



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๖๒๖๐

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๔๔๖๔๑
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสกลนคร ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการออกประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการ กำหนดให้ดำเนินการประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ นั้น

จังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจาก ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ไม่ครบถ้วน ในส่วนของการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์ อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอยึดตามแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. กำหนดให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่อง ถึงประชาชน โดยห้ามใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือ และความปลอดภัย
๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ ไสภณ)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

<input checked="" type="radio"/>	ปค.	(๖)
<input type="radio"/>	ผ.ค.ม.	()
<input type="radio"/>	ก.ง.	()
<input type="radio"/>	นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร
เลขที่ ๒๒๓
วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....



ที่ มท ๐๓๑๔/ว๕๖๕๖

กรมการปกครอง (วังไชยา)
ถนนนครสวรรค์ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมการปกครอง ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๔/ว ๓๙๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง/กรมการปกครอง ได้แจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ดำเนินการออกประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการกำหนดให้ดำเนินการประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการ ตามมาตรา ๑๐ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งว่า ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่ครบถ้วน ในส่วนของการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กรมการปกครองจึงขอความร่วมมือจังหวัดให้ยึดถือตามแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติฯ ดังกล่าว ให้ที่ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) กำหนดให้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) กำหนดให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย
- ๓) ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๗๐๙

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อ
และรับส่งเรื่องกับประชาชน



หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลางเพื่อทำหน้าที่
รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



เป็นไปตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566



2. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น
ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน



ห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน
เนื่องจากทำให้ไม่สามารถติดตามเรื่องจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานได้ รวมถึงขาดความน่าเชื่อถือ และไม่มีความปลอดภัยอีกด้วย



เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



3. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับเป็นประจำ โดยต้องไม่น้อย
กว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ



คำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ส่งมาถึงหน่วยงาน ให้ถือว่าได้รับตามวันและ
เวลาที่คำขอหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
หากเป็นเวลานอกทำการ ให้ถือว่าได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป



เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566
และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระดับเริ่มต้น



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ต.ค. 67