓.๒) หมายถึง จำนวน กม. ทั้งหมด ที่เป็นผู้หญิง
- (๔.๓.๓) หมายถึง รวมจำนวน กม. ที่เป็นเพศชายและเพศหญิง ทั้งหมด ตามข้อ (๔.๓.๑) + (๔.๓.๒)
- (๕) หมายถึง จำนวนหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็น กม. (แบบ กม.๑) ที่อำเภอต้องการใช้ เพื่อออกเป็นหลักฐานฯ ให้แก่ กม. โดยตำแหน่ง และ กม. ผู้ทรงคุณวุฒิ

*** ขอให้จังหวัดจัดส่งรายงานให้กรมการปกครอง ภายใน วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : dopa.vc5@gmail.com