

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/๒๕๕๓๒



ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Agenda - Functional - Area Based) รอบประเมินประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๘๐๘๙
ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า ได้กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ ๑) Agenda Based ๒) Functional Based ๓) Area Based สำหรับรอบประเมินประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอมาใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดสุพรรณบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ ตามที่กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งแบบประเมินฯ ให้จังหวัดสุพรรณบุรีภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมฤทธิ์ พุฒศรี)

ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๕๒๗๑-๑๕๖๑

รายละเอียดเอกสารหลักฐานยืนยันผลการประเมินที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น
ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ชื่อตัวชี้วัด :

ผู้ประเมิน :

ผู้รับการประเมิน :

โทรศัพท์ :

โทรศัพท์ :

คำอธิบาย : (อธิบายที่มาของการดำเนินโครงการ และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน:

หลักฐานอ้างอิง : (รูปถ่าย คำสั่งและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๒.๒/๑๑๗๐๗๙



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Agenda - Functional - Area Based) รอบประเมินครึ่งปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Agenda - Functional - Area Based) รอบประเมินครึ่งปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการปกครอง ได้กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบ ๓ ส่วน คือ ๑) Agenda Based ๒) Functional Based และ ๓) Area Based สำหรับรอบประเมินครึ่งปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อนำผลการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอมาใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Agenda - Functional - Area Based) รอบประเมินครึ่งปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตามแบบการประเมินฯ ที่ส่งมาด้วยนี้ และจัดส่งแบบประเมินฯ ให้ ส่วนวางแผน อัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ กรมการปกครองได้มอบหมายให้ นายเสรี กัณฑ์โรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘-๒๗๘๔-๗๔๕๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน

โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๓

โทรสาร ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต่อ ๒๒๕

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Agenda - Functional - Area Based)
รอบประเมินครึ่งปี ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเภทผลงาน	ผลงาน	รายละเอียดตัวชี้วัดผลงาน	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยนับ
			๑	๒	๓	๔	๕	
Agenda Based	๑. โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ตำบล)	- ร้อยละของการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	ร้อยละ
	๒. โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน (หมู่บ้านละ ๒ แล่นบาท)	- ร้อยละของการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการฯ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	ร้อยละ
	๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ผ่านเกณฑ์หมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ร้อยละ
Functional Based	๑. งานด้านการพัฒนาและสร้างภาษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้ดำเนินการสร้างความปรองดองสมานฉันท์	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ร้อยละ
	๒. งานด้านการบริการประชาชน	- ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการงานทะเบียน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	ร้อยละ
	๓. งานด้านการบริหารงานปกครองท้องถิ่น	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้ดำเนินการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	ร้อยละ
Area Based	๑. งานด้านการขยายผลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ร้อยละ
	๒. งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย	- ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้จัดตั้งชุด ชรบ. ในการออกตรวจรักษาความสงบเรียบร้อย เป็นประจำทุกเดือน	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ร้อยละ
	๓. งานด้านการจัดระเบียบสังคม	- ร้อยละของการตรวจสถานประกอบการหรือจุดเสี่ยงเพื่อจัดระเบียบสังคม	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ร้อยละ
	๔. งานด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ	- ร้อยละของความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียนของประชาชน	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	ร้อยละ

แบบการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนายอำเภอตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Agenda -Functional -- Area Based)

รอบการประเมินครั้งที่ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเภทผลงาน	ผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประเมินที่ได้รับ)					คะแนน	น้ำหนัก(ร้อยละ)	รวมคะแนน
		ต้องปรับปรุง (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเยี่ยม (๕)			
Agenda Based	๑. โครงการตามมาตรการส่งเสริมความเป็นอยู่ระดับตำบล (ตำบลละ ๕ ล้านบาท) ๒. โครงการยกระดับศักยภาพหมู่บ้าน (หมู่บ้านละ ๒ ล้านบาท) ๓. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ							๑๐	100 X ๒๐ ๑๐๐
								๑๐	
								๑๐	
Functional Based	๑. งานด้านการจัดหาทุนและจัดสร้างรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ๒. งานด้านการบริการประชาชน ๓. งานด้านการบริหารงานปกครองท้องถิ่น ๔. งานด้านการขยายผลปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๕. งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ๖. งานด้านการจัดระเบียบสังคม							๑๐	100 X ๒๐ ๑๐๐
								๑๐	
								๑๐	
Area Based	๑. งานด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ							๑๐	100 X ๒๐ ๑๐๐
								๑๐	
รวม								๑๐๐ %	

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง นายอำเภอ..... ลงนาม
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง ปลัดจังหวัด..... ลงนาม
 ชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด..... ลงนาม

***หมายเหตุ ตัวชี้วัดผลงานใดที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น (๕) ให้ส่งรายละเอียดเอกสารหลักฐานยืนยันผลการประเมินที่เป็นรูปธรรม