

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๗๖๕



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๒๕๐ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๖๗๘๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองได้จัดทำตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานการสอบสวนและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง “ร้อยละของอำเภอ ที่มีการพัฒนาศูนย์
ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน” และจังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานทั้ง ๘ ข้อ ความละเอียดตามที่
อ้างถึง นั้น

กรมการปกครอง แจ้งว่าได้จัดทำตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง “ร้อยละของอำเภอที่มีการ
พัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน” โดยมีเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๘ ข้อ
ซึ่งเป็นการปรับปรุงเกณฑ์ค่ามาตรฐานตัวชี้วัดเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพิ่มค่าความเข้มข้น
ที่สะท้อนความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบงานให้มากขึ้นกว่าเดิม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งการของกรมการปกครอง จังหวัดจึงให้อำเภอดำเนินการตาม
เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๘ ข้อ โดยเคร่งครัด และดำเนินการดังนี้

๑. ให้นายอำเภอดำเนินการประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และลงนามเป็นผู้รับการประเมินด้วยตนเอง

๒. ส่งแบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
ที่นายอำเภอได้ประเมินตนเองและลงนามเป็นผู้รับการประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๓
พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้จงได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมฤทธิ์ พุฒศรี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัดสกลนคร

กลุ่มงานปกครอง

โทร.๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ปด. (๒)
ส.ค.ม. ()
ก.ง. ()

๑๑๕๕

๒๘

ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว๖๗๗๗

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา
เลขที่ ๑๒๗๕
ที่ - ๘ เม.ย. ๒๕๕๙
เวลา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๗.๒/ว ๙๗๓๖ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘

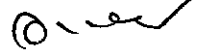
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานผลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครอง โดยสำนักงานการสอบสวนและนิติการได้จัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริมความสงบเรียบร้อย ความมั่นคงภายใน การอำนวยความสะดวก และการพัฒนากฎหมาย/บังคับใช้กฎหมายอย่างยุติธรรมในสังคม เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ กระทรวงมหาดไทย มีกลไกการอำนวยความสะดวกที่เป็นที่พึงของประชาชนและมีหลักประกันด้านความเป็นธรรมให้กับประชาชน กลยุทธ์ ๔.๒.๑ พัฒนากลไก การอำนวยความสะดวก โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ร้อยละของอำเภอที่พัฒนาศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน (๘๗๘ ศูนย์) นั้น

กรมการปกครอง ได้จัดทำตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานการสอบสวนและนิติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง “ร้อยละของอำเภอที่มีการพัฒนาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ได้มาตรฐาน” โดยมีเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งเป็นการปรับปรุงเกณฑ์ค่ามาตรฐานตัวชี้วัดเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเพิ่มค่าความเข้มข้นที่สะท้อนความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบงานให้มากขึ้นกว่าเดิม จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวโดยเคร่งครัด และให้จังหวัดเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติงานของอำเภอ แล้วรวบรวมแบบประเมินและแบบรายงานผลตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งกรมการปกครองภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท 
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักงานการสอบสวนและนิติการ
ส่วนอำนวยความสะดวกเป็นธรรม
โทร./โทรสาร ๐๒-๓๕๖-๕๕๕๖-๗

เกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้านการปฏิบัติงาน

๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงาน หมายถึง มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิด้านกฎหมาย หรือผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมการปกครอง ได้แก่ หลักสูตรปลัดอำเภอ หลักสูตรสืบสวนสอบสวนของพนักงานฝ่ายปกครอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ
๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนการและระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ
๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม แบบประเมินผล มีการวิเคราะห์ สรุปผล สามารถนำมาปรับปรุงการบริการได้

ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. มีห้องสำหรับการไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน
๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็นระเบียบ และสะอาด

ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก

๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและระดมข้อพิพาททางแพ่งและการไกล่เกลี่ยความผิดที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย เช่น การจัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่นๆ ได้แก่ Social Media วิทยุชุมชน สื่อโทรทัศน์ท้องถิ่น การประชุมระดับต่างๆ เป็นต้น
๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ อำเภอที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หมายถึง ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนั้นมีการปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดครบทั้ง ๘ ข้อ

แบบประเมินการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

อำเภอ จังหวัด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการปฏิบัติ		หมายเหตุ
	มี	ไม่มี	
ด้านการปฏิบัติงาน			
๑. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน			
๒. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อคณะผู้ไกล่เกลี่ยตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง			
๓. มีการจัดทำขั้นตอนแสดงกระบวนการงานและ ระยะเวลาในการบริการงานตามภารกิจของศูนย์ ดำรงธรรมอำเภอให้ประชาชนทราบ			
๔. มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชน ผู้รับบริการ			
ด้านการดูแลปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน			
๕. มีห้องสำหรับไกล่เกลี่ยเป็นสัดส่วน			
๖. สภาพภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกเป็น ระเบียบและสะอาด			
ด้านการปฏิบัติงานเชิงรุก			
๗. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการไกล่เกลี่ยและ ประนอมข้อพิพาททางแพ่งและการไกล่เกลี่ย ความผิดที่มีโทษทางอาญาให้เป็นที่รู้จักอย่าง แพร่หลาย			
๘. ชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) ชุดใดชุดหนึ่ง มีการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง			
รวม			

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด หรือ จ่าจังหวัด
วันที่/...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
นายอำเภอ
วันที่/...../.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
 จังหวัด

ลำดับ	อำเภอ	จำนวนข้อที่ผ่านเกณฑ์	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด
 วันที่