



ที่ สน ๐๐๑๘.๑ / ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเปิดใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อทดแทนระบบเดิม และการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๖๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๖๒๐๘๗๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/๒๘๐๙ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดของ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ ชุด
๔. คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้แจ้งให้ทำการปกครองจังหวัดและทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตรวจสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ และส่งแบบฟอร์มการตรวจรับฯ ให้กรมการปกครองทราบ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกรมการปกครองได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิมประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอซึ่งเป็นงานบริการและภารกิจสำคัญของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดสกลนครจึงขอให้ทำการปกครองอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการตามรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ที่จัดสรรให้ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ มีการรับประกันความชำรุดเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่เจ้าหน้าที่ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ที่ประจำแต่ละจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ดำเนินการ...

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”



๒. ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
ที่พัฒนาขึ้นใหม่ บนเว็บไซต์ <https://damrongdharma.dopa.go.th/> ได้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกำหนดให้
ที่ทำการปกครองจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแต่ละแห่งต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฯ
อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน แบ่งเป็นเจ้าพนักงาน (นิติกร/เจ้าพนักงานปกครอง หรือปลัดอำเภอ) ๑ คน และผู้ช่วยเหลือ
เจ้าพนักงาน (เจ้าหน้าที่ปกครอง/อื่น ๆ) ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งขอลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ/
ปรับเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน/ยกเลิกการเข้าใช้งานได้ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือ และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ
ผ่านการพิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วยตนเองด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD ได้ กรณีมีปัญหาการใช้งานในระบบฯ สามารถศึกษา
ได้จากคู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร



(สำหรับลงทะเบียน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
โทร.๐ ๔๒๗๑ ๑๔๖๑



ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๒๕๐๕

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารนาถนภกรณทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เพื่อทดแทนระบบเดิม และการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๕๐๗๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๓๖๕๓๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัดของ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครอง ได้แจ้งให้ทำการปกครองจังหวัดและทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่เพื่อติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตรวจสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ และส่งแบบฟอร์มการตรวจรับฯ ให้กรมการปกครองทราบ รวมถึงให้ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โดยกรมการปกครองได้ดำเนินโครงการ พัฒนาระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ซึ่งเป็นงานบริการและภารกิจสำคัญของกรมการปกครอง รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทำการปกครองจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

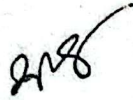
๑. บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการตามรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานระบบสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเชิงรุก เพื่อทดแทนระบบเดิม ที่จัดสรรให้ทำการปกครองจังหวัด/อำเภอ มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ สามารถแจ้งปัญหาการใช้งานได้ที่เจ้าหน้าที่ บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด ที่ประจำแต่ละจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๗๒. ดำเนินการ ...

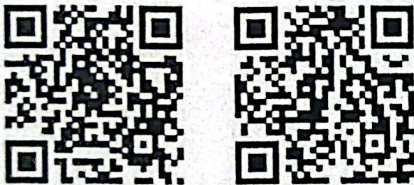
๒. ดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ บนเว็บไซต์ <https://damrongdhama.dopa.go.th/> ได้นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกำหนดให้ ที่ทำการปกครองจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแต่ละแห่งต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบฯ อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน แบ่งเป็นเจ้าพนักงาน (นิติกร/เจ้าพนักงานปกครอง หรือปลัดอำเภอ) ๑ คน และผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงาน (เจ้าหน้าที่ปกครอง/อื่น ๆ) ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งขอลงทะเบียน เพื่อใช้งานระบบ/ปรับเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน/ยกเลิกการเข้าใช้งานได้ผ่าน QR Code ท้ายหนังสือ และสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านการพิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID ได้ กรณีมีปัญหาการใช้งานในระบบฯ สามารถศึกษาได้จากคู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. แจ้งให้ที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกแห่ง ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษากิวิไลซ์)
อธิบดีกรมการปกครอง



(สำหรับลงทะเบียน) (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

สำนักการสอบสวนและนิติการ

ส่วนอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๕๕๖