

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๕๘๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๙๗๑๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๔๑๓๙
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งให้อำเภอดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำหนังสือตกลงจ้างแก่ลูกจ้างเหมาบริการรายเดิม ในระยะเวลาจ้าง จำนวน ๔ เดือน (๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และกรณีลูกจ้างรายใหม่ที่เริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถจัดทำหนังสือตกลงจ้างในระยะเวลาจ้างได้ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ และอำเภอสามารถรับสมัครคัดเลือกและจัดจ้างลูกจ้างเหมาบริการรายใหม่ในกรณีที่มีอัตราว่าง โดยขอให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังลูกจ้างฯ ที่ได้มีการสำรวจ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการลูกจ้างตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอที่มีความประสงค์จ้างลูกจ้างรายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการฯ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(รยรุ่ง ไครบุตร)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๕๑๓๙



<input checked="" type="radio"/> ปก.	(๑)
<input type="radio"/> ส.ค.ม.	()
<input type="radio"/> กง.	()
<input type="radio"/> นิตินร.	()

ที่ว่าการปกครองจังหวัดขอนแก่น
เลขที่ 4904
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๓๑๐๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๒๒๐๓๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้จัดทำโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง โดยจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการลูกจ้างตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดที่มีความประสงค์จ้างลูกจ้างรายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างเหมาบริการฯ โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลาบุศราหะห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๙๖๐๒

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างเหมาบริการ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและ
การให้บริการประชาชนในพื้นที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของลูกจ้างเหมาบริการที่เข้ารับการประเมิน เพื่อพิจารณาจ้างในปีงบประมาณ.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
สถานที่ปฏิบัติงาน.....
ระยะเวลาสัญญาจ้างในปีงบประมาณ.....
รวมระยะเวลาจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	ปริมาณผลงาน ปริมาณงานที่ปฏิบัติได้ลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕		
๒	คุณภาพของงาน ความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ ความประณีต ของงานที่รับผิดชอบปริมาณความผิดพลาดเพียงใด หรือ บ่อยครั้งหรือไม่ อย่างไร	๒๕		
๓	ความทันเวลา สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทันตามกำหนด รวดเร็ว เรียบร้อย	๒๕		
๔	การประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร มีการใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ของทาง ราชการอย่างประหยัด และระมัดระวังดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ มากน้อยเพียงใด	๒๕		
คะแนนรวมผลงาน		๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑.	ความรอบรู้งานและความสามารถเรียนรู้งาน มีความรู้ความเข้าใจ วิธีการปฏิบัติและสามารถเรียนรู้ งานที่รับผิดชอบได้มากน้อยเพียงใด	๒๐		
๒.	ความมุ่งหวังความสำเร็จ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ขยัน ตั้งใจ เอาใจใส่ เต็มใจในงานที่ได้รับมอบหมายและมีความสม่ำเสมอ ในการมาปฏิบัติงาน และการตรงต่อเวลาตามที่ระบุไว้ ในสัญญาจ้าง	๒๐		
๓.	การบริการที่ดี มีคุณลักษณะที่ดีต่อการบริการประชาชน (เป็นมิตร การสื่อสาร ความเต็มใจ เอื้อเฟื้อ เข้าใจเรื่องที่ประชาชน มารับบริการ)	๒๐		
๔.	คุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตมากน้อยเพียงใด	๒๐		
๕.	การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ว่าจ้างและบุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง เพื่อนร่วมงานและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	๒๐		
คะแนนรวมคุณลักษณะของบุคคล		๑๐๐		
คะแนนรวมส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓		๒๐๐		
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐		

๔.๑ ความเห็นของผู้ให้คะแนน

.....
.....
.....

- ได้คะแนน..... คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ ๘๐)
- ได้คะแนน..... คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คะแนน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๔.๒ ผลการประเมิน

- เห็นด้วยกับผลการให้คะแนน
- มีความเห็นต่าง ดังนี้.....
.....
.....

จึงให้ นาย/นาง/นางสาว.....

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ให้คะแนนและผู้ประเมินเป็นไปตามลำดับ ดังนี้

สังกัด	ผู้ให้คะแนน (หัวหน้างาน/ผู้กำกับดูแล)	ผู้ประเมิน (ผู้ว่าจ้าง)
ส่วนกลาง	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน/ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ ผู้อำนวยการส่วนที่ได้รับมอบหมาย
ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน	ปลัดจังหวัด/นายอำเภอ