



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๒

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครอง ได้แจ้งประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลของกรมการปกครอง

เพื่อให้การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ที่ทำการปกครองอำเภอ นำประกาศดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ได้ที่ https://www.dopa.go.th/data_governance รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

☒ บก.	๕
☐ ผ.ค.ม.	()
☐ กง.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัด	จ.ฉะเชิงเทรา
เลขที่	๔๑๙๘
วันที่	๓๐ พค ๒๕๖๘



ที่ มท ๐๓๑๗/ว ๑๘๕๔๕

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมการปกครองได้มีหนังสือ ที่ มท๐๓๑๗/ว ๒๓๙๒๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และกรมการปกครองได้จัดทำประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และแจ้งให้ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองขอแจ้งประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง เพื่อให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ของหน่วยงาน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ ได้ที่ https://www.dopa.go.th/data_governance หรือ QR code รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลข้อมูล ฯ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๐๔๗



ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
เรื่อง แผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒
และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล
ของกรมการปกครอง

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ โดยการจัดทำการบริการสาธารณะ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ บุคลากรข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย มีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ข้อ ๔ ประกอบ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรมการปกครอง จึงประกาศแผนปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ มีรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กรมการปกครอง



ประกาศกรมการปกครอง
เรื่อง แนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control)
กรมการปกครอง

ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้เพื่อ
ป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันอาจกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อย
ภายในประเทศ ดังนั้นเพื่อให้สามารถป้องกัน หรือรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างทันทั่วถึง มิให้เกิดผล
กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางด้านความมั่นคงของประเทศ

กรมการปกครอง กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีมาตรการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยี
เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

กรมการปกครอง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ภายใต้ตัวชี้วัดค่าคะแนนความสำเร็จ
ในการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจัดทำระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติในการควบคุมสิทธิ
การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control) ให้สอดคล้องกับมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
กรมการปกครอง โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อใช้เป็น
แนวทางในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ส่งผลให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปอย่าง
เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น จากการใช้งานในลักษณะที่ไม่ถูกต้องซึ่งอาจส่งผล
ให้เกิดภัยคุกคามในลักษณะต่าง ๆ ต่อระบบสารสนเทศของหน่วยงานกองยุทธศาสตร์และแผนงานจึงได้จัดทำ
แนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control) ขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและ
บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้รับทราบและให้ความร่วมมือปฏิบัติตาม
อย่างเคร่งครัดต่อไป ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมการปกครอง
การเข้าถึงและควบคุมการใช้งานสารสนเทศ (Access Control) และการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุม
การเข้าถึงสารสนเทศ (Business Requirements for Access Control)

๑.๑ กรรมการปกครอง ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้น การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กรรมการปกครอง ไม่สนับสนุน หรือยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายถือเป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน ห้ามผู้ไม่ได้ รับการอนุญาตหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต หากผู้ใดกระทำการใด ๆ เป็นการบุกรุกเขตหวงห้าม หรือพยายามบุกรุกเข้าสู่ระบบเครือข่าย ถือเป็นการละเมิดตามกฎหมาย ต้องได้รับโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ สิทธิในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศ เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ หรือในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องก่อกวนการใช้งาน

๑.๕ การยืมทรัพย์สินสารสนเทศจะต้องทำตามขั้นตอนการยืม และเมื่อสิ้นสุดการใช้งานหรือสิ้นสุดสัญญา หรือสิ้นสุดข้อตกลงการจ้างจะต้องคืนทรัพย์สินตามขั้นตอนการคืนทรัพย์สิน

๑.๖ การทำลายอุปกรณ์หรือสื่อบันทึกข้อมูล หรือสารสนเทศ ต้องทำตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบที่สำคัญ จะต้องมีการกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่มีความยาวอย่างน้อย ๖-๘ ตัว เพื่อควบคุมการเข้าถึงและเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลกรรมการปกครอง โดยมิได้รับอนุญาต

๒. แนวปฏิบัติ

๒.๑ ระดับชั้นการเข้าถึง แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๒.๑.๑ ระดับชั้นผู้ดูแลระบบ (Administrator)

๒.๑.๒ ระดับชั้นผู้อนุมัติ (Approver)

๒.๑.๓ ระดับชั้นผู้ใช้งาน (User)

๒.๒ การควบคุมการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศกำหนด ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (Administrator) กำหนดสิทธิ์ ตรวจสอบสิทธิ์ ทบทวนสิทธิ์ และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ

๒.๒.๒ ผู้อนุมัติ (Approver) อนุมัติสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานตามภารกิจ เพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ เฉพาะในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตามความจำเป็นในการใช้งาน

๒.๒.๓ ผู้ใช้งาน (User) ตามสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่กำหนด

/๒.๓ เกณฑ์...

๒.๓ เกณฑ์ในการอนุญาตการใช้งานตามภารกิจเพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ดังนี้

๒.๓.๑ สิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ (Administrator) แต่ละระบบสารสนเทศ ดังนี้

- อ่านข้อมูล
- ป้อนข้อมูล
- แก้ไข

๒.๓.๒ สิทธิ์ของผู้อนุมัติ (Approver) แต่ละระบบสารสนเทศ ดังนี้

- อ่านข้อมูล
- อนุมัติ

๒.๓.๓ สิทธิ์ของผู้ใช้งาน (User) แต่ละระบบสารสนเทศ ดังนี้

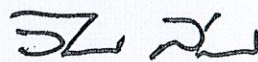
- อ่านอย่างเดียว
- ป้อนข้อมูล
- แก้ไข

ตารางที่ ๑ สิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ระบบ	ผู้ใช้งาน (ป้อนข้อมูล/ อ่านอย่างเดียว)	ผู้อนุมัติ (อนุมัติ)	ผู้ดูแลระบบ (สร้างข้อมูล/แก้ไข)
๑. ระบบการให้บริการประชาชน - สำนักบริหารการทะเบียน - สำนักการสอบสวนและนิติการ - สำนักความมั่นคงภายใน	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบของ หน่วยงาน	ผู้อำนวยการสำนัก	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
๒. ระบบสารสนเทศ กรรมการปกครอง	- ราชการบริหาร ส่วนกลางจำนวน ๑๘ สำนัก/กอง/ศูนย์ - ทปจ. ๗๖ จังหวัด - ทปอ. ๘๗๘ อำเภอ	ผู้บริหารระดับสูง ในหน่วยงาน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ (Access Control) อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

ฝ่ายการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประธานกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล กรรมการปกครอง

ที่มท ๐๓๑๗/ ๖๒๓๕๒๑



กรมการปกครอง

ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

✓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐ โดยการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการ บุคลากรข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การทำงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัย มีธรรมาภิบาล

กรมการปกครอง ได้กำหนดนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ภายใต้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ จึงได้จัดทำประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ขึ้น จึงขอให้จังหวัด แจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อแจ้งที่ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่อง นโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล ของกรมการปกครอง ได้ที่ https://www.dopa.go.th/data_governance รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจบ จันทร์รัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

โทร.๐ ๒๒๘๒ ๑๐๔๗