



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๗/๘

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครอง โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้มีประกาศเรื่อง การดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยได้กำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งประกาศ
ดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดย
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศฯ ได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
<https://multi.dopa.go.th/dopaperson> ทั้งนี้ หากผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับ
การคัดเลือกฯ ให้จัดส่งเอกสารถึงที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนครภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.
เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้กรมการปกครองต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ปค.	()
ผ.ค.ม.	()
ก.	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดชลบุรี	
เลขที่	1727
วันที่	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๑๓๘๒๒

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด

ด้วยกรมการปกครอง โดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ได้มีประกาศ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัด ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ประกาศฯ ได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson>



กองการเจ้าหน้าที่
ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๗๔๒๑



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
สังกัดกรมการปกครอง

ตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรณีการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ ตามข้อ ๑๑ (๓) ของ กฎ ก.พ. ดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีตามที่เห็นว่าเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ คำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๖๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และมติคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ จึงประกาศคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง ดังนี้

๑. อัตราว่างที่จะดำเนินการคัดเลือก

จำนวน ๖ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการปกครอง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป (นับถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘) และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓ เป็นผู้สอบแข่งขันได้โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น (บัญชีข้าราชการพลเรือนสามัญ) ในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการฯ กำหนดให้พิจารณาจากการประเมินบุคคลและผลงาน และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน

๓.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา มีดังนี้

(๑) ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการศึกษา และประวัติการดำเนินการทางวินัย โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำข้อมูลบุคคลดังกล่าวตามแบบคำขอประเมินบุคคล (แบบ ๑)

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน) โดยให้ผู้ขอประเมินจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (แบบ ๒) และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๒.๑) องค์ประกอบในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประกอบด้วย

- ความรับผิดชอบ
- ความประพฤติ
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- การพัฒนาตนเอง
- ความเสียสละ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- ความคิดริเริ่ม

(๒.๒) ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในปัจจุบัน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ ให้ความเห็น ดังนี้

สังกัด	ส่วนภูมิภาค		ส่วนกลาง
	ที่ทำการปกครองจังหวัด	ที่ทำการปกครองอำเภอ	สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
ผู้บังคับบัญชา			
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	จำจังหวัด/ป้องกันจังหวัด/เสมียนตราจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ผู้อำนวยการส่วน/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย
ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป	ปลัดจังหวัด	นายอำเภอ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

เมื่อผ่านการประเมินบุคคลแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินผลงาน โดยผู้ขอประเมินต้องจัดทำรายละเอียดผลงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ผลงาน (๑๕ คะแนน) โดยเสนอข้อมูลผลงานที่ผ่านมาซึ่งเป็นการสรุปสาระสำคัญ ขั้นตอน ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่เพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ที่จะปฏิบัติในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบแสดงผลงานและ

ผลการปฏิบัติงาน (แบบ ๓) จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๕ หน้า (พิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยมีองค์ประกอบของการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

- ประโยชน์ของผลงาน ๕ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- คุณภาพของผลงาน ๕ คะแนน

(๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน (๑๕ คะแนน) โดยเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ตามแบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน (แบบ ๔) จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๕ หน้า (พิมพ์เอกสารด้วยอักษร : TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยมีองค์ประกอบของการประเมินข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน ประกอบด้วย

- ประโยชน์ของผลงาน ๕ คะแนน
- ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕ คะแนน
- คุณภาพของผลงาน ๕ คะแนน

๓.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๓๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล พิจารณาจากความรู้ในงานในสายงานที่คัดเลือก วิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก แนวคิดและการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ และผู้ขอประเมินต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากกรรมการทุกคน

๔. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๒ ให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒. และประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ทวนโหลตเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> แล้วจัดส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

๕. ขั้นตอนการคัดเลือก

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการประเมิน บุคคลและผลงาน โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร (แบบ ๑ – ๔) แนบท้ายประกาศ และยื่นเอกสารประเมิน บุคคลและผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๔. โดยให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือวันประทับตรา รับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศนี้

๕.๒ ให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ซึ่งจะประกาศ ให้ทราบต่อไป

๕.๓ นำผลคะแนนการประเมินบุคคลและผลงาน มาคำนวณรวมกับคะแนนการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยจัดเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน และเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้ความเห็นชอบแล้ว คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามจำนวนอัตราว่าง ตามข้อ ๑. โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการประเมินบุคคลและผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้เรียงตามการจัดลำดับอาวุโสในราชการของสำนักงาน ก.พ.

๗. การแต่งตั้ง (ย้าย)

กรรมการปกครองจะแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาลงนามในคำสั่ง

๘. เงื่อนไขการคัดเลือก

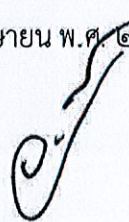
ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศฯ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๘.๑ สละสิทธิไม่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

๘.๒ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๓ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นได้รับการขึ้นบัญชีไว้ถูกยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิกิจ มานะโรจน์กิจ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

แนวทางการปฏิบัติที่จังหวัด อำเภอก และหน่วยงานในสังกัด กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองทราบ

๒. แจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับ การคัดเลือก ฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารตามประกาศนี้

๓. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมและตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศของผู้สมัคร ส่งถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หากเอกสารไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๔. ให้ที่ทำการปกครองอำเภอก และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) เสนอแบบความเห็นเกี่ยวกับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานฯ (เอกสารแบบ ๒) ต่อผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับ การคัดเลือกฯ รายละเอียดตามข้อ ๓.๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล ของประกาศคณะกรรมการดำเนินการ คัดเลือกฯ เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้ที่ทำการปกครองอำเภอกส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าว ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัดและฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมส่งในทางลับ ถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๕. การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมจัดส่งโดยตรงถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาถกรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระบุมุมซอง ด้านล่างซ้าย “สมัครคัดเลือกกรณีย้ายประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ” ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ถูกต้องครบถ้วน การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตามประกาศนี้

แบบคำขอประเมินบุคคล
(กรณีการย้ายประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกรมการปกครอง)

ตอบที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ..... สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี
อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันจนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๗. ผลงานที่ผ่านมา (จำนวน ๑ เรื่อง)

ปี พ.ศ.	ชื่อผลงาน
.....	

๘. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนางาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

ชื่อเรื่อง
.....

๙. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ☐ เคย ระบุ..... ☐ ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่