

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๖๗



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ และการประชุมฯ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทยทุกแห่ง และนายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๒๘๗๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มแจ้งระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครได้ประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย และนายอำเภอ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องภุริทัตโต ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร นั้น

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ <http://www.dopasakonnakhon.go.th/> หัวข้อ “ดาวน์โหลดหนังสือราชการ” เพื่อให้ส่วนราชการได้ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการตามมติที่ประชุมในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ขอให้แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ดำเนินการฯ

อนึ่ง สำหรับการประชุมหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ จังหวัดสกลนคร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดประชุมในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องภุริทัตโต ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร โดยขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบว่ามีงานใดที่อยู่ในความรับผิดชอบในรอบเดือนที่ผ่านมา ที่เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ที่ต้องมีการนำเรียนที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณา หรือประสานงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดการบูรณาการการทำงานในพื้นที่จังหวัด ขอให้แจ้งเรื่องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมด้วยทุกครั้ง

๒. จัดทำสรุปสาระสำคัญของแต่ละเรื่องไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ และจัดทำ powerpoint เรื่องที่จะนำชี้แจงที่ประชุม หากเรื่องที่เสนออยู่ในวาระเพื่อพิจารณาขอให้มีความเห็นของส่วนราชการ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ส่งให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยขอให้จัดทำเป็นเอกสารและไฟล์ข้อมูลส่งทาง E-mail : dopasakhons@gmail.com

/๓. ขอเชิญ ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๓. ขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหนดดังกล่าวข้างต้น และขอให้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง การแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการภาคีคอพับแขนยาว สำหรับที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร และสำนักงานจังหวัดสกลนคร ขอให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน เข้าร่วมประชุมด้วย
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

รายงานการประชุม
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗



ขอแสดงความนับถือ



(นายชูศักดิ์ รุ่งยิ่ง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

แบบฟอร์มแจ้งระเบียบวาระการประชุม
หน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ จังหวัดสกลนคร
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ ห้องกูร์ทิตโต ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

๑. พิธีก่อนการประชุม

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

๒. เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยการชี้แจง ไม่เกิน ๕ นาที)

- ๒.๑.....
- ๒.๒.....
- ๒.๓.....

๓. เรื่องเพื่อทราบ (นำเสนอโดยเอกสาร)

- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ๓.๓.....

๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ๔.๓.....

- หมายเหตุ
- ๑. ขอให้จัดทำสรุปสาระสำคัญไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ และจัดทำ powerpoint เรื่องที่จะนำชี้แจงในที่ประชุม
 - ๒. ส่งให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านทาง E-mail : dopasakhons@gmail.com ✓
 - ๓. ผู้ประสานงานฯ นางสาวสุจิตรา สิงห์หันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๙๐๔ ๑๔๐๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”