



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๑๓๓๔๘

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนศาลเจ้า

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๑/ว ๑๕๖๗๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

ตามที่จังหวัดได้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้อำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนศาลเจ้า การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของศาลเจ้า การก่อสร้างต่อเติมอาคารศาลเจ้า การแต่งตั้งผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า การฟ้องร้องคดีของศาลเจ้า และการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของศาลเจ้า นั้น

คณะกรรมการควบคุมตรวจตราสอดส่องกิจการต่าง ๆ ของศาลเจ้าได้ไปตรวจเยี่ยมศาลเจ้าที่ขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า พระพุทธศักราช ๒๕๖๓ ในหลายจังหวัดพบว่า ศาลเจ้าหลายแห่งผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า ยังไม่ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง ไม่ทราบประวัติความเป็นมาของศาลเจ้า ไม่ได้จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย โดยให้เหตุผลว่าศาลเจ้าไม่มีรายได้ ไม่ทราบแนวเขตที่ดินที่ศาลเจ้าตั้งอยู่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาการถูกบุกรุกที่ดินของศาลเจ้าได้ กรมการปกครองพิจารณาแล้วเพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งเสริมการบริหารกิจการศาลเจ้าให้เหมาะสมกับเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ จึงให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า ให้ทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเอง และหาแนวทางในการหารายได้เพื่อนำมาพัฒนาศาลเจ้านอกเหนือจากการให้เช่าที่ดินและอาคารของศาลเจ้า เช่น การเก็บค่าบริการจอดรถ การให้เช่าดินท์ โต๊ะ เก้าอี้ การเก็บค่าจัดตลาดนัดในบริเวณศาลเจ้า การให้เช่าอาคารอเนกประสงค์ของศาลเจ้าในการจัดงานต่าง ๆ เป็นต้น

๒. เพื่อเป็นการปกป้องรักษาที่ดินของศาลเจ้ามิให้ผู้ใดมาบุกรุก ให้จัดทำรั้วเพื่อแสดงแนวเขตของศาลเจ้าให้ชัดเจน รวมทั้งให้ถ่ายสำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่ศาลเจ้าตั้งอยู่ ขนาดเท่าฉบับจริงมาติดไว้ที่ศาลเจ้า

๓. ศาลเจ้าแห่งใดไม่มีผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ป่วย อายุมาก เป็นต้น ให้แจ้งความประสงค์ขอลาออก และให้อำเภอเสนอขอแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว

๔. เพื่อให้ศาลเจ้ามีประวัติความเป็นมาที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นหลักฐานอ้างอิงให้ชุมชนร่วมกันเรียบเรียงประวัติความเป็นมา แล้วจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรปิดไว้บริเวณหน้าศาลเจ้าให้ประชาชนผู้มากราบไหว้ได้รับทราบ

๕. เพื่อให้ทราบข้อสั่งการและข้อเสนอแนะของผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลศาลเจ้าให้ศาลเจ้าจัดทำสมุดตรวจเยี่ยมไว้ที่ศาลเจ้า จำนวน ๑ เล่ม

๖. เพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของศาลเจ้า ให้จัดทำบัญชีทรัพย์สินทั้งที่เป็นสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ ให้ครบถ้วนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้ถ่ายรูปทรัพย์สินที่เป็นสังหาริมทรัพย์ไว้เป็นหลักฐานหากเกิดการสูญหายสามารถพิสูจน์ยืนยันรูปพรรณของทรัพย์สินได้

/(๗) ศาลเจ้าแห่งใด.....

๗. ศาลเจ้าแห่งใดมีความประสงค์จะบูรณะซ่อมแซมหรือก่อสร้างสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่จำเป็นและเกิดประโยชน์แก่ศาลเจ้า ให้จัดทำโครงการและขอใช้เงินของศาลเจ้าที่ฝากเก็บไว้กับกรมการปกครอง กรณีศาลเจ้าไม่มีรายได้ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปยังกรมการปกครอง โดยผ่านความเห็นชอบของผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า อำเภอ จังหวัด ตามลำดับ ซึ่งกรมการปกครองจะเสนอคณะกรรมการควบคุมตรวจตราสอดส่องกิจการต่าง ๆ ของศาลเจ้า พิจารณาสันนิษฐานงบประมาณให้ตามความจำเป็นเร่งด่วนต่อไป

๘. ให้อำเภอ ลงไปตรวจตราสอดส่องศาลเจ้าในพื้นที่ทั้งศาลเจ้าที่อยู่ในความปกครองของรัฐบาล และศาลเจ้าเอกชน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอนโยบายต่าง ๆ หากเกิดปัญหาจะได้ช่วยแก้ไขได้ทันที่ ซึ่งเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้จัดปกครองศาลเจ้าและผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า กรณีศาลเจ้าเอกชน อย่าให้เกิดพฤติกรรมในลักษณะหลอกลวงประชาชนหากมีการจัดงานหรือขอรับบริจาคเงิน ให้แนะนำว่า ก่อนที่จะรับการบริจาคเงินจะต้องขอและได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพหุศักราช ๒๔๘๗ ก่อนจึงจะสามารถกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสัมฤทธิ์ ทุมศรี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

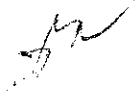
สำเนาคู่มือฉบับ

ที่ สน ๐๐๑๗.๑/ว ๑๕๒๗๐

ถึง ที่ทำการปกครองอำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๒๐๖๔๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานทะเบียนศาลเจ้า เรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จังหวัดสกลนคร



๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑ , ๐-๔๒๗๑-๖๖๓๗

จังหวัด

ผู้ช่วยเจ้า

เจ้าหน้าที่

