



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ ผลผลิต โครงการสนับสนุนการบูรณาการงานในพื้นที่เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ กิจกรรมหลัก สนับสนุนการจัดระบบการปกครองท้องถิ่น งบดำเนินงาน โครงการค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการเข้าที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม (คชก.) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จังหวัดสกลนครพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้อำเภอรวบรวมหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการการเข้าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คชก.) ระดับอำเภอ/ตำบล ในห้วงไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) แล้วรายงานงบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนค่าเบี้ยประชุมฯ ที่ดำเนินการจัดประชุมแล้วเสร็จสิ้น ตามแบบรายงาน จัดส่งให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ทำการปกครองจังหวัด  
กลุ่มงานปกครอง  
โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แบบรายงานการขอเบิก  
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการการเข้าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คชก.) ระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อำเภอ ..... จังหวัด สกลนคร

| ลำดับ               | ขอเบิกค่าเบี้ยประชุม คชก. ระดับ |      | วันที่มีการประชุม | จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม (คน) | จำนวนเงินที่ขอเบิก (บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------|---------------------------------|------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------|
|                     | อำเภอ                           | ตำบล |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
|                     |                                 |      |                   |                                       |                          |          |
| รวมทั้งสิ้น (.....) |                                 |      |                   |                                       |                          |          |

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ :

๑. หนังสือแจ้งกรมการปกครองขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (หนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตรา)
๒. สำเนารายงานการประชุม (เฉพาะรายงานการประชุมและรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)

## สรุปข้อบกพร่องการจัดประชุมและเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก.

๑. หลายจังหวัดส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม คชก. จังหวัด/ตำบล ไม่เป็นไปตามไตรมาสที่กำหนด กล่าวคือ ส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมของเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ๒๕๕๕ ไปเบิกในไตรมาสสุดท้ายในเดือน ก.ค. ส.ค. หรือ ก.ย. ๒๕๕๖

๒. บางจังหวัดไม่ควบคุม ดูแลการจัดประชุม คชก.ตำบล ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ได้กำหนดและแจ้งตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดการประชุมและขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุม จำนวนเดือนละ ๒ หรือ ๓ ครั้ง โดยไม่ใช่เหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือมีกรณีพิพาทสำคัญที่มีอาจรอได้

๓. การจัดประชุม คชก.ตำบล หลายแห่ง ไม่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การเข้าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ เช่น

๓.๑ จัดประชุม คชก.ตำบล เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ มติของ คชก.ตำบล ของตนเองที่ได้มีมติไปแล้ว

๓.๒ การเรียกประชุม คชก.ตำบล แต่ครั้งไม่ได้มีการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการพิจารณา ทำให้ที่ประชุมไม่สามารถหาข้อสรุปหรือพิจารณาวินิจฉัยในคราวประชุมดังกล่าวได้ แต่มติที่ประชุมเป็นเพียงการมอบหมายคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดประชุมต่อในเรื่องเดียวกันอีก ๒ - ๓ ครั้งในเดือนถัดไป ซึ่งการหาข้อเท็จจริงดังกล่าวฝ่ายเลขานุการควรรหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้ได้รับความชัดเจนระดับหนึ่ง ก่อนเสนอ คชก.ตำบลจัดประชุมและสามารถดำเนินการวินิจฉัยได้

๓.๓ การจัดประชุมโดยยังไม่เป็นประเด็นข้อพิพาท เพียงแต่ผู้เช่าหรือผู้ให้เช่า ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสงสัยในข้อกฎหมายหรือระเบียบ ทำให้การประชุมมีลักษณะของการชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบให้แก่ผู้เช่าหรือผู้ให้เช่าทราบ เช่น เรื่องระยะเวลาการเช่านา เป็นต้น ซึ่งเลขานุการ คชก.ตำบล สามารถชี้แจงได้


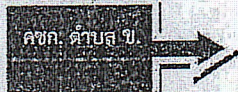

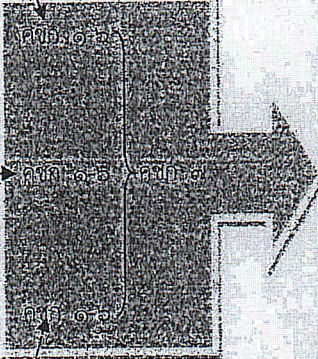
๓.๔ การจัดประชุมโดยคู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่เข้าร่วมการประชุมด้วยและไม่มีกรรมการแสวงหาที่ข้อมูลเพียงพอในการวินิจฉัย ทำให้ที่ประชุมและกรรมการไม่สามารถซักถามข้อเท็จจริงประเด็นข้อพิพาทหรือไม่สามารถวินิจฉัยข้อพิพาท เพื่อหาข้อสรุปได้ และบางครั้งเป็นการจัดประชุมเพื่อแจ้งให้กรรมการทราบข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมาย

๔. การประชุม คชก. ในแต่ละครั้งไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งบางแห่งพบว่าผู้เข้าร่วมประชุมไม่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการ จึงทำให้ถูกร้องเรียนขึ้นภายหลัง เช่น กรรมการโดยตำแหน่งผู้แทนไม่มีหนังสือมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน กรรมการผู้แทนผู้เช่า และผู้ให้เช่าไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือมีแต่ครบวาระแล้วและไม่เป็นปัจจุบัน เมื่อคู่กรณีมีอุทธรณ์หรือฟ้องศาลปกครองจึงเกิดปัญหาขึ้น

๕. คชก.จังหวัด/ตำบล หลายแห่งส่งคำขอเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมเกินจำนวนกรรมการหรือเบิกเงินให้กับผู้ไม่ได้เป็นกรรมการ เช่น พัฒนาการอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ปกครอง นิติกร รวมทั้งขอเบิกเงินให้กับผู้ใหญ่บ้านที่เข้าร่วมประชุมทุกคน โดยไม่ระบุว่าข้อพิพาทอยู่ในพื้นที่ใด

๖. เอกสารหลักฐานการขอเบิกค่าเบี้ยประชุมจัดทำขึ้นไม่สมบูรณ์ เช่น คณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมไม่ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม การบันทึกรายงานการประชุมไม่มีการบันทึกมติที่ประชุมชัดเจน การบันทึกมติที่ประชุมของคณะกรรมการไม่อ้างอิงข้อกฎหมาย และบันทึกรายงานการประชุมในวาระเพื่อพิจารณาในลักษณะรับทราบข้อเท็จจริง

การเบิกค่าเบี้ยประชุม คชก.

| อำเภอ<br>รวบรวมเอกสารการขอเบิก   | จังหวัด<br>รวบรวมเอกสารการเบิก   | ส่วนกลาง   |
|--|--|--|
|  <p>คชก. 1<br/>คชก. 2<br/>คชก. 3<br/>คชก. 4<br/>คชก. 5<br/>คชก. 6</p>   |  <p>คชก. 1<br/>คชก. 2<br/>คชก. 3<br/>คชก. 4<br/>คชก. 5<br/>คชก. 6</p> |  |
|  <p>คชก. 1<br/>คชก. 2<br/>คชก. 3<br/>คชก. 4<br/>คชก. 5<br/>คชก. 6</p> |    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน ต.ค. - ธ.ค. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน ม.ค.</li> <li>2. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน ม.ค. - มี.ค. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน เม.ย.</li> <li>3. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน เม.ย. - มิ.ย. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน ก.ค.</li> <li>4. การประชุม คชก. ตั้งแต่เดือน ก.ค. - ส.ค. ให้ส่งเอกสารขอเบิกภายในเดือน ส.ค.</li> <li>5. ขอความร่วมมืองดการประชุม คชก. ในเดือน ก.ย.</li> <li>6. หากส่งเอกสารขอเบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ตรงตามที่กำหนด ปค. จะรวบรวมไว้รอเบิกจ่ายปลายปีงบประมาณและกรณีงบประมาณในปลายปีงบประมาณมีจำนวนเงินไม่เพียงพออาจจะไม่ได้รับการจัดสรร</li> </ol> |
| <p>*หมายเหตุ : จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องลงนามรับรองเอกสารและจัดทำ คชก.7 และรวบรวม คชก.1 - 7 ขอเบิกค่าเบี้ยประชุม</p>                                     |  |  |