



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๒๘๓๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๓๑๓๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมฯ (แบบ ๑) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านฯ (แบบ ๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างรายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ (แบบ ๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบหนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติฯ (แบบ ๗) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ตัวอย่างผลการตรวจสอบประวัติการถูกดำเนินคดีฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการมอบรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่ดีเด่นในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพิจารณารางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การแบ่งชั้นรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนดเวลา จึงขอให้อำเภอยึดแนวทางและหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว และดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับอำเภอ ประกอบด้วยนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปมีความเที่ยงธรรมซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๓ คน โดยมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ พิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แล้วเสนอรายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ (แบบ ๕) รายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากพัน กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เสนอชื่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เข้ารับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๘ (ชั้น ๑)

๒. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้สมควรจะได้รับรางวัลฯ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม (แบบ ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (แต่งเครื่องแบบปกติขาว) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ภาพ

๒.๒ ผลการตรวจสอบประวัติการถูกดำเนินคดี (ฉบับจริง) จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองทะเบียนประวัติอาชญากร/พิสูจน์หลักฐานจังหวัด) โดยระบุเหตุผลในการตรวจสอบประวัติว่า “เพื่อการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๘” ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลฯ จากคณะกรรมการระดับอำเภอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการระดับจังหวัด

/๒.๓ หนังสือรับรองคุณสมบัติ ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒.๓ หนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัล
กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๘ (แบบ ๗) จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ รูปเล่มผลงานพร้อมไฟล์ pdf. ของผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลฯ
จากคณะกรรมการระดับอำเภอ ดังนี้

๒.๔.๑ รางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม (รางวัลชั้น ๑) คนละ ๑๐ เล่ม

๒.๔.๒ รางวัลชั้น ๑ ของแพทย์ประจำตำบลและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนละ ๑๐ เล่ม

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องแสดงเอกสารหลักฐานหรือผลงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาและต้องสอดคล้อง
กับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุกศักดิ์ รุ่งยิ่ง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

แบบประวัติและสรุปผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๘

ติตรูปถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
แต่งเครื่องแบบ
ปกติขาว

๑. คำนำนาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก.....ส่วนสูง..... ซม.
๓. ตำแหน่ง.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
๕. ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๖. อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๗. การศึกษาสูงสุด.....
๘. ศาสนา.....
๙. อาชีพ.....
๑๐. เคยได้รับรางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม มาแล้ว.....ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อปี พ.ศ.....
ครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ..... และในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ เป็นการรับรางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ครั้งที่.....
๑๑. เคยได้รับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม มาแล้ว.....ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ..... ครั้งที่ ๒ เมื่อปี พ.ศ.....
ครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ..... และในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ เป็นการรับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม ครั้งที่.....
๑๒. ผลงานดีเด่นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สรุปโดยย่อ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
๑๓. วัดผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ นาย/นาง/นางสาว.....
.....ได้คะแนน.....คะแนน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ.....
เป็นลำดับที่.....ของจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

จำจังหวัด.....

...../...../.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	<p>คุณลักษณะเฉพาะของบุคคล</p> <p>๑.๑ ด้านบุคลิกลักษณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม - ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และประชาชน - มีภาวะผู้นำแบบประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชน บริหารความขัดแย้งที่เกิดจากกระบวนการทำงานในพื้นที่ได้ - มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ - มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสริมสร้างการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ <p>๑.๒ ด้านการส่งเสริมความสามัคคี/ปรองดองสมานฉันท์/การบริหารจัดการความขัดแย้งภายในพื้นที่ จนเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๑.๓ ด้านประวัติการถูกลงโทษตามมาตรการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>		
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน :</p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านโดยใช้กลไกคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) / คณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบล/หมู่บ้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดการงานธุรการ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของหมู่บ้าน รวมทั้งเอกสารต่างๆ ของหมู่บ้าน - นำข้อราชการ ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐ ไปประชุมชี้แจงให้ประชาชนในหมู่บ้านทราบ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านและการประชุมหมู่บ้าน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้าน เช่น ผ่านทางหอกระจายข่าว การติดประกาศในที่สาธารณะต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ - อำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชน ประนีประนอมข้อพิพาทของประชาชน เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในท้องที่ได้เป็นรูปธรรม - จัดเก็บและจัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของหมู่บ้านอย่างเป็นระบบ - จัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีการประชุมวางแผนและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างกว้างขวาง - ประสานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาหมู่บ้าน กับคณะทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการหรือเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ๆ - บูรณาการกองทุนต่าง ๆ ในหมู่บ้าน โดยใช้กองทุนกลางพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือเพื่อใช้ในระบบเศรษฐกิจแบบพึ่งตนเอง - ตรวจตรารักษาความสงบเรียบร้อย จัดตั้งเครือข่ายการข่าวในการป้องกันเหตุร้าย การปราบปรามอาชญากรรมร่วมกับอำเภอ จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปัญหาอาชญากรรมหรือแหล่งอบายมุขภายในตำบล หมู่บ้าน ลดลง 	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p>		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	<p>๒.๒ การดำเนินโครงการ “หนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน” (Sustainable Village) ผ่านเกณฑ์พื้นฐานหมู่บ้านยั่งยืน ๗ ข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่อยู่อาศัย : บ้านเรือนของประชาชนในหมู่บ้านมั่นคงแข็งแรง มีสิ่งแวดล้อมสุขลักษณะ - ด้านความมั่นคงทางด้านอาหาร : ใช้ประโยชน์ของพื้นที่สร้างความมั่นคงด้านอาหารตามโครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง, ขอยนี้มีรักปลูกผักแบ่งปัน และทางนี้มีผลผู้คนรักกัน - ด้านความสะอาด : บ้านเรือน หมู่บ้านชุมชน สะอาดสุขลักษณะ มีการคัดแยกขยะต้นทาง ถึงขยะลดโลกร้อน การจัดการขยะชุมชน ตลาดนัดขยะทองคำ ระบบบำบัดน้ำเสีย - ด้านความสามัคคี : รวมตัวกันเป็นคุ้มบ้าน หอมนบ้าน ปอกบ้าน ฯลฯ เพื่อดูแลช่วยเหลือพึ่งพาอาศัยกัน - ด้านความร่วมมือ : มีจิตอาสา มีการพบปะกันเป็นประจำในระดับ คุ้มบ้าน หอมนบ้าน ปอกบ้าน ระดับหมู่บ้าน กม. เพื่อ “ร่วมพูดคุย ร่วมปรึกษา ร่วมทำ ร่วมประโยชน์” (เดือนละ ๑ ครั้ง) - การปฏิบัติศาสนกิจ ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น ทำบุญตักบาตร เข้าวัดในวันสำคัญทางศาสนา, การพึ่งเทศน์มหาชาติ, การร่วมก่อเจดีย์ทราย เนื่องในวันสงกรานต์ ฯลฯ โดยเป็นกิจกรรมในระดับหมู่บ้าน - ด้านความมั่นคงปลอดภัย : หมู่บ้าน/ชุมชน มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน เช่น การช่วยดูแลคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชนไม่ให้ติดยาเสพติด, การติดตั้งกิ่งไม้รายทางที่อาจก่อให้เกิดอันตราย, การมีไฟฟ้าส่องสว่างในจุดเสี่ยงเพียงพอ, ถนนมีความปลอดภัย ใช้เดินทางสัญจรได้โดยสะดวก 	๒๐		
	<p>๒.๓ การดำเนินโครงการ “หมู่บ้านแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง (หมู่บ้านอยู่เย็น)”</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการหมู่บ้านมีการประชุมวางแผน เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา หรือโครงการ/กิจกรรมในหมู่บ้าน โดยโครงการ/กิจกรรม อาจเป็นโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือเป็นโครงการที่เกิดจากเวทีประชาคมของหมู่บ้านที่สะท้อนปัญหาและแนวทางการพัฒนา - หมู่บ้านจะต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เดือนละ ๑ กิจกรรม ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ๕ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย การปกป้องเทิดทูนสถาบัน การพัฒนาคน การพัฒนาสังคม การส่งเสริมเศรษฐกิจ และการจัดการสิ่งแวดล้อม 	๒๐		
	<p>๒.๔ การแก้ไขปัญหาคความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนในระบบ ThaiQm</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและสมบูรณ์ - มีการกำหนดการแก้ไขปัญหาคความยากจนและพัฒนาคนในทุกช่วงวัย - ติดตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้รับการพัฒนาตามขั้นตอนของการพัฒนา (อยู่รอด-พอเพียง-ยั่งยืน) - นำเข้าข้อมูลการดำเนินการของการพัฒนาคนหรือครัวเรือน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในระบบให้ครบถ้วน ถูกต้อง 	๒๐		
	<p>๒.๕ การดำเนินโครงการ “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสริมสร้างองค์ความรู้และแนวปฏิบัติเพื่อการรักษาศีล ๕ ให้กับประชาชนเป็นทัพรหลายในพื้นที่ของวัดและหมู่บ้าน 	๒๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
	- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามแนววิถีวัฒนธรรมเชิงพุทธ โดยใช้ความร่วมมือของคณะสงฆ์ ภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ (พลังบวร)			
๓	<p>ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการปกครอง</p> <p>๓.๑ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดการรวมพลังจิตอาสาในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล โดยเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมให้จิตอาสาได้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน <p>๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาทางสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีอิทธิพล/การค้ามนุษย์/อาชญากรรมในพื้นที่ - การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด <p>๓.๓ โครงการส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ในจังหวัด โดยการสนับสนุนของกระทรวงมหาดไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินโครงการก่อให้เกิดการส่งเสริมวินัยการออมให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่ยังไม่มีระบบการออมเงินในวัยเกษียณ ให้มีวินัยในการออม และมีโอกาสเข้าถึงมาตรการส่งเสริมการมีรายได้เพื่อเป็นหลักประกันในการดำรงชีพยามเกษียณ <p>๓.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับศูนย์ส่งเสริมพัฒนาประชาธิปไตย (ศส.ปชต.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานในการสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ และหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ในระดับหมู่บ้าน และผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิถีชีวิตและประชาธิปไตยของอาสาสมัครต้นแบบประชาธิปไตยประจำหมู่บ้าน <p>๓.๕ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น ปัญหาผักตบชวาในพื้นที่ / การแก้ไขปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำในพื้นที่ (ข้าว, ยางพารา ฯลฯ) การป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่า หรือปัญหาอื่น ๆ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		
๔	<p>ผลการปฏิบัติงาน : ตามนโยบายของจังหวัด/อำเภอ</p> <p>๔.๑</p> <p>๔.๒</p> <p>๔.๓ ฯลฯ</p> <p>(มีผลการปฏิบัติงานในโครงการใด ๆ ที่เป็นนโยบายเฉพาะของจังหวัด/อำเภอ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาจังหวัด โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ หรือสามารถใช้เป็นพื้นที่ต้นแบบในการดำเนินโครงการได้)</p>	๕๐		
๕	<p>ผลการปฏิบัติงาน : ตามอำนาจหน้าที่ของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๕.๑ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ</p> <p>๕.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวกและเป็นธรรม และการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่</p> <p>๕.๓ การช่วยเหลือกิจการสาธารณประโยชน์ บำบัดปิดป้องภัยพิบัติ ภัยอันตรายสาธารณะ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย</p> <p>๕.๔ การประสานหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ราษฎรในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>๕.๕ การควบคุมดูแล และอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายแก่ราษฎร</p> <p>๕.๖ การจัดประชุมราษฎรเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๕.๗ การรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นให้ทางราชการทราบ</p>	๕๐		

ที่	ประเด็นในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๕	๕.๘ การปฏิบัติตามภารกิจตามระเบียบกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม ได้มอบหมาย			
๖	<p>ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษอื่น ๆ</p> <p>ผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ เป็นผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการหรือต่อประชาชน ยกเว้นรางวัลชมเชยเป็นยกย่อง เป็นแนวทางการปฏิบัติที่สร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือบุคคลอื่นปฏิบัติตาม ซึ่งหน่วยงานราชการ ได้มีรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด ระดับภาค หรือระดับชาติ เช่น</p> <p>ผลงานการนำสมันท์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินการในพื้นที่</p> <p>ผลงานการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ที่มีอัตราการเสี่ยงอันตรายต่ำ</p> <p>ผลงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่</p> <p>ผลงานด้านการบริหารจัดการขยะในพื้นที่</p> <p>ผลงานด้านสาธารณสุข</p> <p>ผลงานด้านธนาคารน้ำใต้ดิน/น้ำดื่มสะอาดฟรีในชุมชน</p> <p>ผลงานด้านคาร์บอนเครดิต/พลังงานสะอาด</p> <p> ฯลฯ</p> <p>อธิบาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	๑๐๐		
	คะแนนรวม	๕๐๐		
	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐		

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

/ /

หมายเหตุ

ผลงานรูปแบบสำหรับให้คะแนนในระดับจังหวัดพิจารณาผลงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารดังกล่าวมาที่กรมการปกครอง

รายชื่อผู้สมควรจะได้รับรางวัล
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวดีกรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๘
อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เสนอชื่อเข้ารับรางวัล	เคยได้รับรางวัล...ชั้นที่...เมื่อ พ.ศ.....	หมายเหตุ
๑	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	กำนัน ตำบล.....	กำนัน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล...ชั้นที่...พ.ศ.....	กรณีเสนอรางวัล กำนันผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน มากกว่าหนึ่งคน ให้ พิมพ์ รายชื่อเรียง ตามลำดับ
๒	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....ตำบล.....	ผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล...ชั้นที่...พ.ศ.....	
๓	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	แพทย์ประจำตำบล.....	แพทย์ประจำตำบล ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล...ชั้นที่...พ.ศ.....	
๔	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	สาร์วดีกรกำนัน ตำบล.....	สาร์วดีกรกำนัน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล...ชั้นที่...พ.ศ.....	
๕	(เลขประจำตัวประชาชน.....)	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....ตำบล.....	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ชั้นที่.....	เคยได้รับรางวัล...ชั้นที่...พ.ศ.....	

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 นายอำเภอ.....
/...../.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติและความประพฤติของผู้ได้รับรางวัล
กำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๘

.....

จังหวัด.....ขอรับรองว่า

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลกำนันยอดเยี่ยม

๑.
๒.
๓.
๔.

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม

๑.
๒.
๓.
๔.

เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและความประพฤติเหมาะสมอย่างยิ่ง สมควรได้รับรางวัลกำนัน
ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๘ ของกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ จังหวัดได้ตรวจสอบประวัติ สอบสวนข้อมูล
จากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ปรากฏว่า

๑. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือถูกลงโทษ
ทางวินัย
๒. เป็นผู้ที่ไม่มียุติการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๓. เป็นผู้ที่ไม่มียุติการเป็นผู้มีอิทธิพล
๔. เป็นผู้ที่ไม่มียุติการที่จะหาผลประโยชน์โดยการกระทำทุจริตหรือพฤติกรรม

ผิดกฎหมาย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....