



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๕๓๕๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๓๓๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครแจ้งว่า กรมการปกครองกำหนดเปิดใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ระบบใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมอบรมผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meeting เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ กรมการปกครองได้จัดส่งแนวทางในการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ให้เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น จังหวัดสกลนครจึงขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยขอให้พิจารณาดำเนินการจัดทำบัตรฯ ให้แก่บุคคลกรณีขอมีบัตรใหม่ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ก่อนเป็นลำดับแรก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิราภรณ์ เบิกบานดี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร. ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗



<input checked="" type="radio"/> บค. 5	ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี
<input type="radio"/> ผ.ค.ม. ()	เลขที่ 306
<input type="radio"/> กง. ()	วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘
<input type="radio"/> นิติกร ()	เวลา

ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๓๓๒

กรมการปกครอง

๖๖ อาคารศาลากลางกรมทาวเวอร์ ชั้น ๑๑
ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๔๐๗๔๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้แจ้งกำหนดเปิดใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ระบบใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และกำหนดให้จังหวัดจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบดังกล่าว นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจัดส่งแนวทางในการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดังกล่าว ให้จังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณรงค์ ทิพย์ศิริ)

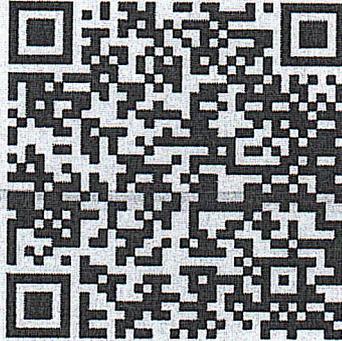
รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน
โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๓ ต่อ ๔๐๓

แนวทางในการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๑. คู่มือระบบพิมพ์บัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

ท่านสามารถดาวน์โหลดคู่มือการพิมพ์บัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผ่านทาง QR Code นี้



๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒.๑ รูปถ่ายที่ปรากฏในระบบพิมพ์บัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ มีการเชื่อมโยงรูปถ่ายจากระบบทะเบียนประวัติฯ ดังนั้น จึงขอให้อัปโหลดรูปถ่ายในระบบทะเบียนประวัติฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕X๓ ซม. ครี้งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (เครื่องแบบกากีคอพับ) เครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว)

๒.๒ ขอให้พิจารณาดำเนินการจัดทำบัตรฯ ให้แก่บุคคลกรณีขอมีบัตรใหม่ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ก่อนเป็นลำดับแรก

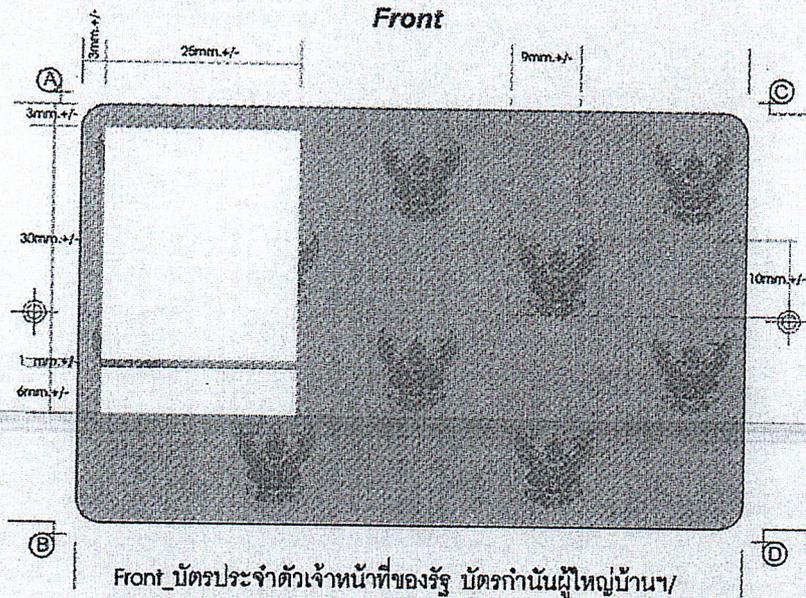
๓. ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๓.๑ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ยื่นคำขอมีบัตรฯ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอต้นสังกัด

๓.๒ เมื่อรับคำขอพร้อมเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่อำเภอทำการบันทึกข้อมูลคำขอมีบัตรฯ ในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๓.๓ ที่ทำการปกครองอำเภอแจ้งที่ทำการปกครองจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดพิมพ์บัตรฯ และส่งมอบให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ต่อไป

๔. ตัวอย่างบัตรประจำตัวกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ



Front_บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ/

■ Black ■ Metallic

□ ช่องเจาะขาว : 25x30 mm.

□ ช่องเจาะขาว 25x6mm.

ครุฑที่อยู่บนพื้นบัตร

ขนาดตัวครุฑ กว้าง = 1.01 ซม. สูง = 1.07 ซม. (10.1 mm. x10.7 mm)



Front_บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ/

■ Black ■ Metallic