



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๐๑๑

ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๖๗๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๖๗๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๔๑๘๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดสงขลา แจ้งประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอให้อำเภอดำเนินการแจ้งประกาศให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองทราบ ทั้งนี้ หากข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารตามประกาศฯ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ และจัดส่งเอกสารตามที่ประกาศฯ กำหนดให้กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดสงขลา ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกภพ โสภณ)

ปลัดจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร.๐ ๔๒๗๑ ๖๖๓๗

“สงขลาเมืองแห่งความสุข”



☒ บค.	(1)
☐ ผ.คณ.	()
☐ กจ.	()
☐ นิติกร	()

ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ
เลขที่ 4879
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๓๐๒.๑/ว ๕๑๘/๗๗

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารศาลากลางกรุงเทพมหานคร ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกาศรับสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช โฆษิตวิไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๒๒๒-๗๔๒๑

แนวทางการปฏิบัติที่จังหวัด และหน่วยงานในสังกัด กรมการปกครอง (ส่วนกลาง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศนี้ให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองทราบ

๒. แจ้งให้ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และประสงค์จะเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ดำเนินการจัดทำเอกสารตามประกาศนี้

๓. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศฉบับนี้ ข้อ ๔ ของผู้สมัคร ส่งถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากเอกสารไม่เป็นไปตามที่กำหนด คณะกรรมการกลับกรองฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

๔. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) เสนอแบบความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการฯ (เอกสารแนบ ๔) ต่อผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร เข้ารับการพิจารณาการกลับกรองฯ รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการกลับกรองฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองฯ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่ง นายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ส่งในทางลับถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

๕. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) จัดทำแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลับกรองฯ (เอกสารแนบ ๕) และแบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการกลับกรองฯ (เอกสารแนบ ๖)

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ให้แจ้งส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลับกรองฯ (เอกสารแนบ ๕) ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. การจัดส่งเอกสารตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) รวบรวมจัดส่งโดยตรงถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ๖๖๖ อาคารศาลาสมเด็จเจ้าพระยา ชั้น ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบาฬุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ ระบุมุมของด้านล่างซ้าย “สมัครนายอำเภอ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)” ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือว่าวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ถูกต้องครบถ้วน การจัดส่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นแล้ว จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ตามประกาศนี้



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

ตามที่กรมการปกครองได้มีประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการปฏิบัติงาน

๑.๑ ตำแหน่งนายอำเภอ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) จำนวนไม่เกิน ๓๖๖ คน ตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองและอายุของผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำ

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการถ้อยคำเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. การสมัครเข้ารับการพิจารณาถ้อยคำ

กำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และประสงค์สมัครเข้ารับการพิจารณาถ้อยคำฯ ดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง <https://multi.dopa.go.th/dopaperson> หัวข้อ ประชาสัมพันธ์ แล้วจัดส่งใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. รายละเอียดการจัดทำเอกสาร

๔.๑ จัดทำใบสมัครพร้อมลงนามรับรองการสมัคร จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๔.๒ จัดทำแบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๓)

๔.๓ จัดทำผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนายอำเภอ จำนวน ๑ เรื่อง (การนับระยะเวลาการจัดทำผลสัมฤทธิ์ของงานฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี หมายถึง ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังโดยเริ่มนับจากวันปิดรับสมัครย้อนหลังไป ๓ ปี คือ ผลงานระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘) และข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งนายอำเภอ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสารตามข้อ ๒.๑ ของประกาศคณะกรรมการถ้อยคำเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ สังกัดกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โดยรวมเอกสารตามข้อ ๔.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก โดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าว ซึ่งมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมจัดทำ รับรองผลงานเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด และฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ส่วนกลาง) เสนอแบบความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการฯ (เอกสารแนบ ๔) ต่อผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาถ้อยคำฯ รายละเอียดตามข้อ ๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการถ้อยคำฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาถ้อยคำเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการถ้อยคำ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ส่งในทางลับถึงส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

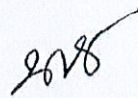
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ ให้ส่งได้เฉพาะในวันและเวลาราชการ เท่านั้น โดยจะต้องดำเนินการภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งจะถือวันประทับตรา รับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง เป็นสำคัญ หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดข้างต้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ ตามประกาศนี้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ เพื่อขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการ เฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณฐา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ตำแหน่งนายอำเภอ
(ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)
กรมการปกครอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่สูงกว่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับงานด้านการปกครอง ซึ่งเป็นงานหลักตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีขนาดสูงกว่ากอง มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากเป็นพิเศษ โดยปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และยังอาจปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางในด้านการปกครอง การบริหารราชการอำเภอ กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับผิดชอบดูแลภารกิจทั้งปวงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลประโยชน์สุขและความสงบสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของส่วนราชการหรือรัฐบาลในการร่วมประชุมเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านการปกครองทั้งในประเทศและต่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒) ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

/(๔) ติดต่อประสานงาน...

(๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาสภาพประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

กองการเจ้าหน้าที่
กรมการปกครอง

๙

ใบสมัคร

ข้าราชการสังกัดกรมการปกครองเข้ารับการศึกษาเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

* * * * *

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการศึกษาฯ ตำแหน่ง นายอำเภอ กรมการปกครอง

๑. ชื่อ สกุล

๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี เพศชาย/หญิง

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ประเภท/ระดับ () ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
() ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
() ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
() ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

กอง/สำนัก กรม/จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร E - mail

๔. ประวัติการศึกษา.....

๕. รางวัลที่เคยได้รับ.....

๖. ประวัติการรับราชการ

๖.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

๖.๒ ประวัติการรับราชการ ตั้งแต่ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
/ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับ ๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕
/ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
ฯลฯ			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ลงลายมือชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี

หมายเหตุ - ให้นายงาน (จังหวัด/สำนัก/กอง) เป็นผู้รวบรวมใบสมัครส่งถึง ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ปค.
ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ ปค. เป็นสำคัญ

แบบรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทชำนาญการ กระทรวงมหาดไทย

สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง สังกัด

ประสบการณ์ การ อย่าง ที่	ประเภท ประสบการณ์ใน งานที่หลากหลาย	ระบุ (สายงาน/พื้นที่/ หน่วยงาน/ลักษณะ งาน)	ช่วงระยะเวลา	ระยะเวลา (จำนวนปี เดือน วัน)	คำอธิบาย/รายละเอียด
๑					
๒					
๓					
๔ (ถ้ามี)					
๕ (ถ้ามี)					

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง

ตัวอย่าง

แบบรายงานประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ กระทรวงมหาดไทย
สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ประสงค์เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

ชื่อ - สกุล นายบำบัดทุกข์ บำรุงสุข
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร สังกัด ที่ทำการปกครองอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ประเภท การณ อย่าง ที่	ประเภท ประสพการณ ใน งานที่ หลาก หลาย	ระบุ (สายงาน/พื้นที่/ หน่วยงาน/ลักษณะงาน)	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (จำนวนปี เดือน วัน)	คำอธิบาย/รายละเอียด
๑	พื้นที่ ที่	อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด	๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘ - ๒ ม.ค. ๒๕๕๑	๒ ปี ๑๗ วัน	ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ระดับ ๓ - ๔ ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด
๒	พื้นที่ ที่	อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง	๓ ม.ค. ๒๕๕๑ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๒ และ ๑๔ ก.ค. ๒๕๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕	๑ ปี ๑ เดือน ๑๗ วัน และ ๑ ปี ๒ เดือน ๑๖ วัน รวม ๒ ปี ๔ เดือน ๓ วัน	ดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
๓	สายงาน	เจ้าพนักงานปกครอง	๑๘ ส.ค. ๒๕๕๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ปี ๑ เดือน ๑๒ วัน	ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ สำนักการสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
๔	สายงาน	นักการข่าว	๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๒	๓ ปี ๒ เดือน	ดำรงตำแหน่งนักการข่าวชำนาญการ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง
๕	หน่วยงาน	ที่ทำการปกครอง จังหวัดสมุทรปราการ	๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ - ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๕	๒ ปี ๖ เดือน ๒๐ วัน	ดำรงตำแหน่งเจ้าจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
๖	ลักษณะงาน	งานทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๘	๓ ปี ๕ เดือน ๑๑ วัน	ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร ที่ทำการปกครองอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ลงชื่อ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ผู้สมัคร
(นายบำบัดทุกข์ บำรุงสุข)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร
ที่ทำการปกครองอำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

**คำอธิบายประกอบการรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย
สำหรับข้าราชการสังกัดกรมการปกครองที่ประสงค์เข้ารับการเลื่อนการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนการ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ
กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ**

๑. หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ รวมถึงมติ อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย (เพิ่มเติม)

๒. การรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายในการปฏิบัติราชการ ให้รายงานประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า สามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมากกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒ สามารถรายงานประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเกินกว่าสามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปีได้

๓. หากมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ที่เป็นการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งว่าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่ง และแนบสำเนา คำสั่งซึ่งผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ออกคำสั่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เพิ่มเติม) ได้ที่ <http://www.personnel.moi.go.th>

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ
กรมการปกครองตำแหน่งนายอำเภอ

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

(ประกาศฯ พศจิกายน ๒๕๖๘)

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ
กรมการปกครองตำแหน่งนายอำเภอ

ของ.....

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็น เพิ่มเติม
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) การดำเนินการเชิงรุก						
๑๓) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ						
๑๔) การประสานงาน						
๑๕) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน						

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีขึ้นหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือ เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตาม เป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ ได้มาก่อน
๒	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยี ต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔	การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตาม กฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ เพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมี ฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษา สัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่าง ราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการ ทำงาน ที่ชัดเจนและความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจ บรรลุวัตถุประสงค์
๘	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐและสามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการ ให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ ที่อาจจะถูกยั่วเย้า หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงาน ภายใต้สภาวะกดดันรวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว จนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑๒	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งลงมือจัดการกับปัญหานั้น ๆ หรือใช้โอกาสที่เกิดขึ้น ให้เกิดประโยชน์ต่องาน ด้วยวิธีการที่สร้างสรรค์และแปลกใหม่
๑๓	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ความตั้งใจที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ ตลอดจนการชักจูง หวานล้อมโน้มน้าวบุคคลอื่น และทำให้ผู้อื่นประทับใจ หรือเพื่อให้สนับสนุนความคิดของตน
๑๔	การประสานงาน	การทำความเข้าใจประเด็นเรื่อง จัดระเบียบการทำงานและสามารถใช้เทคนิควิชาการ ในการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๑๕	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลาย ในขณะที่ยังคงปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และปรับเปลี่ยนวิธีการเมื่อสถานการณ์แวดล้อมเปลี่ยนไป

แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัคร
เข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ
กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

สำนัก/กอง/ศูนย์/ที่ทำการปกครองจังหวัด

- ☐ ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
- ☐ มีผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง จำนวน ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัครดังกล่าวแล้วมีความครบถ้วนและถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/ปลัดจังหวัด)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. รายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษร

๒. ให้หน่วยงานระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และส่งแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครฯ ฉบับนี้

แบบรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

สังกัด.....(๑).....

จำนวน.....(๒).....ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๓)	วุฒิ การศึกษา (๔)	วันย (๕)	ประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย (๖) ครอบคลุม	หมายเหตุ
๑			- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... (กรอกเฉพาะที่เคยดำรงตำแหน่งเท่านั้น)				
๒ (ถ้ามี)			- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ / ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปกติ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... จชต. ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี)..... (กรอกเฉพาะที่เคยดำรงตำแหน่งเท่านั้น)				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/ปลัดจังหวัด)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง/สังกัด

โทรศัพท์

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล

คำอธิบายประกอบการรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทางของ กรมการปกครอง ตำแหน่งนายอำเภอ

รายละเอียดคำอธิบาย

- (๑) คือ ให้ระบุชื่อต้นสังกัดของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ
- (๒) คือ ให้ระบุจำนวนข้าราชการที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ในตำแหน่งนี้
- (๓) คือ ให้ระบุระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ทั้งระยะเวลาปกติและระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นการประจำในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.) ตามที่ประกาศกำหนด โดยให้ระบุตั้งแต่วันเริ่มต้น ถึงสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ถ้าดำรงตำแหน่งถึงปัจจุบัน ให้ระบุวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง
- (๔) คือ ให้ระบุวุฒิการศึกษาที่สูงสุด ได้แก่ ปริญญาเอก , ปริญญาโท , ปริญญาตรี , ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ทั้งนี้ต้องเป็นคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง)
- (๕) คือ ให้ระบุประวัติการดำเนินการทางวินัย ได้แก่ ไม่มีประวัติวินัย , ภาคทัณฑ์ , ตัดเงินเดือน , ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน , ปลดออก/ให้ออก , ไล่ออก (ถ้าเคยถูกลงโทษให้ระบุโทษ และวันที่มีผลได้รับการลงโทษ)
- (๖) คือ ให้ระบุประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ รวมถึงมติ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยทำเครื่องหมาย ✓

(ประกาศฯ พศกจิกายน ๒๕๖๔)

ตัวอย่างหัวข้อการนำเสนอ
ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งนายอำเภอ

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครฯ จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ตนสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ เท่านั้น

เอกสารประกอบ
การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง กรมการปกครอง
ตำแหน่งนายอำเภอ

ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจ

เรื่อง.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

เรื่อง.....

นำเสนอโดย

(ชื่อ – สกุล)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖