

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๕๗



ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมการปกครองอยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีแผนการฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น ๒ รุ่นตามกลุ่มจังหวัด ในวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗-๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘) ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการมอบหมายปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ดำรงธรรมอำเภออำเภอละ ๑ คน เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้อำเภอจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ผ่านช่องทางออนไลน์ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยทางโครงการได้จัดเตรียมที่พัก จำนวน ๑ คืน พร้อมอาหาร และอุปกรณ์การฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม สำหรับค่าพาหนะในการเดินทางสามารถเบิกได้ ณ สถานที่จัดการอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร.๐-๕๒๗๑-๑๔๖๑



☒ ปค.	(๒)
☐ ผ.คณ.	()
☐ กช.	()
☐ นิติกร	()

ที่ว่าการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ 3994
วันที่ ๐ 11.๐. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/รพ๕๐๗๙

ถึง ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วย กรมการปกครองอยู่ระหว่างดำเนินโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีแผนการฝึกอบรม ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น ๒ รุ่นตามกลุ่มจังหวัด ในวันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘) ณ โรงแรมมิราเคิลแกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

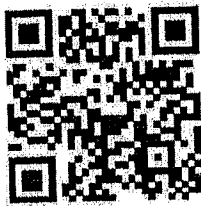
กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายเจ้าพนักงานปกครองหรือนิติกรปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัด จังหวัดละ ๑ คน เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

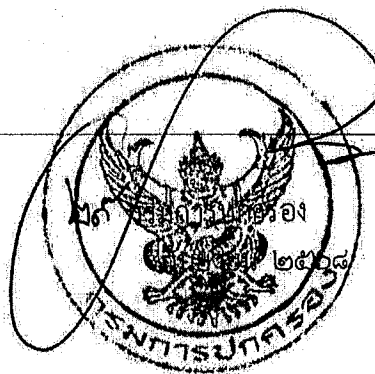
๒. แจ้งให้อำเภอมอบหมายปลัดอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ อำเภอละ ๑ คน เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดรวบรวมและจัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ผ่านช่องทางออนไลน์ ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยทางโครงการได้จัดเตรียมที่พัก จำนวน ๑ คืน พร้อมอาหาร และอุปกรณ์การฝึกอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม สำหรับค่าพาหนะในการเดินทาง สามารถเบิกได้ ณ สถานที่จัดการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ช่องทางสำหรับส่งรายชื่อ)



สำนักงานสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยความสะดวก
โทร./โทรสาร. ๐-๒๓๕๖-๙๕๕๖

การแบ่งรุ่นตามการอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อน
ภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุกลง เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้าย

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๗๕๐๗/๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๑ อบรมวันที่ ๗ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. กาฬสินธุ์
๒. ขอนแก่น
๓. ชัยภูมิ
๔. เชียงราย
๕. เชียงใหม่
๖. ตาก
๗. นครพนม
๘. น่าน
๙. บึงกาฬ
๑๐. บุรีรัมย์
๑๑. พะเยา
๑๒. พิษณุโลก
๑๓. เพชรบูรณ์
๑๔. แพร่
๑๕. มหาสารคาม
๑๖. มุกดาหาร
๑๗. แม่ฮ่องสอน
๑๘. ยโสธร
๑๙. ร้อยเอ็ด
๒๐. ลำปาง
๒๑. ลำพูน
๒๒. เลย
๒๓. ศรีสะเกษ
๒๔. สกลนคร
๒๕. สุโขทัย
๒๖. สุรินทร์
๒๗. หนองคาย
๒๘. หนองบัวลำภู
๒๙. อำนาจเจริญ
๓๐. อุตรธานี
๓๑. อุตรดิตถ์
๓๒. อุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อจังหวัดแนบท้าย
หนังสือกรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ค๕๐๗/๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘
รุ่นที่ ๒ อบรมวันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---------------------|------------------|
| ๑. กรุงเทพมหานคร | ๓๖. สมุทรปราการ |
| ๒. กระบี่ | ๓๗. สมุทรสงคราม |
| ๓. กาญจนบุรี | ๓๘. สมุทรสาคร |
| ๔. กำแพงเพชร | ๓๙. สระแก้ว |
| ๕. จันทบุรี | ๔๐. สระบุรี |
| ๖. ฉะเชิงเทรา | ๔๑. สิงห์บุรี |
| ๗. ชลบุรี | ๔๒. สุพรรณบุรี |
| ๘. ชัยนาท | ๔๓. สุราษฎร์ธานี |
| ๙. ชุมพร | ๔๔. อ่างทอง |
| ๑๐. ตรัง | ๔๕. อุทัยธานี |
| ๑๑. ตราด | |
| ๑๒. นครนายก | |
| ๑๓. นครปฐม | |
| ๑๔. นครราชสีมา | |
| ๑๕. นครศรีธรรมราช | |
| ๑๖. นครสวรรค์ | |
| ๑๗. นนทบุรี | |
| ๑๘. นราธิวาส | |
| ๑๙. ปทุมธานี | |
| ๒๐. ประจวบคีรีขันธ์ | |
| ๒๑. ปราจีนบุรี | |
| ๒๒. ปัตตานี | |
| ๒๓. พระนครศรีอยุธยา | |
| ๒๔. พังงา | |
| ๒๕. พัทลุง | |
| ๒๖. พิจิตร | |
| ๒๗. เพชรบุรี | |
| ๒๘. ภูเก็ต | |
| ๒๙. ยะลา | |
| ๓๐. ระนอง | |
| ๓๑. ระยอง | |
| ๓๒. ราชบุรี | |
| ๓๓. ลพบุรี | |
| ๓๔. สงขลา | |
| ๓๕. สตูล | |

อบรมโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุค

วันที่ 7 - 9 ตุลาคม 2568

ณ. โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ชั้น 4

รุ่นที่ 1

วันที่ 7 ตุลาคม 2568

- 11.00 - 13.00 ลงทะเบียนเข้าอบรม ณ. บริเวณหน้าห้องอบรม
- 13.00 - 14.30 ภาพรวมระบบและการเข้าสู่ระบบ
- 14.30 - 14.50 เปรียบเทียบ รับของว่าง
- 14.50 - 15.00 การจัดการเรื่องร้องเรียน Workshop ภาคปฏิบัติระบบ สำหรับประชาชน
- 15.00 - 16.00 การจัดการเรื่องร้องเรียน Workshop ภาคปฏิบัติระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่
- 18.00 - 20.00 รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 8 ตุลาคม 2568

- 09.00 - 10.00 การจัดการข่าวสาร
 - 10.00 - 10.30 Dashboard
 - 10.30 - 10.50 เปรียบเทียบ รับของว่าง
 - 10.50 - 11.30 Dashboard (ต่อ)
 - 11.30 - 12.00 ช่วงถาม-ตอบ และสรุปการอบรม
 - 12.00 - 13.00 รับประทานอาหารเที่ยง
-

รุ่นที่ 2

วันที่ 8 ตุลาคม 2568

- 11.00 - 13.00 ลงทะเบียนเข้าอบรม ณ. บริเวณหน้าห้องอบรม
- 13.00 - 14.30 ภาพรวมระบบและการเข้าสู่ระบบ
- 14.30 - 14.50 เปรียบเทียบ รับของว่าง
- 14.50 - 15.00 การจัดการเรื่องร้องเรียน Workshop ภาคปฏิบัติระบบ สำหรับประชาชน
- 15.00 - 16.00 การจัดการเรื่องร้องเรียน Workshop ภาคปฏิบัติระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่
- 18.00 - 20.00 รับประทานอาหารเย็น

วันที่ 9 ตุลาคม 2568

- 09.00 - 10.00 การจัดการข่าวสาร
- 10.00 - 10.30 Dashboard
- 10.30 - 10.50 เปรียบเทียบ รับของว่าง
- 10.50 - 11.30 Dashboard (ต่อ)
- 11.30 - 12.00 ช่วงถาม-ตอบ และสรุปการอบรม
- 12.00 - 13.00 รับประทานอาหารเที่ยง