



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว. ๒๕๕๒๑

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๓๐๐๐

๑ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ จ่าจังหวัดสกลนคร บัองกันจังหวัดสกลนคร และเสมียนตราจังหวัดสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/ว ๑๔๐๒๒

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครอง แจ้งว่า อ.ก.พ. กรมการปกครอง ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับ
ชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดกรมการปกครองทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัมฤทธิ์ พุฒศรี)

ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐-๔๒๗๑-๓๔๖๓

ส.ป.มท. ๔๘๕๓๑



ที่ มท ๐๓๐๒.๒ / ๑ ๑๙๐๒๒

กรมการปกครอง
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด และเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วย อ.ก.พ.กรมการปกครอง ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดสามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง
http://person.dopa.go.th/web_dopaperson หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์"

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอให้แจ้งข้าราชการกรมการปกครองในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญอุษะโสภิต)
อธิบดีกรมการปกครอง

กรมการปกครอง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๒๒๒๑-๑๘๒๔ ต้อ ๒๓๒



ประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

ตามมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมการปกครอง ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
ได้เห็นชอบให้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามอัตราที่ว่างอยู่ ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และ มติ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ดังกล่าวข้างต้น จึงประกาศ
หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันประกาศ ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการปกครอง และ

๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับปฏิบัติการ และ

๑.๓ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่ง

อย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๑.๔ ปฏิบัติงานด้านปกครองหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมการปกครองเห็นว่าเหมาะสม
กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๑.๕ มีระยะเวลาขั้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติการ
ปกครองตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด (หากผู้ที่จะเข้ารับ
การคัดเลือกรายใดมีความประสงค์ขอให้พิจารณาปรับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่
และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับกับตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้แนบแบบแสดงรายละเอียด
และลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมาพร้อมแบบคำขอรับการประเมินบุคคล)

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๓ - ๑.๕ ในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา
อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้มีระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาปรับระยะเวลาทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ (โดยให้ต้นสังกัดรับรองระยะเวลาทวีคูณตามแบบรับรอง
สิทธิการนับเวลาราชการทวีคูณส่งมาพร้อมแบบคำขอรับการประเมินบุคคล)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๒.๑ พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ โดยพิจารณาจากประวัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอตามลำดับรุ่นและลำดับที่ของผู้ที่จบการศึกษาอบรมดังกล่าว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ผ่านกระบวนการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอ ที่เป็นการคัดเลือกบุคคล อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการวัดความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของกรมการปกครองที่เคยถือปฏิบัติกันมา และเป็นที่ยอมรับของข้าราชการในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมองค์ความรู้ ทั้งทางทฤษฎี และการปฏิบัติในสายงานปฏิบัติการปกครอง จนสามารถสำเร็จหลักสูตรนายอำเภอ และมีผลการประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษาอบรมเรียงลำดับที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับได้ จึงถือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะได้รับกรณแต่งตั้ง และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๒ พิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่ คุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ข้อมูลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ กองการเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรนายอำเภอ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะเข้ารับการศึกษาอบรมคัดเลือกดำเนินการยื่นแบบคำขอรับการประเมินบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๑ ชุด โดยส่งให้ส่วนวางแผนอัตรากำลัง และพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่ในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตรวจสอบ และรับรองผลงานของบุคคลที่เข้ารับการศึกษาอบรมให้หมายความถึงผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด หมายถึง ปลัดจังหวัด
- ๒) ข้าราชการในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ
- ๓) ข้าราชการในสังกัดที่สำนัก/กอง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
- ๔) กรณีข้าราชการที่ช่วยราชการส่วนราชการอื่นให้ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งระดับอำนาจการสูงขึ้นไปของส่วนราชการนั้นเป็นผู้ประเมิน

ขั้นตอนที่ ๒ อ.ก.ท. กรมการปกครองดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งข้อมูลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง http://person.dopa.go.th/web_dopaperon

๔. เกณฑ์การตัดสิน

บุคคลที่มีความเหมาะสมจะถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ต่อไป

๕. กำหนดเงื่อนไขในการคัดเลือก

หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน

๕.๑ ไม่ส่งเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลา

ที่กำหนด

๕.๒ ไม่ผ่านการประเมินเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

๕.๓ มีเหตุต้องออกจากราชการตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะใช้สิทธิร้องทุกข์หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการร้องทุกข์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบหรือถือว่าทราบตามกฎหมาย ก.พ.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญบุญโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

ประธาน อ.ก.พ. กรมการปกครอง

เอกสารแนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ



แบบคำขอรับการประเมินบุคคล
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการปกครอง

ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน

.....

ชื่อข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

.....

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

แบบประเมินบุคคลประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอก)

๑. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/กลุ่มงาน/ส่วน

กอง/สำนัก/อำเภอ จังหวัด.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ.....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน ปี เดือน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่บันทึกไว้ใน ก.พ.๗)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน	เดือน	ปี	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
.....
.....
.....
.....
.....

๗. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ให้ระบุ งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้
ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ขอประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)
ปี พ.ศ. งาน / โครงการ / กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

๙. ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) %	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) %
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) %	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) %
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) %	ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) %

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้ขอรับการประเมิน

แบบประเมินบุคคลประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับการตรวจสอบและแสดงความรับผิดชอบต่อผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก 	๑๕	
<p>๒. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - ความเป็นผู้นำ -ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณและค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการพลเรือน / มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ ป.ค. 	๑๕	
<p>๓. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาเฉพาะพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มนุษย์สัมพันธ์และการประสานงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย - การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕	
<p>๔. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์สาเหตุและเชื่อมโยงปัญหา - วิเคราะห์ทางเลือกปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจแก้ปัญหา - เน้นการแก้ไขปัญหาแบบองค์รวมในเชิงบูรณาการ 	๑๕	
<p>๕. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐	
<p>๖. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์แห่งราชการ - ทุม่เทและยึดมั่นในประโยชน์ของราชการและประชาชน - การมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนตัว 	๑๐	
<p>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ได้ดี เข้าใจถูกต้องตรงกัน เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐	

<p>๘. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นและปรับปรุงระบบงาน แนวทาง และวิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้จริง - แสวงหาความรู้ นำมาใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงภายในหน่วยงาน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจและมีความสามารถในการจัดการงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - สนใจและติดตามสถานการณ์หรือรับรู้การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง 	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชา

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี
 (กรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

 () ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

แบบประเมินบุคคลประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
แบบเสนอเค้าโครงเรื่องผลงานและการรับรอง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน)

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ เค้าโครงเรื่องผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

ชื่อผลงาน

ช่วงเวลาที่ทำผลงาน

ขณะดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด

สัดส่วนในการปฏิบัติงาน (กรณีเป็นผลการปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน)

เป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ %)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ)

๒) ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอประเมิน (ข้อเสนอแนวคิด แนวทาง และวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน)

ชื่อข้อเสนอ

วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ที่จะได้รับการปฏิบัติตามข้อเสนอ)

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ (.....)

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนและลักษณะงานของผู้ขอรับการประเมินที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ในทางปฏิบัติ
- ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
- ได้พิจารณาข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานแล้ว เห็นว่า เป็นประโยชน์กับราชการและเป็นไปได้
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกีอูล

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ ชำนาญการ
 สังกัด.....ขอประเมินตำแหน่ง.....ระดับ ชำนาญการพิเศษ

มีความประสงค์ขอให้พิจารณาับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกีอูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมปีเดือนวัน	<p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงหน้าที่หลักที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ความยุ่งยาก หนักข้อบนตอนกรทำงานความรู้ ทักษะ ของงานที่ทำ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายละเอียดและทักษะที่ใช้ ขั้นตอนวิธีการที่ใช้ปฏิบัติงาน องค์ประกอบทางความรู้ที่ใช้ หลักการ หิ้งข้อมูลหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง <p>๓. ผลงานปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับ ซึ่งเกี่ยวข้อง เกีอูล หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่ขอประเมิน (อธิบายโดย ๓ เรื่อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานที่ผ่านมาในงานที่ได้แสดงไว้ในข้อ ๑. ว่าทำอะไรที่เป็นรูปธรรม เช่น * ได้รับมอบหมายงานทะเบียนฯ ได้ดำเนินการเพิ่มชื่อบุคคล ราย..... กรณีถูกคัดชื่อออกจากทะเบียนบ้านฯ * ได้รับมอบหมายงานการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งระดับ.....เมื่อวันที่..... * ได้รับมอบงานนิติกร มีส่วนร่วมในการแก้คำฟ้องในคดีที่ชาวบ้านเป็นโจทก์ร้องต่อศาลปกครอง... <p>(ในช่องตารางนี้ จะยาวลงไปก็หน้าก็กระทำได้ ไม่ต้องแยกออกเป็นเอกสารประกอบอื่นได้อีก)</p>

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เบอร์โทรศัพท์ ๐๘.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

วันที่..... เบอร์โทรศัพท์ ๐๘.....

แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งปัจจุบัน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ
 สังกัด.....ขอประเมินตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม...ปี...เดือน...วัน	<p>๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ (อำนาจหน้าที่และงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ)</p> <p>- แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(ความยุ่งยาก ซับซ้อน และคุณภาพของงาน หรือลักษณะอื่นๆ ของงานที่ทำ)</p> <p>- แสดงความรู้ ความสามารถ ขั้นตอน วิธีการระเบียบ/ข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(ในช่องตารางนี้ จะยวลงไปที่หน้าก็กระทำได้ ไม่ต้องแยกออกเป็นเอกสารประกอบอื่นใดอีก)</p>

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับระยะเวลา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เบอร์โทรศัพท์ ๐๘.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาผู้ให้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า
 วันที่.....เบอร์โทรศัพท์ ๐๘.....