



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๓๖

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ขอส่งสำเนาคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
ที่ ๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ
พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เพื่อประโยชน์ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

ที่ ๖ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

.....

ตามที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร นั้น

เนื่องจากที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร กลุ่มงานปกครองใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งที่ทำการปกครอง จังหวัดสกลนคร ที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด สกลนคร และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. กลุ่มงานปกครอง ให้มี นายศุภณัฐ ชินนิยมพานิชย์ ตำแหน่งเจ้าจังหวัดสกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑.๑ นางสาวสุจิตรา สิงห์หันท ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ม.ญ.ศิริรัชต์ ปานประเสริฐ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ และงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

๑.๑.๒ นางสาวสุจิตรา สิงห์หันท ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ โดยมี นายจักริน อินแก้ว ตำแหน่งพนักงานราชการ และ ม.ญ. กล้วยไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมการปกครอง

- การตรวจงานในหน้าที่ปลัดจังหวัด

- การประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการกระทรวงมหาดไทยและนายอำเภอ

- อำนวยการ ประสานงานและให้คำปรึกษาแนะนำในการบริหารราชการ

ของที่ทำการปกครองอำเภอ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ

พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ

- การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการตามโครงการของกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานต่างๆ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อน

งานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่

- ปฏิบัติงาน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๒.๑ นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
โดยมี นางสาวชานดา อ่อนละมุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์
ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การบริหารงานปกครองท้องที่ การบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)
และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.)

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัย เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
และการอุทธรณ์คำสั่งเกี่ยวกับคุณสมบัติ การออกจากตำแหน่ง วินัยของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่อำเภอเกี่ยวกับการเลือก การดำรงตำแหน่ง
การออกจากตำแหน่งและการดำเนินการอื่นๆ ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ตามที่พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกกำนัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเลือก
ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดและเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ

- การสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ นอกเหนือจากภารกิจของสำนัก
บริหารการทะเบียน และการเลือกตั้งผู้แทนเกษตรกร

- การลดหรือยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง
ชำนาญการ โดยมี นางสาวนริศรา ชุมพล ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการทางด้านการทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัว
ประชาชน รับผิดชอบการดำเนินงานตามหน้าที่ของสำนักทะเบียนจังหวัด และควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
ด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรของ สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนประวัติ
และบัตรประจำตัวในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

- ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปราม และติดตามผล
การดำเนินการทุจริตทางการทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน รวมถึง
การสอบสวน การพิจารณา การวินิจฉัย เรื่องการทุจริตทางทะเบียน

- ดูแลการ...

- ดูแลการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่
ในราชอาณาจักรไทยเพื่อการทำงาน

- การดำเนินการจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม (Counter Service)
- การดำเนินการสนับสนุนการเลือกตั้งทุกระดับ ในภารกิจของสำนักบริหาร
การทะเบียน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑.๓.๑ นางสาวณัฐทัศนัย หอมโนรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ โดยมี นางสาวนริศรา ชุมพล ตำแหน่งพนักงานราชการ นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงาน
ราชการ และ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้**

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ในความรับผิดชอบของ
กรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓.๒ นางไพลวัลย์ บุญท้าว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
โดยมี นายอภิสิทธิ์ พงษ์พิศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้**

- การดำเนินการตามกฎหมายโรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่า
และขายทอดตลาด การเรียกรับ มูลนิธิ สมาคม ทะเบียนทั่วไป และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของ
กรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและ
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอและหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓.๓ พ.อ.อ. ไพโรบล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการ
การใช้ที่ดินสาธารณะ การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ และการเปลี่ยนแปลงแนวเขตปกครองท้องที่**

๑.๔ ฝ่ายประสานแผนยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่

**๑.๔.๑ พ.อ.อ.ไพโรบล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้**

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด การส่งเสริมการ
จัดทำแผนพัฒนาอำเภอและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่จังหวัดแบบบูรณาการ

- ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดกับ
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

- ดำเนินงาน...

- ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงาน
จังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ นางสาวสุจิตรา สิงห์หันทน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง
ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งพนักงานราชการ
และ นายอภิสิทธิ์ พงษ์พิศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่าย
ภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศ เพื่อการบริหาร
งานปกครอง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบ
ของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็น
ศูนย์ข้อมูลจังหวัด

๑.๕ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๑.๕.๑ พ.อ.อ.ไพโรทูล กองกัลยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งภารกิจของส่วน
ราชการอื่น ที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

- สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร

ผู้ประสบภัยในจังหวัด

- การรายงานข้อมูล E – Report

- งานเตรียมการรับเสด็จฯ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ นางสาวนันทน์ทัศนัย หอมโนรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ม.ญ. กัญญาไม้ จงอยู่ สมาชิก อส. และ ว่าที่ร้อยตรีภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่ง
พนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การดำเนินงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานกิจการพิเศษอื่นๆ

๑) การดำเนินงานโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ มอบหมายให้ นางอรอนงค์
จันทร์สองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายณัฐวุฒิ บุตรราช ตำแหน่ง
พนักงานราชการ และ นางสาวนริศรา ชุมพล ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๒) โครงการ...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๒) โครงการสมาชิกวุฒิสภามอบประชาชน มอบหมายให้ นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวชานดา อ่อนละมุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน และ นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๓) งานทุนแม่บ้านมหาดไทย ทุนมูลนิธิเปรมฯ และทุนการศึกษาต่างๆ มอบหมายให้ นางอรอนงค์ จันทร์สองดวง ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนริศรา ชุมพล ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๔) งานการเงิน การบัญชี และพัสดุของกลุ่มงานปกครอง มอบหมายให้ นางสาวชานดา อ่อนละมุล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวจิราพิศ สะท้อนอิทธิฤทธิ์ ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๕) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มอบหมายให้ นางสาวสุจิตรา สิงห์หันต์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี ว่าที่ร้อยตรี ภูริณัฐ ศรีวิชัย ตำแหน่งพนักงานราชการ และ นายอภิสิทธิ์ พงษ์พิศ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๖) นอกเหนือจากที่มอบหมายข้างต้นแล้ว อาทิ นโยบายเร่งด่วน/สำคัญของรัฐบาล ของกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และของจังหวัดสกลนคร หรือการร้องขอเป็นกรณี พิเศษจากส่วนราชการ/หน่วยงานอื่นๆ ขอให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม ให้มีบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑) นายพงศภัค แสงใสแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

๖.๒) นางสาวฐานิดา จักรเสน ตำแหน่งพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๑)

๖.๓) นางสาวอุมากาญจน์ ประแดงปุย ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๒)

๖.๔) นางสาวอรอนงค์ พรหมพิมพ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๓) โดยมี นางณัชชลิตา อัมปะโน ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๖.๕) นายธนวัต ประวีณานนท์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการรองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร (๔) โดยมี นางกฤติยาภรณ์ อ่อนก้านตรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน

๖.๖) นางสาวศิริกาญจนา สมดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ข้าราชการ นายคมสัน ชาวดร ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ นายชินวร รัตนตรัยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ และ นางสาวมณีนทร วันฉนวนาร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ข้าราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการปลัดจังหวัดสกลนคร

๖.๗) พนักงานราชการ สมาชิก อ.ส. และลูกจ้างเหมาบริการทุกคน ในกลุ่มงานปกครอง ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานทุกสายงานที่มีการร้องขอ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๒. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกให้มี นายศุภณัฐ ชินนิยมพาณิชย์ ตำแหน่งเจ้าจังหวัด สกลนคร เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล และมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายนิติการ ให้มี นายกิตติศักดิ์ พรหมคำบุตร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายกิตติ ไชยเสน ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การอุทธรณ์ และการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกรมการปกครอง
- งานการสอบสวนคดีอาญาของข้าราชการฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัด
- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของพนักงานฝ่ายปกครอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมการชั้นสูตรพลิกศพในเขตจังหวัด ไปยังกรมการปกครอง
- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาที่อัยการสั่งไม่อุทธรณ์/ไม่ฎีกา ในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนคดีอาญาเกี่ยวกับการสั่งไม่ฟ้องของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- งานตรวจสอบสำนวนชั้นสูตรพลิกศพของอัยการในอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด
- การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวกให้มี นางสาวนันทฐ์ศุขชรงค์ หอมโนรี ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ปกครองปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายธนาวัฒน์ สารีคำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

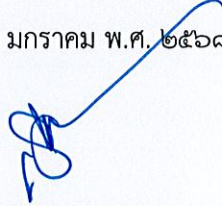
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การรายงานผลการดำเนินการของ ศูนย์อำนวยความสะดวกอำเภอไปยังกรมการปกครอง
- ประสานการดำเนินการกรณีประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรม
- แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และความขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมการปกครอง และสนับสนุนเกี่ยวกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
- ดำเนินการการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของกรมการปกครอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยทางแพ่งและทางอาญาของอำเภอ ตลอดจนรวบรวมผลการไกล่เกลี่ยทางแพ่ง ทางอาญาในเขตจังหวัดไปยังกรมการปกครอง
- งานดำเนินงานเกี่ยวกับหนี้ในระบบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกภพ โสภณ)
ปลัดจังหวัดสกลนคร