



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๑๕๙๓

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของ กรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๑๘๑๓๔
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และกรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดประกาศรับสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperperson> หัวข้อประชาสัมพันธ์

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสกลนครจึงขอให้ อำเภอแจ้งข้าราชการที่มีคุณสมบัติทราบ หากมีผู้มีความสมัครใจประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณา ให้ดำเนินการสมัครตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดประกาศรับสมัครฯ หลักเกณฑ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ที่หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



☒ บค.	()
☐ ผ.ค.	()
☐ ก.	()
☐ นิติศ.	()

ที่ทำการปกครองจังหวัด
เลขที่ 2172
วันที่
เวลา ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว๑๔๑๓๔

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารศาลากลางกรุงเทพมหานคร ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกาศรับสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๔

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. (มท) ๕๐๗๑๖

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑

แนวทางการปฏิบัติที่จังหวัด และหน่วยงานในสังกัด กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองทราบ

๒. แจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนชั้นฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารตามประกาศนี้

๓. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔ ของผู้สมัคร ส่งถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากเอกสารไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการการเลื่อนชั้นฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๔. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) เสนอแบบความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการฯ (เอกสารแนบ ๔) ต่อผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร เข้ารับการพิจารณาการเลื่อนชั้นฯ รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการการเลื่อนชั้นฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนชั้นฯ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนชั้นฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้ส่งในทางลับถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๕. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) จัดทำแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลื่อนชั้นฯ (เอกสารแนบ ๕) และแบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการเลื่อนชั้นฯ (เอกสารแนบ ๖)

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนชั้นฯ ให้แจ้งส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลื่อนชั้นฯ (เอกสารแนบ ๕) ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมจัดส่งโดยตรงถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารธนาถกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระบุมุมของด้านล่างซ้าย “สมัครผู้อำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป” ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ถูกต้องครบถ้วน การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนชั้นฯ ตามประกาศนี้



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มติคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

๒. คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. การสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองฯ ดาวนโหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ แล้วจัดส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. รายละเอียดการจัดทำเอกสาร

๔.๑ จัดทำใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๔.๒ จัดทำแบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

๔.๓ จัดทำผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ เรื่อง และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสารตามข้อ ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดยรวมเอกสารตามข้อ ๔.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก โดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าวซึ่งมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมจัดทำ รับรองผลงานเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด

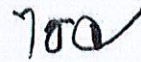
๔.๔ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) เสนอแบบความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการฯ (เอกสารแนบ ๔) ต่อผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนกรองฯ รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการการเลื่อนกรองฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการเลื่อนกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการการเลื่อนกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้ส่งในทางลับถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ทั้งนี้ การส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ ให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้นจะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนกรองฯ ตามประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนกรองฯ

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการเลื่อนกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการการเลื่อนกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไปของกรมการปกครอง (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยวิธีสัมภาษณ์ ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
อธิบดีกรมการปกครอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กรมการปกครอง
(ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง)

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ตามนัยมาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของกรม ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของกองคลังที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงาน ก.พ. โดยผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมการปกครอง จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้หรือทักษะที่มีความจำเป็นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการเกี่ยวกับการวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ความรู้หรือทักษะด้านแผนงาน

(๑) การวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) การบูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) การติดตาม เြงรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ความรู้หรือทักษะด้านบริหารงาน

(๑) การกำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) การมอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) การวินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) การชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ความรู้หรือทักษะด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) การจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) การติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) การปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ความรู้หรือทักษะด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) การวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) การติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง