

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗๓๐๓



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Good Practice) สำหรับการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๔๑๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Good Practice) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมการปกครองได้จัดทำโครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๓ (เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗) โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญหลักเพื่อมุ่งเน้นให้อำเภอเป็นหน่วยขับเคลื่อนการดำเนินการและสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครองฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ จึงขอความร่วมมือที่ทำการปกครองอำเภอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Good Practice) ที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครองฯ ในห้วงไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) อย่างน้อยอำเภอละ ๑ โครงการ ตามแบบรายงานที่กำหนดส่งให้จังหวัด ทั้งทางเอกสารและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopasakonnakhon@hotmail.com (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบไฟล์ DOC/DOCX. (Microsoft Word) และ PDF) ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รวยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗, ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดี (Good Practice)

ในการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไตรมาสที่ อำเภอ จังหวัด



๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๒. สอดคล้องกับโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจหลัก

- ๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมาประยุกต์ใช้
- ๒) การลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน
- ๓) การจัดระเบียบสังคม ปราบปรามผู้มีอิทธิพล
- ๔) การบริการประชาชนแบบ One Stop Service
- ๕) การแก้ไขปัญหาเสพติด

ภารกิจสนับสนุน

- ๖) น้ำดื่มสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน
- ๗) พลังงานสะอาด
- ๘) การอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว
- ๙) การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย
- ๑๐) การสนับสนุนการพัฒนาระบบสาธารณสุขปฐมภูมิและการเตรียมความพร้อมท้องถิ่นรองรับสังคมผู้สูงอายุ

๓. วิธีการดำเนินงาน (อธิบายว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร)

.....
.....

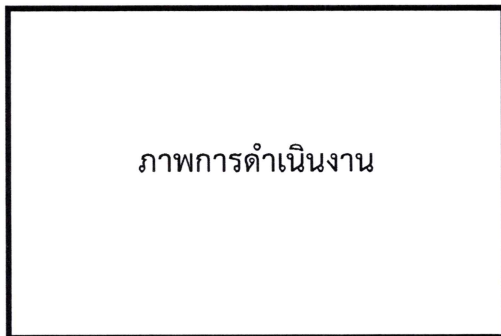
๔. ผลการดำเนินงาน (ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน)

.....
.....

๕. ปัญหาและอุปสรรค (อธิบายปัญหาและอุปสรรคที่ได้รับจากการดำเนินงาน)

.....
.....

๖. ภาพการดำเนินงาน (อย่างน้อย ๕-๖ ภาพ)



/ภาพการดำเนินงาน...



๗. ผู้ประสานงาน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ สังกัด

ลงชื่อ : (ผู้รายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ๑. ขอให้รายงานตามโครงการสำคัญๆ ทั้ง ๑๐ ด้าน อย่างน้อยด้านละ ๑ โครงการ/กิจกรรม
ทั้งที่มีงบประมาณและไม่มียงบประมาณ

๒. กรุณาส่งให้ วช. (สผง.) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dopaplanning@gmail.com โดยมอบหมายให้
นางสาวกนกวรรณ ปันตะระชะชี ตำแหน่ง จพง.ปค.ปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๑ ๓๐๔๖
เป็นผู้ประสานงาน